

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is **Stichting voor Christelijk Basisonderwijs in Noordwest Fryslân**, hierna ook te noemen: 'de stichting'.
2. De stichting kan in het economisch en maatschappelijk verkeer in plaats van de in lid 1 genoemde naam een daarvan afgeleide werknaam voeren die wordt vastgesteld door het bestuur.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Waadhoeke.
4. De stichting wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Grondslag, visie en missie

1. Grondslag
De grondslag van de stichting is christelijk, waarbij er ruimte is voor pluriformiteit in het christelijk profiel van de scholen. De stichting hanteert de Bijbel als inspiratiebron voor de omgang met God, de naaste en de omringende wereld en voor al haar andere handelen.
De stichting hanteert een open toelatingsbeleid waarbij de ouders de grondslag en de visie van de organisatie en haar scholen dienen te respecteren.
2. Visie
In de scholen moet de grondslag vertaald worden naar en betekenis krijgen voor de onderwijskundige praktijk.
Gebaseerd op de christelijke identiteit gelooft de stichting dat ieder kind uniek en waardevol is. De inspanningen van de stichting richten zich dan ook op een veilig, liefdevol en respectvol schoolklimaat. Op deze manier hoopt de stichting dat de kinderen via onderwijs en ondersteuning van persoonlijkheidsontwikkeling een ononderbroken groei doormaken en vaardigheden ontwikkelen die hen in staat stellen bij hen passend onderwijs te volgen. De stichting streeft ernaar dat de kinderen zich in de maatschappij een zelfstandige en positief kritische plaats kunnen verwerven, waarbij zij het zicht op de ander niet verliezen.
3. Missie
De stichting streeft er naar om vanuit de grondslag, vorm en inhoud te geven aan kwalitatief goed onderwijs en opvoeding in waarden en normen.

Artikel 3 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk basisonderwijs en scholen voor samenwerkingsonderwijs.
2. De stichting bevordert het aanbieden van christelijk basisonderwijs in scholen voor christelijk basisonderwijs en/of scholen waarbinnen ruimte is voor meerdere identiteiten in de regio Noordwest Fryslân. De scholen van de stichting kennen een open toelatingsbeleid en gaan respectvol om met anders- en niet gelovigen.
3. Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de regionale en algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.
4. De stichting stelt zich voorts ten doel via onderwijs en ondersteuning van de

persoonlijkheidsontwikkeling kinderen de mogelijkheid te bieden een ononderbroken groei door te maken en vaardigheden te ontwikkelen die hen in staat stellen bij hen passend onderwijs te volgen.

5. Daarbij werkt de stichting nauw samen met haar eigen organisatie voor de kinderopvang. De stichting Kinderopvang Noardwest Fryslân heeft ten doel de niet onderwijsactiviteiten te organiseren binnen het kindcentrum, waar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd.
6. De stichting wil vanuit de grondslag vorm en inhoud geven aan kwalitatief goed onderwijs en opvoeding in waarden en normen.
7. Zij beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, giften, donaties, bijdragen, leningen en legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten.

Artikel 5 - Organen

De stichting kent de volgende organen:

- De Raad van Toezicht, hierna te noemen de raad, oefent toezicht uit op de stichting in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder;
- Het College van Bestuur, hierna te noemen het bestuur zijnde het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs van de door de stichting in stand gehouden scholen.

Artikel 6 - Raad van Toezicht

1. De raad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste acht personen welke worden benoemd door coöptatie. Een lid wordt benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele andere functies benoemen.
3. Voorwaarde voor benoeming is het respecteren van de grondslag en de doelstelling van de stichting.
4. De benoemingstermijn is vier jaar. De raad stelt een rooster van aftreden op. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd voor ten hoogste één volgende termijn van vier jaar.
5. Ingeval van één of meer vacatures in de raad vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde raad. De raad voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures.
6. Het lidmaatschap van de raad eindigt door:
 - schriftelijke ontslagneming;
 - aftreden volgens het rooster;
 - overlijden;
 - roeyement;
 - het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
7. Het lidmaatschap van de raad is een onbezoldigde functie. Leden van de raad ontvangen een onkostenvergoeding.

