

## PRIVACYREGLEMENT van de Stichting Alde Fryske Tsjerken (versie 2021, in werking getreden 2019)

### Inleiding

Stichting Alde Fryske Tsjerken (Stichting) biedt haar medewerkers een veilige werkplek en haar donateurs en medewerkers een veilige data-omgeving. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de Stichting is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van de Stichting en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt heeft de Stichting daarom opgezet/herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist. Met het privacyreglement beoogt de Stichting ervoor zorg te dragen dat bij de Stichting de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de implementatiewet Verordening en organisatie-specifieke (interne) regelingen. Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het bestuur van de Stichting zal passende maatregelen nemen en waar nodig aan de donateurs en medewerkers van de Stichting verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.

Het bestuur van de Stichting

### Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen .....	2
Artikel 2 Verantwoordelijkheden .....	3
Artikel 3 Informatie en toegang tot de persoonsgegevens .....	3
Artikel 4 Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens .....	3
Artikel 5 Rechten betrokkenen .....	8
Artikel 6 Beveiliging .....	10
Artikel 7 De verwerker .....	11
Artikel 8 Inbreuk op de beveiliging .....	11
Klachten .....	11
Artikel 9 Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel .....	11

Ten behoeve van de ondersteuning bij de interne uitvoering van de privacy-wetgeving is een aantal bijlagen ontwikkeld. Deze zijn niet in dit document opgenomen.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit privacyreglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*: de Verordening;
- b. *Autoriteit Persoonsgegevens*: toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- c. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij de Stichting, een donateur van de Stichting, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van de Stichting, waaronder de leden van het bestuur, leden van een Plaatselijke Commissie, vrijwilligers, leveranciers en dienstverleners, huurders en tenslotte de bezoekers van één van de gebouwen van de Stichting);
- e. *bestuur*: het hoogste, leidinggevende orgaan binnen de Stichting;
- f. *donateur*: persoon die de Stichting periodiek financieel ondersteunt;
- g. *donateurs-, personeels-, vrijwilligers-, PC-lid-, persoonsnummer*: eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- h. *dienst van de informatiemaatschappij*: elke dienst van de informatiemaatschappij, dat wil zeggen elke dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- i. *gegevensbeschermingseffectbeoordeling*: een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- j. *groep*: een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
- k. *kerkgebouw*: een kerkgebouw dat in eigendom aan de Stichting toebehoort en/of door de Stichting beheerd wordt;
- l. *kerkhof*: een kerkhof dat in eigendom aan de Stichting toebehoort en/of door de Stichting beheerd wordt;
- m. *personeel*:
  - a. de bij de Stichting werkzame directeur en overige medewerkers;
  - b. de onder a bedoelde medewerker die zonder benoeming is tewerkgesteld bij of ingeleend door de Stichting;
- n. *persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- o. *plaatselijke commissie (PC)*: commissie, die namens de Stichting een kerkgebouw en/of kerkhof beheert;
- p. *pseudonimisering*: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- q. *de Stichting*: de Stichting Alde Fryske Tsjerken, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende aan de Emmakade 59-G, 8911 AG Leeuwarden, postbus 137, 8900 AC Leeuwarden, [www.aldefrysketsjerken.nl](http://www.aldefrysketsjerken.nl), [info@aldefrysketsjerken.nl](mailto:info@aldefrysketsjerken.nl), 058-2139666;
- r. *toestemming van betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- s. *het toezichthoudend orgaan*: de toezichthoudende bestuurder;
- t. *verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of

enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;  
u. *verwerkingsverantwoordelijke*: de Stichting;  
v. *verwerker*: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

## **Artikel 2 Verantwoordelijkheden**

- 2.1. de Stichting is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de AVG, de bepalingen in dit privacyreglement en het binnen de organisatie vastgestelde beleid.
- 2.2. de Stichting treft maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 2.3. de Stichting draagt er zorg voor dat haar personeel kennis heeft van zijn verantwoordelijkheden en verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens.
- 2.4. de Stichting informeert de beheerders en de gebruikers periodiek om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.
- 2.5. de Stichting draagt zorg voor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling bij de verwerking van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens die worden verwerkt met het oog op de diensten van de informatiemaatschappij of ziekteverzuim en re-integratie van personeel.
- 2.6. de Stichting beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten voor de gegevensverwerkingen die de Stichting voor de verschillende categorieën van betrokkenen uitvoert.

