



**Verslag van de GMR-vergadering CBO Noardwest Fryslân
op 30 oktober 2019 in CBS Eben Haëzer in Menaam**

Aanwezig:

GMR

Personeelsgeleding:

Rixt Sprietsma (secretaris)
Matzen Rinsma
Johannes van der Bij
Nynke Adema
Roxanne Feikema

Oudergeleding:

Sijtze Sijens (voorzitter)
Nienke Vogel
Willy Boschma
Klara Bos

CvB:

Willem Reitsma (t/m punt 3.6)

Notulist: Nieske Coster

Afwezig:

Tietsje Werkhoven
Sylvia Stoelinga
Pyt Sybesma

Jan Stok
Susan van der Werf
Gerlinde van der Meij

1. Opening

De voorzitter, Sijtze Sijens, heet iedereen van harte welkom op deze vergadering en opent deze met het lezen van "Ien moment fan stilte".

2. Mededelingen

2.1 Bovengenoemde personen zijn met kennisgeving afwezig.

3. College van Bestuur

3.1 Er is vandaag een nieuwe directeur benoemd in Achlum. Begin 2020 wordt een nieuwe directeur voor Het bAken in Harlingen gezocht

3.2 Op 6 november a.s. is er een staking van onderwijspersoneel. Op kantoor wordt geïnventariseerd wie hieraan meedoen. Diverse scholen blijven 6 november open, andere zijn gesloten en er zijn een paar scholen die half om half open zijn. De ouders, de directeuren en alle medewerkers hebben een brief van het CvB ontvangen. Ook in de nieuwsbrief van voor de herfstvakantie staat hierover het een en ander vermeld.

De vereniging betaalt geen salaris voor de dag dat er wordt gestaakt. Het geld blijft beschikbaar voor het onderwijs.

Klara merkt op dat zij moeite heeft met het feit dat er wordt gestaakt, de kinderen naar huis worden gestuurd en de gemiste lesuren. Het kost veel ouders een vakantiedag en zij vraagt zich af wat de staking daadwerkelijk oplevert.

Matzen merkt op dat men op It Anker unaniem heeft besloten om te staken. Zij willen één front vormen om het imago van het werken in het onderwijs te verbeteren en op die manier op termijn meer personeel te krijgen in het onderwijs.

Wat betreft de gemiste lesuren merkt dhr. Reitsma op dat de meeste scholen door het continuooster meer uren maken dan noodzakelijk is en dat er daardoor ruimte is voor een stakingsdag. Ook merkt hij op dat er naar zijn mening een innovatie in het onderwijs nodig is en dat daar over gediscussieerd zou moeten worden.

3.3 Er is met ongeveer tien leerlingen vanuit de vereniging een promotiefilmpje gemaakt over waar de vereniging, vanuit de kinderen gezien, mee bezig is. Het is een leuk filmpje geworden. Als de laatste hand er aan is gelegd, komt het op alle schoolsites te staan. Het filmpje is bedoeld om aan nieuwe ouders te laten zien waar we als vereniging mee bezig zijn en wat we te bieden hebben.

Het filmpje is AVG-proof gemaakt.

3.4 Beleid Werving en Selectie

Dit beleidsstuk is begin oktober aan de orde geweest in het DO. De toen gemaakte opmerkingen zijn in het stuk verwerkt. Dhr. Reitsma biedt zijn verontschuldigheden aan voor de vele spelfouten die in het stuk zitten. Deze worden nog gecorrigeerd.

Het werven van personeel is in het stuk redelijk ideaal beschreven en gaat uit van een keuze. Op dit moment is die keuze er heel vaak niet.

De directeuren krijgen zo nu en dan open sollicitaties. Deze sollicitaties worden doorgegeven aan bovenschools. Als men hier denkt dat het wat is, dan worden deze personen op kantoor uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Op pagina 5 staat dat hier een directeur bij aanwezig is, dit moet een lid van het CvB zijn.

Bij het zoeken naar leden van het CvB kan de RvT besluiten een andere procedure te volgen. Zij moet hiervoor advies vragen aan de GMR.

Bij punt 8.2 (pag. 18) staat dat de sollicitatiecommissie wordt voorgezeten door de beleidsmedewerker HR. Dit moet volgens dhr. Reitsma een lid van de Remuneratiecommissie van de RvT zijn.

Ook staat bij punt 8.2 dat er in de sollicitatiecommissie één lid van de GMR zit. Volgens de WMS artikel 10, lid 2 moeten dit twee leden zijn, t.w. één van de personeelsgeleding en één van de oudergeleding.

Dhr. Reitsma zegt toe dit aan te zullen passen. De RvT is van de verplichting van twee GMR-leden op de hoogte, Sijtze heeft dit op 5 mei jl. aan de voorzitter van de RvT gemaild.

In het beleidsstuk Werving en Selectie is rekening gehouden met de AVG.

