

Inhoudsopgave	
Een woord vooraf	2
Hoofdstuk 1 "De Wizebeam"	2
1.1 C.B.S. "De Wizebeam" Een eerste indruk	2
1.2 De schoolnaam	2
1.3 De Wizebeam, een christelijke basisschool	2
1.4 Uitgangspunten / visie / missie	2
1.5 Werken aan sfeer	3
1.6 Bestuur	3
1.7 Directie	3
1.8 Medezeggenschapsraden (MR en GMR)	3
1.9 Verenigingskantoor	3
Hoofdstuk 2 Regels	3
2.1 Omgangsregels	3
2.2 Pleinregels - gr. 3 t/m 8	3
2.3 Pesten	3
2.4 Klachtenprocedure	4
2.5 Inspectie	4
2.6 Informatie- en advieslijn	4
Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs	4
3.1 De organisatie van de school en plannen	4
3.2 Groepssamenstelling	4
3.3 De samenstelling van het team	4
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen	4
3.5 Rooster gymonderwijs	6
3.6 Kindpakket	6
3.7 Rapport	6
Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen	6
4.1 Opvang en aanmelden nieuwe leerlingen	6
4.2 Onderwijs op maat	6
4.3 Interne begeleiding	6
4.4 Beleid ten aanzien van zittenblijven en een groep overslaan	6
4.5 Gebiedsteam en IZO	7
4.6 GGD Fryslân	7
4.7 Schoolmaatschappelijk werk	7
4.8 Passend onderwijs	7
4.9 Samenwerkingsverbanden	7
4.10 Wat is de zorgplicht?	7
4.11 Het Schoolondersteuningsprofiel	7
4.12 Extra ondersteuning jonge kind	8
4.13 Verwijzing SBO of SO	8
4.14 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	8
4.15 Werken aan kwaliteit	8
4.16 De resultaten van het onderwijs	8
4.17 Toetsen	8
4.18 Uitstroom leerlingen VO schooljaar 2017-2018	8
4.19 Professionalisering	8
4.20 De ontwikkeling van het onderwijs in de school	8
Hoofdstuk 5 De leerkrachten	9
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins	9
5.2 De begeleiding van stagiaires van de PABO, Friese Poort en Friesland College	9
Hoofdstuk 6 De ouders	9
6.1 Partnerschap ouders	9
6.2 Contact	9
6.3 Op tijd beginnen	9
6.4 Pleinwacht	9
6.5 Buitenschoolse Opvang BSO	9
6.6 Verzekeringen	9
6.7 Medezeggenschap/schoolcommissie	10
6.8 Financiën	10
6.9 Vrijwilligerswerk	10
Hoofdstuk 7 School en omgeving	10
7.1 Zorg voor de relatie school en omgeving, Privacy	10
Hoofdstuk 8 Regeling school- en vakantietijden	10
8.1 Schooltijden	10
8.2 Schoolverzuim	10
8.3 Ziek melden	10
8.4 Vakanties en extra vrije dagen 2018-2019	10
8.5 Verlofregeling	11
8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	11
Hoofdstuk 9 Huishoudelijke zaken	11
9.1 Gezonde school – Snoepen / trakteren	11
9.2 Pauze / lunch / gezond eten en drinken	11
9.3 Kleding	11
9.4 Bibliotheek	11
9.5 Materialen, tijdschriften e.d.	11
9.6 Overblijven	11
9.7 Fietsen	11
9.8 Administratie	12
9.9 Festiviteiten / activiteiten	12
9.10 Buitenschoolse activiteiten	12
9.11 Huiswerk	12
9.12 Schoolverf / sterke lijm	12
9.13 Logopedie	12
9.14 Hoofdluis	12
9.15 De schoolfotograaf	12
9.16 Sponsoring	12
9.17 Spelen op het plein buiten schooltijd	12
Hoofdstuk 10 Namen, adressen en/of telefoonnummers	12
10.1 Schooladres	12
10.2 Leden van de schoolcommissie	12
10.3 Leden van de Medezeggenschapsraad (MR)	12
10.4 Leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)	12
10.5 Leden Commissie van Bestuur (CvB)	12
10.6 Toezichthoudende Raad (RvT)	12
10.7 Verenigingskantoor	12
10.8 Onderwijsinspectie	12
10.9 Leerplicht	12
10.10 Het Jeugdgezondheidsteam van de GGD	12
10.11 Vrijwilligers	12
10.12 Functionaris Gegevensbescherming	12

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor de ouders?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer, identiteit en wat kinderen er leren.

Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij een en ander proberen te realiseren.

In deze gids proberen we u te vertellen:

- hoe we onze Christelijke identiteit waar willen maken
- hoe we de doelstellingen, die de wet op het Basisonderwijs ons stelt, proberen te garanderen
- welke methoden we daarbij hanteren
- hoe we andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- hoe we met elkaar omgaan
- wat we van elkaar verwachten.

De gids is dus geschreven om u te informeren. Als ouder van een leerling, maar misschien ook als toekomstige ouder die op zoek is naar een school, die het best bij de eigen opvattingen past.

Het team en de MR stelt één maal per jaar een schoolgids samen. U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar of bij de aanmelding van uw kind. We hopen dat u de gids zult doorlezen en bewaren.

Wat staat er verder nog in de schoolgids?

In de gids vertellen we ook:

- hoe de opzet van ons onderwijs is
- hoe onze leerlingenzorg is georganiseerd
- hoe we de resultaten meten

Verder kunt u lezen wat we van u verwachten.

We besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie- en verlofregelingen, roosters, festiviteiten, inspraak, klachtenregeling en diverse adressen.

Hoofdstuk 1 "De Wizebeam"

1.1 C.B.S. "De Wizebeam"..... Een eerste indruk

Ons schoolgebouw staat aan de Tilledyk en had aan de voorzijde de uitstraling van een 'oude' school (1919). Door de jaren heen hebben er diverse verbouwingen plaatsgevonden. Vorig jaar (2017) heeft de laatste verbouwing plaatsgevonden en daarbij heeft de school een uitstraling gekregen die beter bij het onderwijsconcept van deze tijd past.

Op het plein, voor en achter, staan diverse speeltoestellen. Er is subsidie van de provincie ontvangen om het voorplein op te knappen. Dat zal in de zomervakantie gebeuren. Dus na de vakantie is er een compleet vernieuwd schoolplein aan de voorzijde van de school!

Het gebouw heeft 6 lokalen waarvan een in gebruik is als peuterlokaal. Daarnaast een kleutergymzaal, een multifunctionele ruimte (leerplein) met een computernetwerk. Is er een leesdocumentatiehoek, een zorgruimte en een personeels- en directiekamer.

Betekenis logo verwijst naar visie

Het wiel is open om aan te geven dat we een open school willen zijn waar een ieder, die zich kan vinden in ons schoolconcept, van harte welkom is. De pijl, in de kleuren van de regenboog, refereert aan de identiteit van de school en geeft tegelijk aan dat ieder bij ons welkom is ongeacht de geaardheid. Hij omarmt en beschermt als het ware, als teken van geborgenheid, de veelkleurigheid aan kinderen met hun talenten en mogelijkheden, waarbij we hen graag willen helpen die te ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast geeft de pijl aan dat we vooruit willen, de toekomst in. Het wiel en de pijl verwijzen ook naar de naam van de school.



1.2 De schoolnaam

FRYSK: "De Wizebeam waard eartiids brûkt troch de bou- en greidboeren by it ferfier fan it hea en de skeaven weet.