## **Artikel 3 Informatie en toegang tot de persoonsgegevens**

- 3.1. De Stichting informeert betrokkene voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn binnen een redelijke termijn na het moment van ontvangst, over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt, op welke grondslag, met wie de gegevens worden gedeeld (in- en extern), hoe lang en waar de gegevens worden bewaard, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zoals in de AVG is voorgeschreven, informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar landen buiten de EU, alsmede over de rechten van betrokkene op grond van de AVG.
- 3.2. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit privacyreglement en daarbij toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan zij/hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit privacyreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 4 Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens**

### **4.1 Donateurs**

- 4.1.1. De verwerking van persoonsgegevens van donateurs heeft ten doel:
  - a. het informeren van de donateurs over (het werk van) de Stichting;
  - b. het administreren van het draagvlak van de Stichting in de (Friese) samenleving;
  - c. het aanschrijven van de donateurs voor hun jaarlijkse bijdrage;
  - d. het aanschrijven van de donateurs voor bijzondere bijdrage(n) in aanvulling op hun jaarlijkse bijdragen;
  - e. het beoordelen op welke financiële bijdragen van de donateurs de Stichting in enig jaar (ongeveer) kan rekenen voor het opstellen van de begroting van de Stichting betreffende eerder bedoeld jaar;

- f. het berekenen en vaststellen van de minimale donateursbijdragen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - g. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies (artikel 6 lid 1c AVG);
  - h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
  - i. het bekend maken van (ten opzichte van in a. bedoelde, aanvullende) informatie over de organisatie – en de activiteiten van de Stichting in de periodieke uitgave van de Stichting, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG);
- 4.1.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
  - b. persoonsgebonden donateursnummer;
  - c. een opsomming van de door de betreffende donateur verstrekte bijdragen;
  - d. gegevens betreffende door de betreffende donateur eventueel toegezegde bijdragen, schenkingen, legaten of erfstellingen;
  - e. andere dan de onder a. tot en met d. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

## 4.2 Oud-donateurs

- 4.2.1. De verwerking van gegevens van oud-donateurs heeft ten doel:
- a. het onderhouden van contacten met de oud-donateurs (artikel 6 lid 1a AVG);
  - b. het verzenden van informatie aan de oud-donateurs (artikel 6 lid 1a AVG);
  - c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-donateurs en voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
  - e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- 4.2.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
  - b. een administratiecode die geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
  - e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

## 4.3 Personeel

- 4.3.1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:
- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
  - b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
  - c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
  - d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
  - e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
  - g. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
  - h. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
  - i. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
  - j. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG);
  - k. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - l. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m k. (artikel 6 lid 1b AVG);
  - m. het laten uitoefenen van accountantscontrole en subsidieverstrekking (artikel 6 lid 1c AVG);

q. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting (artikel 6 lid 1f AVG);

4.3.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;

b. BSN-nummer;

c. kopie ID-bewijs/paspoort;

d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;

e. nationaliteit, geboorteplaats;

f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;

g. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;

h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;

i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;

j. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;

k. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;

l. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;

m. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;

n. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;

o. foto's en videobeelden met of zonder geluid;

p. andere dan de onder a. tot en met p. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

#### **4.4 Sollicitanten**

4.4.1. Bij sollicitatieprocedures verwerkt de Stichting persoonsgegevens van sollicitanten. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);

b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);

c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);

d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting (artikel 6 lid 1f AVG);

e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

4.4.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;

b. nationaliteit en geboorteplaats;

c. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;

d. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;

e. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;

f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;

- g. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- h. foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- i. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- j. andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
- k. gegevens verkregen uit internetonderzoek.

#### **4.5 Oud-medewerkers**

4.5.1. De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

4.5.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode die geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

#### **4.6 Bestuursleden**

4.6.1. De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)bestuursleden heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen het bestuur en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de – door het bestuur – vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het informeren van personeel over de samenstelling en bereikbaarheid van het bestuur (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verzenden van (management)informatie aan het bestuur (artikel 6 lid 1 b AVG);
- h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting (artikel 6 lid 1f AVG).

4.6.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit en geboorteplaats;
- e. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van onkostenvergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;

- g. gegevens betreffende de functie binnen het bestuur, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
- h. andere dan de onder a. tot en met g. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge de toepassing van een andere niet nader genoemde wet of indien noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

#### **4.7 Oud-bestuursleden**

4.7.1. De verwerking van gegevens van oud-bestuursleden heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met de oud-bestuursleden (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan de oud-bestuursleden (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-bestuursleden en voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);

4.7.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. een administratiecode die geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

#### **4.8 Leden Plaatselijke Commissies (PC)**

4.8.1. De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)leden van een PC heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen de PC en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de – door het bestuur – vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor leden van de PC (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het informeren van personeel over de samenstelling en bereikbaarheid van leden van de PC (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verzenden van (management)informatie aan de leden van de PC (artikel 6 lid 1 b AVG);
- h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting (artikel 6 lid 1f AVG).

4.8.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer, indien functioneel vereist;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort, indien functioneel vereist;
- d. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van onkostenvergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen.

#### **4.9. Bezoekers website van de Stichting**

De Stichting informeert bezoekers van [www.aldefrysketsjerken.nl](http://www.aldefrysketsjerken.nl) (de website van de Stichting) bij een bezoek aan de website over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van de privacyverklaring, die op de website van de Stichting is geplaatst.

