



**Verslag van de GMR-vergadering CBO Noardwest Fryslân  
op 18 september 2019 in CBS De Fûgelsang In Berltsum**

Aanwezig:

GMR

Personeelsgeleding:

Rixt Sprietsma (secretaris)  
Matzen Rinsma  
Johannes van der Bij  
Tietsje Werkhoven  
Sylvia Stoelinga  
Nynke Adema  
Roxanne Feikema

Oudergeleding:

Sijtze Sijens (voorzitter)  
Gerlinde van der Meij (vanaf punt 3.2)  
Susan van der Werf  
Nienke Vogel  
Willy Boschma

CvB:

Pyt Sybesma (t/m punt 3.10)  
Willem Reitsma (t/m punt 3.10)

Notulist: Nieske Coster

Afwezig:

Jan Stok  
Klara Bos

---

**1. Opening**

De voorzitter, Sijtze Sijens, heet iedereen van harte welkom op deze eerste vergadering van het nieuwe schooljaar en opent de vergadering met het lezen van "Wykoersjoch".

**2. Mededelingen**

**2.1** Afwezig zijn vanavond Klara Bos en Jan Stok.

**3. College van Bestuur**

**3.1 Formatieplan**

Willem licht het Formatieplan 2019-2020 toe.

Op 26 augustus jl. is gestart met een nieuw formatiejaar. Net als vorige jaren is er ook nu weer een 0-meting gedaan. De toedeling van de middelen is ongeveer gelijk aan vorig schooljaar. De schoolformatie is besproken met de MR van de school. Alle vacatures heeft men kunnen bezetten en ook het mobiliteitscentrum is behoorlijk gevuld met 10 leerkrachten met vaste contracten.

De vereniging heeft te maken met een relatief hoog ziekteverzuim. Per 1 januari 2020 wordt overgegaan naar een nieuwe Arbodienst. De Arboarts wordt in huis gehaald en zal een nauwer contact onderhouden met de staf en zo nodig met het bestuur. De directeuren krijgen een herscholing in het voeren van verzuimgesprekken.

De vragen voor vervanging komen binnen op kantoor. Is er niemand beschikbaar dan worden de scholen gevraagd om zelf de vervanging via onderlinge constructies/parttimers op te lossen. Per 1 oktober a.s. komen de pedagogisch medewerkers van acht scholen in dienst van CBO Noardwest Fryslân. Het betreft ongeveer 40 personen. Volgend schooljaar wordt hiervoor een apart formatieplan gemaakt.

Vorige week is er een studieavond voor de pedagogisch medewerksters gehouden. Er waren 33 aanwezig en het was een mooie en interessante avond.

Het streven is om per 1 november a.s. te starten met een peuterzaal in SWS De Syl. Er wordt hiervoor een leidster annex pedagogisch medewerkster annex onderwijsassistent gezocht.

### **3.2 ICT-beleidsplan**

De scholen hebben een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar gemaakt. Dit plan moest vóór 1 augustus bij de inspectie zijn ingeleverd. Bij twee scholen is dit niet gelukt.

In de schoolplannen wordt verwezen naar deelplannen, zoals bijvoorbeeld het ICT-beleidsplan. Bij het maken van het ICT-beleidsplan zijn de bovenschoolse ICT-ers betrokken evenals iemand die er naar gekeken heeft vanuit AVG-perspectief. Omdat ICT heel erg in beweging is, heeft het plan niet dezelfde looptijd als het schoolplan (4 jaar), maar moet het om de één à twee jaar worden bijgesteld.

In de meerjarenbegroting is voor de komende vier jaar een bedrag van € 1.000.000,00 gereserveerd voor met name de implementatie van hardware.

Per school is een ICT-coach opgeleid. Jammer genoeg hebben nog niet alle scholen er een.

Er wordt een netwerk opgericht van ICT-coaches dat wordt aangestuurd door de bovenschoolse ICT-ers. Volgende week is de eerste bijeenkomst van dit netwerk.

Het ICT-beleidsplan komt online. Het ICT-beleidsplan moet nu landen bij de teams. De ICT-coaches moeten dit uitdragen.

De directeurs krijgen een budget voor vervanging in het onderwijsleerpakket. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het aantal leerlingen. De ICT-stuurgroep houdt in de gaten of scholen achterblijven op ICT-gebied. Er is een bepaalde ondergrens waaraan scholen moeten voldoen.

Rixt mailt haar opmerkingen naar Willem.

Susan merkt op dat het beleidsplan niet overeenkomt met de bijlagen. Hier wordt nog naar gekeken.

Ook ziet zij in het stuk niet terug hoe thuiswerk wordt beveiligd. Er zou een dubbele beveiliging moeten komen: niet alleen met een wachtwoord, maar ook via een authenticator.

Leerlingen leren via Mediawijsheid hoe zij om moeten gaan met ICT. In het schoolplan van de diverse scholen kan men opzoeken wat een school daarover zegt. Vanaf groep zes moeten kinderen en hun ouders tekenen.