De Wizebeam, ek wol bynstok en pontsjer neamd, waard boppe oer de lading hinne lein en mei tou ûnder oan 'e wein goed fêstskuord: sa bleau alles, al mar hin' en wer skommeljend, op wei nei de skuorre goed te plak.

De basisskoalle kin en mei ek wurkje as in Wizebeam: ús skoalle wol besykje om fanút in kristlike opfetting alle bern harren gerak te jaan, oan te sluten by wat in bern meibringt, om sa oer tal fan hobbels en bobbels in lyts stapke te setten op wei nei de wrâld fan de grutte minsken.

Men kin yn oerdrachtlike sin de skoalle en har bern ek sjen as in beam mei bledsjes: de woartels (de âlden), de stamme (it bestjoer, de skoalkommisje en de MR) en de tûken (it persoanlik) soargje der foar dat it de bern (de bledsjes) oan neat ûntbrekt.

De kristlike skoalle nimt yn dit stik fan saken wol in hiel bysûnder plakje yn: de Wiisheid fan de Hear mei oan de bern trochferteld wurde en fan dêrút meie wy meinoar wurkje oan de fuortsetting fan it kristlik ûnderwiis."

NEDERLANDS: De Wizebeam werd vroeger gebruikt door de boeren bij het vervoer van hooi en tarweschoven.

Een ander woord voor Wizebeam was ook bynstok of pontsjer. Deze stok werd over de lading heen gelegd en met een touw onder aan de wagen vastgesjord, zodat de lading goed bleef zitten tijdens het schommelende vervoer van het land naar de boerderij. De basisschool kan en mag ook werken als een Wizebeam: onze school wil er voor gaan om vanuit onze identiteit het beste uit alle leerlingen te halen. Uitgangspunt is aan te sluiten bij wat het kind meebrengt om samen over tal van hobbels en bobbels een stap te zetten in de ontwikkeling op weg naar hun volwassenheid.

In overdrachtelijke zin kun je de school met de kinderen zien als een boom met blaadjes eraan; de wortels zijn de ouders; de stam, het bestuur, de schoolcommissie en de MR; en de takken, het team.

Zij allen zorgen ervoor dat het de kinderen (de blaadjes) aan niets ontbreekt. Daarbij neemt de christelijke school een bijzondere plaats in omdat hier de verhalen uit de bijbel met de wijsheid van God aan de kinderen doorgegeven mag worden en deze verhalen om te zetten naar de hedendaagse werkelijkheid. Wat kunnen we hiermee in deze tijd, behalve dat het mooie verhalen zijn?

Op deze wijze willen we samen vorm en inhoud geven aan het christelijk onderwijs.

1.3 De Wizebeam, een christelijke basisschool

C.B.S. "De Wizebeam" is een moderne, open, christelijke basisschool met rond de 100 leerlingen. Op De Wizebeam werken we met zorg, in samenspraak met de ouders, aan de toekomst van elk kind.

We willen een goede basis leggen, zodat de kinderen zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen en hun talenten leren ontdekken. De Wizebeam is een basisschool, die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen en in de sfeer die heerst op school. Elke dag is er een dagopening en een dagsluiting. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit. We gebruiken de methode Trefwoord. De in de Bijbel verwoorde gedachten over God en de naaste liefhebben vormen de grond voor ons handelen in de school. Met/in de plaatselijke kerk houden we eenmaal per jaar een Schoolkerkdienst, waarin de kinderen centraal staan.

1.4 Uitgangspunten / visie / missie

Bij het vaststellen van de visie van CBS De Wizebeam hebben we ons laten leiden door het beantwoorden van de vragen:

* Hoe zien wij de mens en de samenleving?

* Wat zijn voor ons belangrijke doelen?

* Waar willen we ons sterk voor maken om verder uit te bouwen?

Visie

Met de kwaliteit van onderwijs worden vaak de resultaten bedoeld. Hoe meer kinderen naar de HAVO of het VWO gaan, hoe beter de school. Als alleen deze gegevens doorslaggevend zouden zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. Natuurlijk vinden we dit belangrijk maar De Wizebeam wil geen leerfabriek zijn, waarin slechts kennis en vaardigheden worden overgedragen. Begeleiding bij de persoonlijke ontwikkeling vinden we tevens belangrijk. Samen met de ouders willen we hieraan werken. Hierbij houden we er rekening mee dat ieder kind uniek is en z'n eigen mogelijkheden heeft.

Op De Wizebeam zorgen we voor een veilig leerklimaat en werken we vanaf het begin aan de vorming van de kinderen met een bewustzijn voor hun leefomgeving, aandacht voor verschillende culturen, regels, waarden, normen en vinden we samenwerking belangrijk.

Ons doel is

- de kinderen stevig in hun schoenen leren staan
 - met een goed gevoel van eigenwaarde
 - zich bewust leren zijn van hun talenten
 - dat ze respectvol en eerlijk met elkaar omgaan
 - en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij.
 - Dat ze bovendien begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in zo'n rechtstaat goed te kunnen functioneren (Burgerschap).
- De uitgangspunten die naast de kernwaarden de basis vormen voor het onderwijs op de Wizebeam:

- We streven er naar dat de kinderen met veel plezier naar school gaan.
 - We gaan uit van de talenten van het kind, zodat hij zich vol zelfvertrouwen optimaal kan ontwikkelen.
 - De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een belangrijke rol in het lesprogramma.
 - Er is op verschillende manieren regelmatig contact met de ouders. We streven naar partnerschap tussen leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Onderstaande kernwaarden vormen daarbij de leidraad voor ons handelen:
- * Communicatie: We praten met elkaar, niet over elkaar en zorgen ervoor dat we verbaal en non-verbaal zonder misverstanden onze boodschap ontvangen en overbrengen
 - * Zorg: We hebben oog en oor voor elk kind om tot bloei te komen
 - * Vertrouwen: We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen
 - * Respect: We zijn gelijkwaardig, we nemen ieder serieus in wie hij/zij in wezen is
 - * Verantwoordelijkheid: We zijn aan te spreken op gedragingen en gemaakte afspraken.
- We gaan met zorg om met de aan ons toevertrouwde informatie.

Missie

Onze missie laat zich kort omschrijven als: "Op De Wizebeam willen we zorgzaam werken aan de toekomst van elk kind".

1.5 Werken aan sfeer

De sfeer in onze school is veilig, rustig en vertrouwd. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan. We zijn alert op zaken als discriminatie en pesten en werken in ons onderwijs gericht aan het voorkomen daarvan.

Op onze school zijn leerkrachten geschoold om de Kanjertraining te geven. Hierbij leren de kinderen o.a. zich in te leven in een ander en werken we aan het vergroten van de sociale vaardigheden van onze kinderen van groep 1 tot en met groep 8. Termen als verantwoordelijkheid, vertrouwen en voor jezelf opkomen, komen bij de Kanjertraining aan de orde. De Kanjerlessen staan voor alle groepen op het lesrooster.

Een aantal aspecten krijgt extra aandacht:

- * intensivering van de leerkrachtbegeleiding van kinderen op het schoolplein. Kinderen leren zelf "problemen" op te lossen.
- * in de dagelijkse praktijk is het belangrijk dat leerkrachten de principes van de Kanjerlessen zo uniform mogelijk naar de leerlingen toe uitdragen.
- * een zo goed mogelijke aansluiting bij de thuissituatie (overleg, informatieavond, afspraken, oudercontacten, e.d.).

1.6 Bestuur

De algemene ledenvergadering van vereniging CBO Noardwest Fryslân kiest de Leden van de Raad van Toezicht (RvT) uit de leden. Het College van Bestuur (CvB), benoemd door de RvT, is het bevoegd gezag van de scholen. Alle scholen en de onderwijsorganisatie vallen onder de verantwoordelijkheid van het CvB. Het bestuur controleert de uitvoering, houdt toezicht en legt verantwoording af aan de RvT. Hiermee voldoet onze vereniging aan de Wet Goed onderwijs Goed bestuur.