#### **4.10 Leveranciers/dienstverleners**

4.10.1. De verwerking van gegevens van leveranciers van de Stichting heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);

- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting (artikel 6 lid 1f AVG).

4.10.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- c. andere dan de onder a. tot en met b. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

#### **4.11 Huurders**

4.11.1. De verwerking van gegevens van huurders van de Stichting heeft ten doel:

- a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting (artikel 6 lid 1f AVG);
- f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

4.11.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- c. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen.

### **Artikel 5 Rechten betrokkenen**

#### **5.1 Privacyverklaring**

5.1.1. De Stichting beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

#### **5.2 Recht op informatie**

5.2.1. Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt hebben het recht van inzage in en recht op een kopie van de over hen opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;



- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

### **5.3 Recht op rectificatie en wissing**

5.3.1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

5.3.2. Betrokkenen hebben recht op het wissen van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 5.2.1.a. berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatie-maatschappij.

5.3.3. Wanneer de gegevens openbaar zijn gemaakt en verplicht wordt de gegevens te wissen, neemt de Stichting, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.

5.3.4. Artikel 5.3.1 en 5.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 5.3.1 en 5.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

### **5.4 Recht op beperking van verwerking van gegevens**

5.4.1. Betrokkene heeft op grond van de AVG in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat de Stichting de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

### **5.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

5.5.1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die zij/hij zelf aan de Stichting heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en zij/hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1 a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

5.5.2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

5.5.3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

## **5.6 Indiening van een verzoek**

5.6.1. Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan de Stichting. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan [gegevensbescherming@aldefrysketsjerken.nl](mailto:gegevensbescherming@aldefrysketsjerken.nl).

5.6.2. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan de Stichting echter:

- een redelijke vergoeding bij betrokkene in rekening brengen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
- weigeren gevolg geven aan het verzoek.

5.6.3. De Stichting verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

5.6.4. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, zij/hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het privacyreglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit privacyreglement, neemt de Stichting binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.

5.6.5. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De Stichting stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

5.6.6. Indien de Stichting twijfelt aan de identiteit van de betrokkene, vraagt de Stichting zo spoedig mogelijk aan de betrokkene schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

5.6.7. Indien de Stichting geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet de Stichting hiervan - gemotiveerd – schriftelijk mededeling aan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

## **5.7 Beperkingen**

5.7.1. De reikwijdte van verplichtingen van de Stichting enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de Stichting en/of haar verwerkers van toepassing zijn.

## **5.8 Recht op het indienen van een klacht**

5.8.1. De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de externe klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling van de Stichting of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

## **6. Beveiliging**

6.1 De Stichting hanteert het normenkader en hanteert daarvoor een implementatieagenda.

6.2 Naleving van dit normenkader levert tezamen met de overige maatregelen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## 7. De verwerker

7.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens de Stichting gegevens verwerken.

7.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in de tussen de Stichting en de verwerker gesloten verwerkersovereenkomst.

7.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.

7.4 De Stichting ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

## 8. Inbreuk op de beveiliging

8.1 Indien zich binnen de organisatie van de Stichting of bij een door de Stichting ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de Stichting worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de Stichting daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

8.2 De Stichting zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 8.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

8.3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de Stichting ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:

- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
- er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
- de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

8.4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de Stichting de procedures die zijn opgenomen in het organisatiehandboek en daarin opgenomen protocol *datalekken*.

### Klachten

8.5 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en/of overige wet- en regelgeving, zoals uitgewerkt in dit privacyreglement niet door de Stichting worden nageleefd dient zij/hij zich te wenden tot de FG.

8.6 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan zij/hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

## 9. Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

9.1 Dit privacyreglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement*' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.

9.2 Het privacyreglement is vastgesteld door de Stichting en vervangt eventuele vorige versies.

9.3 Het privacyreglement zal periodiek worden geëvalueerd en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd.

## **Bijlagenoverzicht ten behoeve van de uitvoering van de privacywetgeving**

Bijlage I Register van verwerkingsactiviteiten

Bijlage II Protocol gebruik van e-mail, internet en sociale media

Bijlage III Geheimhoudingsverklaring

Bijlage IV Informatie- en toestemmingsformulier voorafgaand aan gegevensverwerking

Bijlage V Beschrijving van technische en organisatorische maatregelen

Bijlage VI Wat te doen bij verzoek ex artikel 15 AVG (donateurs/personeel)

Bijlage VII Privacy statement bezoekers website

Bijlage VIII Verwerkersovereenkomst algemeen

Bijlage IX Procedure meldplicht datalekken

Bijlage X Privacyverklaring

Bijlage XI Meldingsformulier datalek

Bijlage XII Artikelsgewijze toelichting t.b.v. de implementatie van dit privacyreglement