Artikel 7 - Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting zijn de

volgende taken en bevoegdheden voorbehouden aan de raad:

1. De raad houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur.
De raad ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code Goed Bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs en op afwijkingen van die code. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens deze statuten worden opgedragen.
2. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met een absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig zijn. Zijn niet alle leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen waar ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad een besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. De raad stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast binnen de kaders van de cao primair onderwijs.
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de raad vast.
5. De raad stelt het statuut vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het bestuur.
6. De raad benoemt de accountant na overleg met het bestuur. De raad geeft de accountant opdracht tot controle van de jaarrekening. De raad is bevoegd de opdracht aan de accountant in te trekken.
7. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag over de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden, en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan het bestuur, de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ter beschikking wordt gesteld.
8. Voorafgaande goedkeuring door de raad is vereist voor besluiten van het bestuur tot:
 - het vaststellen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening, het treasury-statuuut en het jaarverslag;
 - het vaststellen van het strategisch beleid, het meerjarenbeleid en het managementstatuuut;
 - het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst

- van de stichting zijnde personeel;
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de begroting een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld;
- het aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag, vast te stellen door de raad;
- investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de begroting een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld;
- een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
- het doen van voorstellen tot statutenwijziging

Artikel 8 - College van Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één natuurlijke persoon, de voorzitter. Wordt het bestuur door meerdere personen gevormd, dan vormen zij gezamenlijk de algemene directie. Het bestuur kent een voorzitter en één of meerdere leden. Het bestuur is bevoegd gezag in de zin van de wet op het Primair Onderwijs.
De bestuurders worden in functie benoemd.
2. De leden van het bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven.
3. De raad stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast.
4. Ontslag of schorsing van leden van het bestuur door de raad kan alleen geschieden op grond van een besluit van de raad, dat is genomen met een absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig zijn. Zijn niet alle leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen waar ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad een besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Leden van het bestuur worden niet geschorst of ontslagen alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld om zijn/haar zienswijze in een vergadering van de raad toe te lichten.
6. Bij belet of ontstentenis van een éénhoofdig bestuur, dan wel beide leden van het bestuur, wordt het bestuur waargenomen door een interim bestuurder, een persoon die daartoe door de raad wordt aangewezen, onverminderd de verplichting van de raad om zo spoedig mogelijk door benoeming in een bestaande vacature te voorzien. Deze interim bestuurder wordt benoemd met alle bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 9 - Bevoegdheden College van Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden

- die op grond van deze statuten expliciet aan de raad zijn toegekend.
2. Het bestuur is bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en als zodanig eindverantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
 3. Het bestuur behoeft voor de in artikel 8 lid 8 genoemde onderwerpen vooraf de goedkeuring van de raad.
 4. Het bestuur draagt zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
 5. Het bestuur is bevoegd om, onverminderd zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid, taken en bevoegdheden te mandateren.
 6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de schooldirecteuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut overeenkomstig artikel 31 in de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 10 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
3. Ingeval van een tegenstrijdig belang, zulks ter beoordeling van de raad tussen de stichting en het bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd door de raad, onverminderd de bevoegdheid van de raad om één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, aan te wijzen om de stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 11 - Bestuursstatuut

1. De raad stelt het statuut vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het bestuur.
2. Het statuut bevat in elk geval:
 - a. de uitgangspunten voor bestuur en toezicht;
 - b. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur, als aanvulling op de statuten;
 - c. een uitwerking van de wijze van benoeming van de leden van het bestuur;
 - d. een profielschets van (de leden) van het bestuur.

Artikel 12 - Managementstatuut

Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren in relatie tot het bestuur staan beschreven.

Artikel 13 - Personeel

1. De schooldirecteuren en het onderwijzend personeel dienen het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven. Is er sprake van een samenwerkingsschool waarbij het openbaar en bijzonder onderwijs samenwerken, dan dient het onderwijzend personeel het doel en de grondslag tenminste te respecteren.
2. Het overige personeel dient het doel en de grondslag van de stichting te respecteren.

Artikel 14 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het stichtingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag uit aan de raad en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur en overlegt daarover een goedkeurende verklaring van een door de raad aan te wijzen accountant.
4. Het bestuur legt jaarlijks, uiterlijk in de maand december, voor het komende jaar een begroting voor aan de raad.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaar lang te bewaren.

Artikel 15 - Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.

Artikel 16 - Statutenwijziging

1. Wijziging van deze statuten is mogelijk op voorstel van het bestuur en bij besluit van de raad in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig zijn.
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen.
2. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 17 - Ontbinding

1. Ontbinding van de stichting is mogelijk bij besluit van de raad.
2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Tenzij er andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
3. De raad stelt bij haar besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van een eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

Artikel 18 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin door de statuten, een of meer reglementen of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.