1.7 Directie

Het management van de scholen krijgt inhoud op twee niveaus. Op het eerste niveau draagt het CvB de verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie op het gebied van onderwijsbeleid, personeelsbeleid, financiën en huisvesting. Het CvB geeft leiding aan het team van schooldirecteuren. Op het tweede niveau dragen de schooldirecteuren de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op hun school. Hieronder vallen alle onderwijsactiviteiten. Voor ouders/verzorgers is de schooldirecteur het aanspreekpunt.

1.8 Medezeggenschapsraden (MR en GMR)

De taken van de medezeggenschapsraden zijn wettelijk vastgelegd, waarbij wij onderscheid maken tussen besluiten die van belang zijn voor de individuele scholen (medezeggenschapsraad MR) en besluiten die van belang zijn voor alle scholen (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR).

De medezeggenschapsraad valt te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben via deze raad inspraak op besluiten van de schooldirecteur. Besluiten die de directeur namens het bestuur neemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behandelt bestuursbesluiten die betrekking hebben op alle dertien scholen. Ouders en personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad volgens vastgestelde procedures.

1.9 Verenigingskantoor

Het verenigingskantoor is gevestigd aan de Academiestraat 30 te Franeker.
Postbus 180
8800AD Franeker
T: 0517-391081
E: info@cbo-nwf.nl
W: www.cbo-nwf.nl

Op de website van de vereniging vindt u de meest actuele informatie. Via deze website kunt u ook de website van de afzonderlijke scholen vinden.

Hoofdstuk 2 Regels

2.1 Omgangsregels

Op school werken we met bepaalde, vaste regels. Op die manier bevorderen we de orde en regelmaat op school en ontstaat er ruimte en aandacht voor ieder kind. We kijken naar het goede, het positieve. Daar gaat de meeste aandacht naar uit. Op die manier accepteren de kinderen ook veel gemakkelijker onderlinge verschillen. De kern van de manier van omgaan met elkaar op De Wizebeam is voor kinderen en leerkrachten te vatten in de volgende regels/afspraken:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!
- Gaat het even niet goed bij ons op school, denk dan aan de Kanjerlessen, dat geeft weer jool!

- Als leerkracht zijnde maak je soms fouten in je benadering naar kinderen en ouders. Een fout maken kan altijd, dat is menselijk. We willen daarmee eerlijk en integer omgaan en verwachten dat ook van anderen.
- Als er iets op school gebeurt waar je het als ouder niet mee eens bent, kom dan alstublieft binnen om er over te praten. We willen dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat. We werken aan een fijne sfeer in de groepen en doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit.

Net als voor leerkrachten en kinderen gelden er ook regels voor de ouders. Deze zijn als volgt omschreven:

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school komt/komen: tussen 08.00 en 08.10 uur.
- Ouders zijn tot aan een kwartier voor de lessen en vanaf een kwartier na het einde van de lessen verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.
- Binnen de school is de leerkracht van het kind het eerste aanspreekpunt voor de ouders.
- Kinderen dienen uitgerust en verzorgd op school te komen.
- In aanwezigheid van kinderen wordt niet negatief over school(-beleid) gesproken.
- In verband met de veiligheid dienen auto's bij het halen en brengen van kinderen op voldoende afstand van de schoolingang geparkeerd te worden.
- Ouders geven het goede voorbeeld en houden zich net als de kinderen aan de regels die gelden op school.

2.2 Pleinregels – gr. 3 t/m 8

Morgenpauze:

10.00 uur: Alle kinderen zijn naar buiten.

10.15 uur: Er wordt gebeld en de kinderen gaan rustig naar binnen.

Regels:

1. De pleinwacht is zo snel mogelijk na het begin van de pauze buiten op het plein.
2. 's Morgens en 's middags is de pleinwacht 10 minuten voor de aanvang van de lessen op het plein aanwezig.
3. Heen en weer lopen van binnen naar buiten gebeurt niet zonder toestemming van de pleinwacht.
4. Nooit van het plein gaan zonder toestemming van de pleinwacht.
5. Lege verpakking en fruitafval horen in de juiste prullenbak thuis en niet op het plein. Een net plein is een mooi plein en je vindt het belangrijk om op een mooi plein te kunnen spelen!
6. Vechten en schelden horen niet thuis op het plein van De Wizebeam, want je vindt het zelf fijn dat een ander aardig tegen jou doet. Dit betekent dat jij dit ook tegen een ander doet.
7. We gaan zorgvuldig om met spelmateriaal, net zo zorgvuldig als dat jij wilt dat iemand anders met jouw spullen omgaat.
8. Samen spelen is fijn en iedereen mag meedoen, want jij mag ook meedoen!
9. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De fietsen plaatsen we op de daarvoor bestemde plaats.
10. Balspelen, met uitzondering van voetballen in de daarvoor bestemde vakken en onder toezicht van de pleinwacht, skateboarden, waveboarden en skeelers zijn op het schoolplein niet toegestaan.

2.3 Pesten

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Daartoe is een beleidsstuk vastgesteld, waarin een protocol is opgenomen. Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Het belangrijkste uitgangspunt bij pesten luidt:

Word je gepest, praat er thuis en op school over.

Je moet het niet geheim houden!

Binnen de Wizebeam is in het kader van de Kanjertraining een **gedragsprotocol** opgesteld en door MR en directie vastgesteld. Dit protocol gaat uit van belonen van goed gedrag en vertrouwen.

Sinds 1 januari 2017 is het verplicht om leerlingen van groep 5-8 de vragenlijst Sociale Veiligheid in te laten vullen. Deze staat bij ons op de toetskalender gepland voor oktober. Daarnaast vullen kinderen en leerkrachten bij de reguliere toetsmomenten de Kanvas vragenlijsten van de Kanjermethode in. Op deze manier hopen we een goed zicht te krijgen op hoe de kinderen zich voelen bij ons op school en tijdig te kunnen inspelen en actie te ondernemen.

(G)MR, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem "pesten" op te lossen.

Directie en personeel verplichten zich tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind
- hulp bieden aan de pester
- aandacht geven aan de zwiigende meelopers
- hulp bieden aan de leerkracht
- hulp bieden aan de ouders
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- het gericht voorlichten van alle betrokkenen binnen de vereniging
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten"

Pesten hoort niet voor te komen, want we willen zelf ook niet gepest worden.....
 U kunt er op vertrouwen dat wij ons inzetten om het pesten te voorkomen.
 Onder schooltijd hebben wij zicht op wat er gebeurt. Na schooltijd is het een ander verhaal. Daarom is het van belang dat u ons signalen geeft als er gepest wordt, ook als het uw eigen kind niet betreft. Alleen dan kunnen we er adequaat op reageren!
 We werken ook aan het vermijden en oplossen van pestgedrag met de materialen van de Kanjertraining. We proberen op deze manier beter in staat te zijn hulp te bieden aan pesters en gepeste kinderen.
 Tenslotte hebben we op aangeven van de kinderen het beleidsstuk "Hoe gaan we om met ruzie en conflicten?" ontwikkeld.

Samenvattend:

Wij bieden uw kinderen een rustige omgeving, een goede sfeer onderling waarbij grote kinderen de kleine helpen, de school streeft naar een brede ontwikkeling van de kinderen, we doen ons best om de kinderen zoveel mogelijk te leren op verschillende manieren en we willen een gemeenschap zijn. Ook op deze manier werken we aan kwaliteit.

