



Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-gebruiksbeleid

Naam	VCBO Noardwest Fryslân
Van	Directie/Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris Gegevens Bescherming
Ondersteunend	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Aan	Medewerkers
Betreft	Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-gebruiksbeleid
Document	YSNS 33041 - Revisie 3.6 – Juli 2018

Inleiding

Medewerkers vervullen een sleutelrol als het gaat om de uitvoering van het opgestelde privacy- en ICT-gebruiksbeleid. In veel gevallen voeren zij de verwerkingen uit en maken zij dagelijks gebruik van de beschikbare ICT-middelen. Door gebruik te maken van onderhavige overeenkomst, maakt de Verwerkingsverantwoordelijke duidelijke afspraken met alle medewerkers over de verplichtingen, verantwoordelijkheden en vertrouwelijkheid die met deze taken gepaard gaan.

Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-gebruiksbeleid

Vereniging CBO Noardwest Fryslân, gevestigd te Franeker aan de Academiestraat 30, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59649054, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Sybesma, directeur-bestuurder, hierna te noemen de “verwerkingsverantwoordelijke”,

en

NAAM MEDEWERKER, wonende te PLAATS aan STRAAT & NR, hierna te noemen de “Medewerker”,

overwegende, dat

De verwerkingsverantwoordelijke bepaalde vormen van verwerking wil laten verrichten door de Medewerker, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen aanwijst,

De Medewerker hiertoe bereid is en tevens bereid is verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) na te komen, voor zover dit binnen zijn/haar macht ligt,

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Doeleinden van verwerking

- 1.1 Medewerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Medewerkersovereenkomst ten behoeve van verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken.
- 1.2 Medewerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld en aan de medewerker is opgedragen. Verwerkingsverantwoordelijke zal medewerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden.

Artikel 2. Verplichtingen Medewerker

- 2.1 Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Medewerker zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 2.2 Medewerker zal verwerkingsverantwoordelijke, op diens eerste verzoek daartoe, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze overeenkomst.

Artikel 3. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 3.1 Medewerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Medewerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind-)verantwoordelijkheid van verwerkingsverantwoordelijke. Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, de verzameling van de persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door verwerkingsverantwoordelijke aan Medewerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Medewerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.
- 3.2 Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in deze Overeenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van derden.
- 3.3 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Medewerker tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met de uitvoering van de Medewerkersovereenkomst en/of de diensten die Medewerker levert, tenzij verwerkingsverantwoordelijke bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan de Medewerker toegerekend moeten worden en sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 4. Beveiliging

- 4.1 Medewerker zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens) en zal in het geval hij/zij niet in staat is deze maatregelen te treffen, terstond de verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte stellen.
- 4.2 Indien een uitdrukkelijk door de verwerkingsverantwoordelijke voorgeschreven beveiliging ontbreekt, zal Medewerker zich inspannen de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is. Medewerker is verplicht verwerkingsverantwoordelijke dienaangaande op de hoogte te houden en in het geval investeringen noodzakelijk zijn om aan het vorenstaande te voldoen, voorstellen daartoe aan de verwerkingsverantwoordelijke te doen.
- 4.3 Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Medewerker ter beschikking voor verwerking, indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 5. Meldplicht

- 5.1 In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek zal medewerker de verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris Gegevensbescherming daarover informeren.
- 5.2 Een melding moet door de medewerker uiterlijk binnen 24 uur na constatering, bij voorkeur schriftelijk, aan de verwerkingsverantwoordelijke, Functionaris Gegevensbescherming of Veiligheidsfunctionaris worden gedaan.
- 5.3 De melding behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest.

Daarnaast behelst de melding:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek.
- Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, verwerkingsverantwoordelijke, toezichthouder).

Artikel 6. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 6.1 Op alle persoonsgegevens die medewerker van verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze medewerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Medewerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij/zij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm is gebracht zodat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

- 6.2 Op alle persoonsgegevens die medewerker van verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Medewerkersovereenkomst, blijft de geheimhoudingsplicht ook van toepassing na beëindiging van het dienstverband tussen de Medewerker en verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.3 Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Medewerkersovereenkomst of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 7. Duur en beëindiging

- 7.1 Deze Medewerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen en op de datum van de laatste ondertekening.
- 7.2 Deze Medewerkersovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en is in beginsel gerelateerd aan de functie die door de medewerker wordt bekleed. Opzegging van deze Medewerkersovereenkomst dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij partijen anders zouden overeenkomen.
- 7.3 Deze Medewerkersovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment van beëindiging van het dienstverband tussen de medewerker en verwerkingsverantwoordelijke. De geheimhoudingsverplichting, zoals genoemd in artikel 6, blijft ook na beëindiging van deze Medewerkersovereenkomst van kracht.
- 7.4 Zodra de Medewerkersovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, is beëindigd, zal medewerker alle persoonsgegevens die bij hem/ haar aanwezig zijn in originele of kopievorm retourneren aan verwerkingsverantwoordelijke, en daarna deze en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen.

Artikel 8. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 8.1 De Medewerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
- 8.2 Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Medewerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor het arrondissement waarin Medewerker gevestigd is.

Was getekend,

Voor Verwerkingsverantwoordelijke:

Voor Medewerker:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Gebruik van deze Medewerkersovereenkomst intern ICT- en privacybeleid

Het geheel of gedeeltelijk gebruik van document Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-beleid is uitsluitend toegestaan door de rechtmatige licentienemer van YourSafetyNet school+. De inhoud van document Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-beleid is beschermd door copyright © waardoor het niet is toegestaan om document Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-beleid:

- Te vermenigvuldigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enigerlei wijze zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Media Security Networks BV
- Te gebruiken indien de huidige licentieovereenkomst van YourSafetyNet school+ is vervallen

Document Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-beleid is zorgvuldig en naar beste weten samengesteld. Regel- en wetgeving zijn voortdurend aan verandering onderhevig waardoor Media Security Networks BV niet kan instaan voor de juistheid of volledigheid hiervan. Media Security Networks BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, als gevolg van handelingen en/of beslissingen die op basis van document Medewerkersovereenkomst intern privacy- en ICT-beleid zijn genomen.