Het stuk wordt met bovenstaande opmerkingen aangepast en daarna wordt het nogmaals naar de GMR-leden gestuurd.

3.5 Vakantierooster 2020-2021

Het vakantierooster 2020-2021 is het eerste dat in overleg tussen PO en VO is samengesteld. Het verplichte aantal uren gedurende de schooltijd is 7520. Scholen die overgaan op een continuooster moeten uren inhalen. Hier heeft men vier jaar voor nodig. Voor leerkrachten is 1659 uur per jaar normatief.

3.6 Scholingsaanvragen

Op de vraag of het ook anders kan met het aanvragen van scholing of cursussen omdat collega's willen inspelen op nieuwe situaties, antwoordt dhr. Reitsma dat dit niet mogelijk is. In de begroting is een bedrag voor scholing opgenomen en de begroting voor komend jaar wordt op dit moment gemaakt. Kleine cursussen van ongeveer € 100,00 kunnen vaak nog wel, maar voor cursussen van € 1.000,00 of meer ligt dit moeilijker, hoewel men natuurlijk altijd kan vragen. Bij acute problemen in een klas kan een aanvraag via het ZAT worden gedaan. Soms kan scholing ook uit het schoolbudget worden gedaan. Voor cursussen van > € 1.000,00 wordt een scholingsovereenkomst met de betrokken leerkracht gesloten. Een potje "Onvoorzien" in de begroting voor eventuele cursussen is geen optie, omdat dit niet mag van de accountant.

- De PGMR stemt in met het beleidsstuk "Werving en Selectie" mits het stuk wordt aangevuld met de punten zoals die zijn genoemd in het verslag bij punt 3.4.
- De GMR geeft een positief advies aangaande het Vakantierooster 2020-2021.

4. Verslag van de GMR-vergadering van 18 september 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.:

Actielijst

Contactpersonen scholen:

It Anker	-	Gerlinde / Matzen
It Iepen Finster	-	Nynke Adema
De Korendrager	-	Klara Bos
Mooitaki	-	Roxanne
De Flambou	-	Willy
De Fûgelsang	-	Johannes
De Schalmei	-	Tietsje
Staetlânsskoalle	-	Klara
Eben Haëzer	-	Nienke Vogel
De Skeakel	-	Willy
De Toermalijn	-	Susan
De PJF	-	Rixt
Het bAken	-	Rixt
De Syl	-	Sylvia

Nij Altoena	-	Jan
De Slotschool	-	Jan
De Wize Beam	-	Tietsje
De Swirrel	-	Sylvia

De taak van de contactpersonen is:

- Contact tussen MR en GMR onderhouden.
- Verslagen van de GMR-vergaderingen delen met de MR-en.
- Als een school wat heeft voor de GMR kan dat via de contactpersoon in de GMR worden ingebracht.

De contactpersonen vragen hun scho(o)l(en) naar de mailadressen van de MR en geven die door aan Rixt.

5. Overige bespreekpunten GMR

5.1 Vacature College van Bestuur

Sijtze heeft bij Piet Stehouwer, voorzitter van de RvT, geïnformeerd naar de stand van zaken betreffende de opvolging van het CvB. De RvT heeft op 4 oktober jl. heeft de RvT een gesprek gehad met Bureau Meesterschap. Afhankelijk van de uitkomst dit gesprek zou een keuze worden gemaakt over welk bureau het traject gaat begeleiden. Komende maandag wordt in een extra vergadering van de RvT de keuze gemaakt en dan komen ook de vervolgstappen. Dhr. Stehouwer heeft Sijtze beloofd hem op de hoogte van e.e.a. te houden. Als Sijtze informatie krijgt, stuurt hij deze door naar alle GMR-leden.

Van de oudergeleding komt Sijtze in de sollicitatiecommissie. Voor de personeelsgeleding stellen Matzen en Rixt zich beschikbaar. Aan de RvT wordt voorgesteld om hen beide namens het personeel zitting te laten nemen in de sollicitatiecommissie.

5.2 Cursus 6 november a.s.

Aan de cursus doen ± 25 personen mee. Klara meldt zich hierbij af.

De inloop is vanaf 19.15 uur en de cursus begint om 19.30 uur en duurt tot ± 22.00 uur.

6. Rondvraag

6.1 Klara heeft haar MR-taken op De Korendrager neergelegd.

7. Sluiting

De voorzitter bedankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en wenst hen wel thuis.

De cursus is op 6 november a.s. om 19.30 uur, inloop vanaf 19.15 uur op de PJF in Harlingen.

De volgende GMR-vergadering is op 12 december a.s. De locatie wordt nog bekend gemaakt.

Actielijst:

- In een volgende GMR-vergadering brainstormen over de vraag "Hoe houden we de huidige leerkrachten binnen onze organisatie". De huidige personeelsleden worden op dit moment wel heel erg belast.
- Elke GMR-vergadering komt het punt "Stand van zaken vervanging CvB" op de agenda.