2.4 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Wij nodigen u altijd uit om een probleem te bespreken. Samen streven we ernaar een goede oplossing te vinden.

Lukt dit niet, dan is er op school een klachtenregeling aanwezig, waarin de nodige stappen zijn vermeld.

Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Hoe ziet een klachtroute eruit?

Normaal gesproken komt u met een klacht eerst bij de leerkracht of de directeur terecht. Als na overleg op schoolniveau uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur de heer W. Reitsma, bureau CBO NWF, postbus 180, 8800 AD Franeker, tel. 0517-380790.

Hij is de vertegenwoordiger van het bestuur. Komt u er in het uiterste geval ook dan niet uit dan kunt u terecht bij de

Klachtencommissie christelijk onderwijs

Mevr. Mr. A.C. Melis-Gröllers
 Postbus 82324
 2508 EH Den Haag
 T: 070—3861697

Vertrouwenspersoon

Desgewenst kunt u ook terecht bij de vertrouwenspersoon. De directeur van de school of de algemeen directeur kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige en heeft geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon is er voor alle gelegingen, dus ook voor teamleden en directeurs.

De vertrouwenspersoon kan ouders zo nodig helpen bij het indienen van een klacht.

Mevr. Ytsje de Groot
 Súdhoekstermiddelweg 2
 9077 TX Vrouwenparochie
 T: 058-2531305

De wettelijke taak van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
2. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
3. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
4. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan in kennis stellen.
5. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
6. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is, helpt hij bij het indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Adres:

GCBO
 (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO).
 t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs
 Postbus 82324
 2508 EH Den Haag
 t 070 386 16 97
 e info@gcbo.nl
 i www.GCBO.nl

2.5 Inspectie

De inspectie ziet toe op de deugdelijkheid van het onderwijs en of het onderwijs voldoet aan de gestelde normen. Zij kan hiervoor de school onderzoeken met behulp van verschillende onderzoeksmethoden zoals het periodiek kwaliteitsonderzoek en een jaarlijks onderzoek.

Voor vragen over onderwijs kunt u de inspectie bellen.

Ouders en leerlingen: Telefoon 088-669 60 60

Scholen, besturen en gemeenten: . 088-669 60 00

info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over geweld, seksuele intimidatie, fundamentalisme of discriminatie kunt u melden bij de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900-1113111.

2.6 Informatie- en advieslijn

Er is een informatiepunt opgericht waar ouders met hun vragen over onderwijs terecht kunnen. Via internet kan dit op www.50tien.nl en telefonisch via het gratis nummer 0800-5010.

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school en plannen

Er werken 6 leerkrachten op De Wizebeam, een directeur en een interne begeleider. Daarnaast is er een ochtend per week administratieve ondersteuning en een ochtend een conciërge op school.

We streven naar een onderwijsconcept dat recht doet en tegemoet komt aan verschillen tussen de kinderen.

Zorg op maat, professionalisering van leerkrachten en de christelijke identiteit zijn hierbij belangrijke aandachtspunten.

Waar werken we het/de komende jaar(en) o.a. aan?

- Project Muzykimpulse (zie bij creatieve vakken)
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen activeren in samenspraak met de ouders verder uitbouwen. Komend schooljaar willen we een format bepalen voor het opzetten van een dag en of meer dagentaak voor de leerlingen.

3.2 Groepssamenstelling schooljaar 2018-2019

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1,2	Aafke de V	Aafke de V	Aafke de V	Afke D	Aafke de V gr 1 vrij gr 2 tot 11.30 Joukje gr 3 tot 11.30 Tine M Tryntsje H
3,4	Afke D	Afke D	Joukje	Joukje	
5,6	Jantje W	Jantje W	Tine M	Tine M	
7,8	Tryntsje H	Tryntsje H	Jantje W	Jantje W	
IB	Ellen		Ellen		
Dir		Baukje	Baukje	Baukje	
Gr		Tine 1x2wk gr 5,6	Afke D 1x2wk		12.00-14.00 Joukje Levelwerk en 12.00-14.00 Aafke gr 4

Afke: ene week: ma, di, do andere week: ma, di, woe, do
 De woe is dan voor extra hulp aan Iln.

Tine: ene week: woe, do, vr andere week: di, woe, do, vr

Groep 7,8 behoeft extra aandacht.

Eenmaal per twee weken op dinsdag: Tine gr 5,6, Jantje gr 7 en Tryntsje gr 8

3.3 De samenstelling van het team

Groep 1/2 : Aafke de Vries en Afke Dijkstra

Groep 3/4 : Joukje van Dijk en Afke Dijkstra

Groep 5/6 : Tine Meindertsma en Jantje Westra

Groep 7/8 : Tryntsje Hoekstra en Jantje Westra

De interne begeleider is Ellen Timmerman. De directeur is Baukje Elzinga

Administratief medewerkster: Tineke Nicolay

3.4 De leeractiviteiten van de kinderen

Groep 1/2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die van de andere groepen, evenals de inrichting van het lokaal en de manier van werken. Het werken in de kleutergroepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de dag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, met gym in het speellokaal en op het schoolplein.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor regelmaat en gewoontevorming. Leren doen ze vooral door te spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. Op hun eigen niveau moeten de kinderen al wat meer "presteren."

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema, zoals bijv. "de winkel" of "de lente".

Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met Lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven (motorische ontwikkeling).

Er is veel aandacht voor taalverwerving, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Veel kinderen zitten ruim twee jaar (of drie) in een kleutergroep. Hoe lang de kleuterschooltijd is, is afhankelijk van hun leeftijd en hun aard en aanleg. In groep 1 en 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroepen zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. Een kind mag niet jarenlang op de tenen de school doorlopen.

We gebruiken in deze groepen naast het eigen materiaal ook de methodes "Idee" (thema map), "Alles Telt!" en "Met sprongen vooruit" (voorbereidend rekenen), "Schatkist" (voorbereidend lezen, rekenen en taal), en een methode voor het voorbereidend schrijven. Daarnaast maken we gebruik van de mappen Fonemisch en Cijferend bewustzijn. Spelenderwijs leren de kleuters ook omgaan met de computer en de Ipad.

Groepen 3/8: kennisgebieden / vakken

Digitalisering

Naast de vertrouwde methoden speelt ook het gebruik van digitale methoden en gebruik van het digitale schoolbord een belangrijke rol. De leerlingen hebben bij taal, rekenen en spelling de beschikking over een tablet van Snappet. Onderdelen van de methodes worden hierop gemaakt.

Rekenen / wiskunde

Het reken- en wiskunde onderwijs ontleent zijn zin aan de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het dagelijkse bestaan. Daarom willen we dat kinderen zich vanuit allerlei situaties, zoals die zich in het dagelijkse leven voordoen, begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken. We noemen dit realistisch onderwijs. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van oplossingen en strategieën. We willen de eigen benaderingswijzen van kinderen in het onderwijs aandacht geven. We gebruiken de methode "Alles Telt!" en diverse ondersteunende computerprogramma's zoals Rekentuin.

Nederlandse taal

We werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode "Taal in beeld". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, ontleden en spelling krijgen de nodige aandacht en we laten de kinderen verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Voor de onderdelen woordenschat en spelling worden ondersteunende computerprogramma's gebruikt.

We willen dat de kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. In het lesprogramma wordt de nadruk gelegd op lezen, woordenschat en begrijpend lezen.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen."

Op onze school neemt het leesonderwijs een bijzondere plaats in: het mag wel het hart van ons onderwijs genoemd worden en we vinden het belangrijk dat uw kind niet alleen leert lezen, maar dat het ook ontdekt dat lezen leuk, spannend, leerzaam, gezellig of ontroerend kan zijn.