- 3.3** De directievacature voor Achlum is uitgezet. Zaterdag jl. stond de advertentie in drie kranten. Ook staat deze op de website van Bureau Meesterschap, de school en de vereniging. Het wordt jammer gevonden dat de vacature niet op Facebook, LinkedIn e.d. staat, zodat deze gedeeld kan worden. Dit wordt door Pyt en Willem meegenomen.
- 3.4** Er is een eerste informatieavond geweest met vertegenwoordigers van de MR-en en de Oudercommissies van de kinderopvang. Gestreefd wordt naar werkbare documenten voor zowel MR als Oudercommissie.
- 3.5** Vrijdag jl. is de nieuwe website van de PJF online gegaan. Deze is gericht op nieuwe ouders en laat alle aspecten van de school zien. Het is een format voor alle scholen.
- 3.6** Op dit moment is men bezig met het schrijven van het beleidsstuk "Werving & Selectie". Nadat het langs het CvB en het DO is geweest komt het aan de orde in de GMR.
- 3.7.** Willem en Pyt stoppen volgend schooljaar. Ook de staf en het DO moeten worden betrokken bij de procedure voor vervanging.
- 3.8** Er wordt aandacht besteed aan het feit dat per 1 oktober a.s. de medewerkers van de kinderopvang in dienst komen van CBO Noordwest Fryslân.
- 3.9** Er wordt gezocht naar een nieuwe naam voor de overkoepelende organisatie van de vereniging voor onderwijs en de stichting voor kinderopvang.
- 3.10** De zorgen van de MR van de Slotschool vanwege de grote groep 1/2 die daar is, zijn bekend bij het CvB en er is al een plan van aanpak. De regel binnen de vereniging is dat zodra een groep boven 30 leerlingen komt, de groep wordt gesplitst.

### **4. Verslag van 22 mei 2019**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Nieske stuurt het verslag van de GMR-vergaderingen naar de GMR-leden met daarbij een datum tot wanneer gereageerd kan worden met op- en/of aanmerkingen. Daarna stuurt zij het verslag door naar het CvB. De GMR-leden sturen het verslag naar de MR(-en) waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Volgende vergadering komt de lijst met GMR-leden en de scholen waarvoor zij verantwoordelijk zijn op de agenda.

### **5. Overige besprekpunten GMR**

#### **5.1 Verkiezing nieuwe secretaris**

Rixt wordt de secretaris van de GMR.

#### **5.2 Cursus**

De cursus wordt gehouden op 6 november a.s. in de PJF in Harlingen. Dit jaar betreft het een basiscursus en deze wordt gegeven door Klaas Jurjens van het CNV. Sijtze mailt Rixt voor

volgende week de aanvangstijd van de cursus. Rixt stuurt de uitnodigingen naar de MR-en van de diverse scholen. De aanwezigheid van de GMR-leden bij de cursus wordt op prijs gesteld.

### **5.3 Vastgesteld vergaderrooster ter informatie**

Dit rooster is ter informatie met de stukken meegestuurd.

- 5.4** Sijtze heeft Duco Westerhof van de Remuneratiecommissie van de RvT gevraagd naar de stand van zaken betreffende de vervanging van Pyt en Willem. Hij heeft geantwoord dat zij binnenkort een gesprek hierover hebben met Bureau Meesterschap. Na dit gesprek wordt een keuze gemaakt tussen Bureau Meesterschap en Bureau Erik Versteeg voor het begeleiden van het traject. Er zijn dan nog 20 weken nodig voor het maken van een profielschets, kandidaten zoeken, gesprekken voeren en het benoemen. De GMR-leden vinden het een krap tijdpad.

Dit punt komt voortaan elke vergadering op de agenda van de GMR-vergadering.

In de sollicitatiecommissie moet zowel één lid van de oudergeleding als één lid van de personeelsgeleding zitting nemen,

Rixt en Matzen geven te kennen dat zij vanuit de personeelsgeleding daar wel interesse voor hebben. Volgende keer wordt beslist wie van hen in de commissie komt en dan moet er ook een lid uit de oudergeleding beschikbaar zijn.

Sijtze stuurt dhr. Piet Stehouwer, voorzitter van de RvT, een mail over de zorgen die de GMR heeft over het krappe tijdpad voor de vervanging van het CvB.

## **6. Rondvraag**

**6.1** De Swirrel en De Toermalijn werken al met portfolio's in de bovenbouw.

**6.2** Gerlinde is 30 oktober a.s. afwezig.

## **7. Sluiting**

De voorzitter bedankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en wenst hen wel thuis.

De volgende vergadering is op 30 oktober a.s. in Menaam.

### **Actielijst:**

- In een volgende GMR-vergadering brainstormen over de vraag "Hoe houden we de huidige leerkrachten binnen onze organisatie". De huidige personeelsleden worden op dit moment wel heel erg belast.
- De lijst met GMR-leden en de scholen waarvoor zij verantwoordelijk zijn op de agenda van de GMR-vergadering van 30 oktober.
- Elke GMR-vergadering komt het punt "Stand van zaken vervanging CvB" op de agenda.