Er is naast veel individueel leesmateriaal ook een methode voor voortgezet technisch lezen. Dit is de methode Estafette. Naast de reeds bekende leesvormen zijn er diverse andere leesvormen (duo-lezen, tutor-lezen, vriendjes-lezen, mandjes-lezen, instructie-lezen, Ralph-lezen, connect-lezen) die we inzetten bij de Leesrondes.

De leesresultaten worden een aantal malen per jaar getoetst.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studierend lezen te liggen. We gebruiken hiervoor de digitale methode "Nieuwsbegrip". Aan de hand van actuele teksten leren de kinderen hoe ze deze op hun eigen niveau en met een goede strategie kunnen aanpakken, verwerken en leren begrijpen.

Onderwijs in de streektaal

Voor de jongste kinderen is het van belang, dat zij zich snel thuis voelen op school. In een veilige omgeving zullen ze gemakkelijker gedijen. Een belangrijk aspect daarbij is de acceptatie van de taal van het kind, die het van thuis heeft meegekregen. In onze situatie is dat naast het Nederlands vooral het Fries.

We willen de kinderen bewust maken van de eigenheid en de schoonheid van de eigen streektaal. Aan het einde van de basisschool willen we dat de kinderen het Fries kunnen verstaan en begrijpen, zich er voldoende in kunnen uitdrukken en dat ze deze taal ook kunnen lezen.

De voertaal is vooral het Nederlands. In vrije situaties mogen de kinderen de taal gebruiken waarin ze zich het liefste uitdrukken.

Frysk

In augustus 2014 hebben Gedeputeerde Staten van de provincie Fryslân de bevoegdheid van het Rijk gekregen om (partiële) ontheffing te verlenen voor het vak Fries in het primair en voortgezet onderwijs. Wij hebben het Taalplan Frysk ingevuld en ingediend bij de provincie en hebben ontheffing gekregen met ingang van 2017-2018, voor een periode van hoogstens vier jaar, voor het schrijven op basis van profiel B. Dat houdt in dat de leerlingen voor het vak Fries onderwijs krijgen in taalhouding, luisteren, spreken, lezen en taalbeschouwing. Wij willen er naartoe werken in de komende jaren ook het schrijven een plaats te geven binnen ons onderwijs.

We maken gebruik van de digitale methode Spoor 8.

Engels

Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven met de methode "Take it easy".

We willen de komende jaren Engels uitbreiden naar de overige groepen. Dat is in ontwikkeling.

Schrijven

We gebruiken hier de methode "Pennenstreken".

T/m groep 6 schrijven de kinderen methodisch (aan elkaar). In de groepen 7 en 8 zijn de kinderen soms vrij in de keuze van het handschrift.

In de groepen 1 t/m 3 en soms in groep 4 wordt geschreven met een redelijk zacht potlood. Eventueel kunnen kunststof hulpstukjes worden gebruikt i.v.m. een juiste potlood/pen greep. Vanaf groep 4 gebruiken we pennen.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar ook vaak door middel van werkstukken, leergesprekken, doe-opdrachten, spreekbeurten, schooltelevisie e.d.

De volgende methoden zijn op De Wizebeam in gebruik:

Natuur

We maken gebruik van school-TV en gaan uit van de eigen omgeving. Daar zijn soms excursies bij, bijv. o.l.v. het Fryske Gea, naar het Natuurmuseum in Leeuwarden of naar een boerderij in de omgeving.

Aardrijkskunde

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen inzicht en kennis krijgen over hun eigen land, over andere landen, andere volken en andere culturen. Een duidelijke basiskennis van de topografie is daarbij noodzakelijk. Deze lessen geven we met behulp van de digitale methode van Blink genaamd Grenzeloos.

Geschiedenis

Dat de kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en deze kunnen combineren met het heden vinden we van groot belang. Ook het leren van lessen uit het verleden komt aan bod. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken als discriminatie e.d. De digitale methode Eigentijds vormt hiervoor de basis.

Verkeer

We proberen hierbij aan te sluiten bij de verkeerssituatie van de kinderen in hun eigen omgeving.

De groepen 4-8 maken gebruik van de verkeerskranten van VVN. Dit is een doorlopende leerlijn. Groep 8 neemt deel aan het praktisch verkeersexamen in Sint Annaparochie. Verder worden incidenteel in alle groepen praktische verkeerslessen gegeven van o.a. de fietsersbond. Ook wordt gebruik gemaakt van een vrachtwagen om les te geven over het gevaar van de dode hoek.

Bevordering van burgerschap

Onderwijs in burgerschap maakt deel uit van de kerndoelen voor het onderwijs. Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse/ westerse) samenleving en leren ze over verschillende culturen. Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' leren we kinderen zich betrokken te voelen bij en verantwoordelijk te zijn voor de maatschappij waarvan ze deel uitmaken. Dit hoort bij de identiteitsontwikkeling van onze kinderen. De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde.

We denken daarbij o.a. aan tv-lessen als Koekeloere, het Weekjournaal en de Kanjerlessen. Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde o.a. bij godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en bij de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip die uitgaat van actueel nieuws in de samenleving.

Sowieso leren kinderen op school met andere mensen om te gaan. Daartoe zijn, als ondersteuning en richtlijn, diverse regels afgesproken. Sinds 2016 heeft de school een beleid burgerschap en sociale integratie.

Maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting

Voor dit vak-vormingsgebied hebben we geen speciale methode. In diverse andere lessen wordt er echter in voldoende mate voor gezorgd dat deze lesstof aandacht krijgt.

Acties

Doppenactie voor KNGF Geleidehonden

We zamelen met z'n allen voortdurend plastic doppen in voor deze actie. Er zijn al heel wat zakken vol weggebracht! Deze actie is bedacht door de kinderen en willen we graag in stand houden.

Er is een mevrouw bij ons op school geweest met haar eigen blindengeleidehond. Zij was als ambassadeur verbonden aan KNGF Geleidehonden. Naast het verstrekken van informatie over het werk van KNGF Geleidehonden, vertelde zij uit eigen ervaring hoe het is om een visuele handicap te hebben en welke rol de geleidehond in haar leven speelt. Het was voor de kinderen een zeer interessante ontmoeting gezien de belangstelling en de vele vragen die ze stelden. Wisten jullie bijvoorbeeld dat je deze honden niet mag aaien?

Jaarlijkse actie

Zending

Na overleg met de MR is besloten het zendingsgeld, waarvoor de kinderen elke maandag een bedrag mee kunnen nemen naar school, voortaan elk jaar toe te voegen aan de actie die we dat schooljaar houden. Met de kerstviering wordt een nieuwe bestemming voor het actiegeld kenbaar gemaakt voor 2019. In November doen we mee met de actie Victory4all van CBO NW Fryslân. Hiervoor gaan we lege flessen inzamelen.

Geestelijke stromingen

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van een eigen normen- en waardenpatroon bij de kinderen. Verder kan kennis van andere culturen bijdragen tot meer verdraagzaamheid en begrip. Bij dit vak-vormingsgebied vinden vaak koppelingen plaats met geschiedenis, aardrijkskunde en godsdienstige vorming. Dit is dan ook de reden dat we hier geen aparte methode voor hebben.

Creatieve vorming, kunst en cultuur

We geven aandacht aan de vakken tekenen, handenarbeid, muziek en drama. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspanning; ook hier streven we kwaliteit na en kunnen de kinderen talenten leren ontdekken.

Creativiteit is een belangrijke basis in het leven! De school doet geregeld mee aan het project KEK. Dit is een subsidie voor cultuureducatie. Vanuit deze subsidie worden er diverse workshops aangeboden op school. Elk jaar doet een groep mee aan de Kunstkermis van Muzarthe gaan alle groepen naar het Sprookje in St. Annaparochie en krijgen ook alle groepen een voorstelling van Uur Cultuur te zien van Keunstwurk.

Dit is een provinciale organisatie die zich o.a. richt op cultuureducatie in Friesland. Als afscheid van groep 8 is er ieder jaar de musical waar deze leerlingen volop hun talenten kunnen ontplooiën en de ouders en kinderen van de school van laten genieten.

Muziekonderwijs

De school heeft een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling Impuls Muziekonderwijs. Dit fonds ondersteunt projecten die van belang zijn voor de ontwikkeling van actieve cultuurparticipatie in Nederland. Deze aanvraag is gehonoreerd. We hebben een plan ingediend voor o.a. het opzetten van een doorgaande leerlijn voor het muziekonderwijs op de Wizebeam en voor scholing van de teamleden. Het betreft een driejarig traject dat loopt van 2017-2020. Keunstwurk ondersteunt de school bij het uitvoeren van het muziekprogramma. Voor meer informatie zie: www.cultuurparticipatie.nl Verder doet ieder jaar groep 5,6 mee aan de muzieklessen van de plaatselijke muziekvereniging met als afsluiting een uitvoering voor ouders en leerlingen. Hierbij maken de kinderen gebruik van de instrumenten van het korps.

Sociaal/ emotionele ontwikkeling

Voor dit onderdeel gebruiken we o.a. de Kanjerlessen. Voor alle groepen staan deze lessen op het lesrooster.

Kinderen leren ontdekken wie en hoe ze zelf zijn, maar ook hoe de ander in elkaar steekt. Hoe al die verschillende types op een goede manier met elkaar om kunnen/moeten gaan, komt op speelse wijze in de kanjerlessen aan de orde. Bij de kennismakings/intakegesprekken met ouders van nieuwe leerlingen geven we de ouders informatie omtrent Kanjer leerkracht en oudergedrag om als school en thuis zo veel mogelijk op elkaar aan te sluiten.

Bewegingsonderwijs en buurtsportcoach

De afgelopen twee jaren maakte de school gebruik van de expertise van de buurtsportcoach. Hij geeft veel gymlessen en clinics in de groepen, ook m.b.v. de sportverenigingen. Op deze wijze komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten en leren ze ontdekken welke sport hun interesse heeft. Dit project gaat gelukkig ook door onder de nieuwe gemeente Waadhoeke waar de school nu onder valt door een gemeentelijke herindeling. Het wordt gesubsidieerd door de gemeente met een bijdrage van de schoolbesturen. In groep 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Er wordt gegymd in de kleutergymzaal: het speellokaal en gespeeld op het schoolplein. De groepen 3 tot en met 8 krijgen gymles in de gymzaal van het MFA of op het sportveld. Bij de gymlessen maken we gebruik van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Het is belangrijk dat de kinderen tijdens de gymlessen gymkleding dragen, bijvoorbeeld een korte broek en een T-shirt. Ter voorkoming van voetwratzen zijn sportschoenen noodzakelijk. In verband met de hygiëne adviseren we dringend de gymkleding iedere keer mee naar huis te nemen om te wassen.

Zwemdiploma behaald?

De meeste kinderen halen in de onderbouw hun zwemdiploma('s). Dat is een goede zaak.

We willen graag dat **alle** kinderen, voordat ze in **groep 5** komen, hun zwemdiploma hebben behaald.

Dit i.v.m. de veiligheid van eventuele bestemmingen van schoolreisjes, excursies e.d. Mochten er nog kinderen vanaf groep 5 zijn zonder zwemdiploma, dan willen we graag dat de ouders dat doorgeven aan de betreffende leerkracht.

3.5 Rooster gymonderwijs

CBS de Wizebeam	2018-2019	
Maandag	12.30-13.15	gr 7,8
	13.15-14.00	gr 3,4
Woensdag	08.15-09.00	gr 7,8
	09.00-10.00	gr 5,6
	10.30-11.15	gr 3,4
Donderdag	13.15-14.00	gr 5,6

3.6 Kindpakket



Vergoedingen voor sport, muzieklles, schoolreisje of verjaardag
Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzieklles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kunnen in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent enz.

Wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

3.7 Rapport

Al de bovengenoemde vakgebieden worden gewaardeerd via een rapport. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen een rapport mee en vanaf groep 3 twee keer per jaar in februari en juni.

Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

4.1 Opvang en aanmelden nieuwe leerlingen

De aanmelding vindt plaats via de directie van de school. U kunt uw kind al opgeven als het drie jaar is. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek, ook krijgt u dan, samen met uw kind, een rondleiding door de school.

U ontvangt een inschrijvingsformulier samen met een vragenlijst waarin we meer informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind i.v.m. Passend Onderwijs.

Aan de hand daarvan kunnen we ons voorbereiden op de komst van uw zoon of dochter en ervoor zorgen dat uw kind een goede start maakt. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een bevestiging van inschrijving van ons. ± 4-6 weken voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd komt de juf uit groep 1 voor een kennismakingsbezoek bij u langs. Aan de ouders wordt dan de nodige informatie doorgegeven en er wordt een afspraak gemaakt over de wijze waarop het kind een aantal dagdelen als gewenning op school meedraait.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het in totaal maximaal 10 dagdelen (max 5 dagen) proefdraaien op school om alvast te wennen.

Voor kinderen die in december jarig zijn en vier weken voor de zomervakantie geldt ook dat de dagen in overleg met de leerkracht van gr. 1 worden afgesproken.

Vanaf het 4e jaar draait het kind echt mee. Alhoewel er dan nog geen sprake is van leerplicht – deze geldt pas vanaf het 5e jaar – gaan we er wel vanuit dat de ouders/verzorgers meehelpen om te komen tot een zo regelmatig mogelijk schoolbezoek.

4.2 Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Binnen ons klassikale systeem houden we rekening met verschillen in aanleg en tempo. In de groepen is er ruimte voor verlengde instructie en/of begeleiding inoefening. Wanneer deze ondersteuning niet toereikend is, is er dit schooljaar ruimte voor ondersteuning buiten de groep d.m.v. een extra leerkracht. Voor kinderen die meer aankunnen, is er extra stof en extra uitdaging. Voor de plus leerlingen die het aankunnen gebruiken we Levelwerk. Ook hiervoor is er een leerkracht die deze kinderen begeleidt. Voor de leerlingen die nog meer aan kunnen is er de mogelijkheid van deelname aan de Plusklas. Hier gaat een interne selectieprocedure aan vooraf. Deze kinderen gaan een dagdeel per week naar de Slotschool in St. Annaparochie. Ouders regelen zelf onderling het vervoer hier naartoe.

4.3 Interne begeleiding

De interne begeleider heeft een spilfunctie in de zorg voor onze leerlingen. De interne begeleider coördineert en overziet de gehele leerlingenzorg en houdt leerling-besprekingen met de groepsleerkracht en met het team. De interne begeleider begeleidt leerkrachten in het verlenen van hulp in de groep en voert zo nodig gesprekken met ouders en externe instanties.

4.4 Beleid ten aanzien van zittenblijven en een groep overslaan

In de schoolloopbaan van uw kind streven we naar een ononderbroken ontwikkeling. Toch kan het voorkomen dat we in overleg met de ouders besluiten dat een kind een jaar moet overdoen.

Bij kleuters komt het voor dat een kind nog te jong en te speels is en het beter is dat ze nog een jaar 'kleuteren'.

Vanaf groep 3 kan het ook zijn dat een kind laag scoort op de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Er kan dan bijv. overleg en onderzoek plaatsvinden dat uiteindelijk uitmondt in bijv. een handelingsplan. Met de ouders wordt een eventueel aangepaste leerlijn besproken. Een enkele keer is het te overwegen een kind nog een extra jaar te gunnen om de leerstof te leren beheersen. Op onze school hebben we daarvoor het protocol 'Zittenblijven-Overgaan' opgesteld. Via een zorgvuldige afweging en in goed overleg met de betrokken ouders kan met dit protocol als leidraad eventueel overwogen/besloten worden tot een doublure. NB: Een jaar overdoen betekent niet dat alle leerstof voor de tweede keer gedaan moet worden!

We zijn zeer terughoudend om kinderen een groep te laten overslaan. In een enkel sporadisch geval zou het aan de orde kunnen zijn. Aspecten, die daarbij dan een rol kunnen spelen, zijn:

- Het kind heeft een taalgebruik boven het leeftijdsniveau.
 - Het kind kan veel meer en veel moeilijker stof aan en is in staat om die stof met weinig hulp te verwerken.
 - De resultaten van het leerlingvolgsysteem moeten een duidelijke indicatie zijn.
 - Het sociaal-emotionele aspect moet aanleiding zijn om te versnellen.
 - Er is goed overleg met de ouders over het versnellen van het kind geweest.
- In alle gevallen staat het belang van uw kind voorop! De ouders worden bij het besluitvormingsproces nauw betrokken.

4.5 Gebiedsteam en IZO

De school heeft regelmatig (eenmaal per zes weken) overleg via het IZO (Integraal Zorg Overleg) dat deel uitmaakt van het Gebiedsteam. Dit bestaat uit Judith de Boer (JGZ = Jeugdgezondheidszorg), Ellen Timmerman (IB' er = Interne Begeleider Wizebeam) Emma Smidt (VVE = Voor en Vroegschoolse Educatie), Danine Ramautar (SMW = Schoolmaatschappelijk werk) Baukje Elzinga directeur Wizebeam. In dit overleg worden leerlingen besproken, waarvoor de school een hulpvraag heeft. Voordat dit ingezet wordt vindt altijd overleg met de ouders plaats waarbij we om toestemming vragen. Adres Gebiedsteam: van Harenstraat 47, Sint Annaparochie. Tel:0517-380357 gebiedsteam@waadhoeke.nl

4.6 GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Voor wijzigingen en afspraken kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met het algemene nummer 088 -22 99 444 of bij Thea van Zwol, assistente, 088 2299370, email t.vanzwol@ggdfryslan.nl

Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

4.7 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk.

Sinds 2010 bestaat er voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Onze gemeente subsidieert dit.

Wat doet een schoolmaatschappelijk werker (ster)?

- Informatie, advies en begeleiding geven
- De oorzaken van een probleem zoeken en bijdragen aan het zoeken van een oplossing
- Kortdurende psychosociale hulpverlening

Wanneer kunt u het schoolmaatschappelijk werk inschakelen?

Als het thuis of op school om wat voor reden dan ook, niet goed gaat met uw kind, kan er een beroep worden gedaan op het schoolmaatschappelijk werk.

Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- Pesten of gepest worden
- Agressiviteit of hyperactiviteit
- Geen contact willen of verlegen zijn
- Scheidingsproblematiek
- Driftbuien of ruzie maken
- Niet willen luisteren

Hoe werkt het schoolmaatschappelijk werk?

De hulpverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kortdurend. Soms is een oriënterend gesprek voldoende maar soms zijn er meer gesprekken nodig. Deze gesprekken vinden plaats op school. Oudergesprekken kunnen thuis plaats vinden. U kunt uw kind aanmelden via de Intern Begeleider(ster) van uw school. Deze neemt dan contact op met de schoolmaatschappelijk werker (ster) via het IZO. Samen wordt dan gekeken naar de vervolgstappen. Daarnaast is het mogelijk dat u zelf contact opneemt om uw kind aan te melden via het gebiedsteam van de gemeente.

Meer weten of een afspraak maken?

Dit kan via het gebiedsteam van de Gemeente of via het IZO van de school.

Danine Ramautar (SMW = Schoolmaatschappelijk werk)

Adres Gebiedsteam:

van Harenstraat 47, Sint Annaparochie.

Tel:0517-380357

gebiedsteam@waadhoeke.nl

4.8 Passend onderwijs

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met extra ondersteuning

Passend onderwijs is manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd, binnen het basisonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (voor deze groep leerlingen is er zorgplicht). Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later als de leerling al op school zit. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Een kind-dossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie. Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig.

Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Friesland.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs. Alle samenwerkingsverbanden hebben in een ondersteuningsplan vastgelegd hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzetten. In het primair onderwijs bestaat het samenwerkingsverband passend onderwijs uit de reguliere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en de scholen voor speciaal onderwijs (so) van de clusters 3 en 4.

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs, met uitzondering van de instellingen voor cluster 1 en 2, in de regio zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband. Sommige scholen bestaan uit meerdere vestigingen. Het bestuur van de school is voor alle vestigingen aangesloten bij het samenwerkingsverband waarin de vestigingen staan. Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO2101 Friesland Adres: Fonteinland 11, Plaats: 8913 CZ, Leeuwarden Telefoonnummer: 06 11 58 27 93, 058 294 89 37 E-mailadres: l.abbink@swvfriesland.nl Website: www.passendonderwijsinfriesland.nl

4.10 Wat is de zorgplicht?

Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en zal bekijken of de school dit kan bieden. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

4.11 Het Schoolondersteuningsprofiel

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel, waarin beschreven is welke ondersteuningsmogelijkheden aan kinderen geboden kunnen worden. Dit is in te zien bij de IB'er van de school. De belangrijke onderdelen van dit profiel zijn:

- de visie op zorg en begeleiding/passend onderwijs op schoolniveau;
- de huidige ondersteuningsmogelijkheden en ambities/ontwikkelingen voor de komende jaren;
- de zorgstructuur in de school;
- de organisatie van de extra ondersteuning;
- de samenwerking met ketenpartners en de ondersteuningsvoorzieningen

4.12 Extra ondersteuning jonge kind

Vanuit het samenwerkingsverband kan de school gebruik maken van een ambulante begeleider gespecialiseerd in het jonge kind. Deze ambulant begeleider ondersteunt de leerkrachten van de onderbouw bij de begeleiding van jonge leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook via het gebiedsteam in de persoon van Emma Smidt (VVE) is er aanvraag voor extra ondersteuning mogelijk.

4.13 Verwijzing SBO of SO

Niet als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden.

U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school wanneer er sprake is van een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

4.14 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP) wanneer zij niet meer aan de reguliere lesstof kunnen deelnemen. Dit kan soms gelden voor één vakgebied. Het wordt opgesteld door de IB-er in overleg met de groepsleerkracht en deskundigen die de leerling begeleiden.

Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Dit geldt voor plaatsing van nieuwe leerlingen met deze ondersteuningsbehoefte op onze school.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen.

Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Wat betreft dit deel dienen u en de school het met elkaar eens te worden. De voortgang wordt geregistreerd en ieder jaar evalueert de school met u het ontwikkelingsperspectief.

4.15 Werken aan kwaliteit

De beste leerlingenzorg is het geven van goed onderwijs. Dit proberen we te realiseren door:

- te werken met goede methoden
- het geregeld volgen van nascholing
- goed personeel
- het goed volgen van de resultaten van de leerlingen.

Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. In ons onderwijsaanbod proberen we daar zo goed mogelijk rekening mee houden.

Bij de aanschaf van methoden wordt gekeken naar de indeling van de leerstof (minimale stof, basisstof, verrijksstof en herhalingsstof) en de didactische principes; wordt er op goede wijze ingespeeld op de verschillende behoeftes van kinderen?

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks wordt aandacht gegeven aan nascholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op gepaste wijze.

Nog een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met signalerende (Is er wat aan de hand?) en diagnostiserende (Wat is er aan de hand?) toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de schoolvorderingen van de kinderen.

4.16 De resultaten van het onderwijs

In algemene zin werken we als school aan de kerndoelen en proberen we een gunstige invloed op de resultaten van het onderwijs uit te oefenen door ook:

- een analyse te maken van onze goede en zwakke punten m.b.v. een quick-scan, een ouder-, personeels- en leerlingenenquête,
- en die te verwerken in beleidsplannen: een schoolplan (meerjarenbeleid voor 4 jaar) en de concretisering daarvan in het jaarlijkse schooljaarplan.

Om op onze school voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs maken we gebruik van de volgende middelen:

Een regelmatige registratie/observatie van de leervorderingen en -ontwikkeling van de kinderen door de groepsleerkrachten.

Het betreft hier methode gebonden toets materiaal en een methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem voor de gehele school.

In algemene zin moeten we vaststellen dat de resultaten van de eindtoetsen variëren. De afgelopen jaren waren het voldoende en ook boven het landelijk gemiddelde kwam voor. Zes jaar geleden scoorden we een onvoldoende. We proberen via een gerichte aanpak (probleem-/toets analyse, groepsplannen, handelingsplannen en individuele leerlijnen) de toets resultaten in ieder geval rond het gemiddelde te houden.

4.17 Toetsen

Leerlingvolgsysteem

Gedurende de schoolloopbaan worden de kinderen jaarlijks vanaf groep 3 twee maal per jaar getoetst. Hiervoor gebruiken we de toetsen van CITO. Vanaf groep 6 tellen deze uitslagen mee voor de plaatsing van de leerlingen uit groep 8 op het voortgezet onderwijs. (Plaatsingswijzer, zie ook bij Eindonderzoek)

De onderdelen waarop de kinderen gevolgd worden zijn:

- sociaal/emotionele ontwikkeling
 - voorwaarden m.b.t. het lees-, taal en rekenonderwijs
 - woordenschat, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde.
- Ieder schooljaar wordt in een planningsschema nauwkeurig aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Eindonderzoek

Ieder schooljaar in april wordt de CITO-eindtoets afgenomen. Met deze laatste toets wordt vooral vastgesteld in hoeverre de leerstof van de basisschool door de leerlingen is opgepakt.

Het advies VO wordt vastgesteld vóór de Eindtoets m.b.v. de Plaatsingswijzer (zie hier onder) en de observaties en bevindingen van de leerkracht.

De Plaatsingswijzer

De ingevulde Plaatsingswijzer wordt met de ouders besproken vanaf groep 7.

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend Lezen
- Technisch Lezen
- Rekenen & Wiskunde
- Spelling

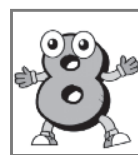
De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Binnen de Plaatsingswijzer wordt bij de leerlingvolgsystemen van Cito gewerkt met de vaardigheidsscores, dus niet met de vaardigheidsniveaus (I-V, A-E). Met de vaardigheidsscores kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is. De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen.

De toetsen voor speciale kinderen, als mede het ontwikkelingsbeeld van de leerlingen van wie de ontwikkeling met een aangepast programma/aangepaste toetsing wordt vorm gegeven/gevolgd, passen uitstekend in de systematiek. De Plaatsingswijzer is geen instrument, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. In de matrix van de Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling. Een computerprogramma is hiertoe niet in staat ...

4.18 Uitstroom leerlingen VO schooljaar 2017-2018

VWO	5
HAVO	2
VMBO KL	2
VMBO BL	2



4.19 Professionalisering

Tegenwoordig zijn er tal van instellingen, die het onderwijs in velerlei opzichten hun diensten aanbieden. Dit kan bijv. het begeleiden en adviseren van schoolteams zijn bij zaken als bijv. onderwijsvernieuwingen, didactische vaardigheden van de leerkrachten, aanschaf van nieuwe methodes en gerichte ondersteuning bij zorgkinderen.

Op basis van het schoolplan en het schooljaarplan – waarin op lange en korte termijn wordt vastgesteld welke onderwerpen door de school zullen worden aangepakt – bepaalt de school zelf in hoeverre externe, professionele ondersteuning gewenst is. Daarnaast wordt er structureel aan professionalisering gewerkt d.m.v. teamscholing of individuele scholing.

4.20 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

- Het schooljaarplan

Geeft het schoolplan globaal de grote lijn aan voor de komende periode van vier jaar, in het schooljaarplan worden de aan te pakken veranderingsonderwerpen van dat jaar uitgewerkt. Per onderwerp komen steeds de volgende items aan de orde:

- * Einddoelstelling
- * Doelstelling lopende schooljaar
- * Activiteitenomschrijving (wie, waar, wanneer)
- * Evaluatie (wie, waar, wanneer)
- * Externe ondersteuning/begeleiding (wie, waar, wanneer)
- * Borging (wie, waar, wanneer)

Voor belangstellende ouders liggen op De Wizebeam het schoolplan en schooljaarplan altijd ter inzage.

Hoofdstuk 5 De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Vijf dagen per week dezelfde leerkracht voor een groep komt bijna niet meer voor. Veel leerkrachten werken parttime of hebben andere taken. Daarom zijn er vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een groep. We proberen dit – alhoewel dit lang niet altijd te realiseren is – te beperken tot maximaal twee personen voor elke groep.

Bij ziekte van een van de leerkrachten proberen we eerst of de duo partner die dag de groep over kan nemen. Lukt dit niet, dan wordt er een invalleerkracht gebeld. Het komt steeds vaker voor dat er geen invalkrachten beschikbaar zijn en in uiterste gevallen wordt er dan geen les gegeven. Mocht dit voorkomen dan wordt u via de mail, indien mogelijk een dag van te voren, ingelicht.

5.2 De begeleiding van stagiaires van de PABO, de Friese Poort en Friesland College

Op de PABO worden nieuwe leerkrachten opgeleid. Deze leerkrachten moeten op een bepaald moment stage lopen op onze school. We vinden het waardevol om stagiaires van de PABO te mogen begeleiden. Op deze manier dragen wij ons steentje bij om de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleid personeel. Bovendien kan het contact met de PABO en de jonge collega's-in-opleiding op ons ook een verfrissend en vernieuwende invloed hebben. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

In het vierde jaar van hun opleiding gaan de stagiaires gedurende een half jaar les geven in een groep. Dit is de LIO-stage. LIO-leerkrachten hebben drie dagen per week zelfstandig een groep en krijgen daarin veel begeleiding van de leerkracht met wie ze de groep runnen.

Stagiaires van de Friese Poort en Friesland College worden opgeleid voor onderwijsassistent. Ook voor deze opleiding stellen wij onze school beschikbaar als stageplaats.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Partnerschap ouders

We zijn ons ervan bewust dat de ontwikkeling en opvoeding plaatsvindt in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom zijn ouders onmisbaar en worden actief betrokken bij de school; we streven naar partnerschap tussen leerlingen, ouders en school. Ouders en leerkrachten vervullen hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

6.2 Contact

Een goed contact tussen school en thuis is heel waardevol. Dit is een belangrijk uitgangspunt van De Wizebeam. We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt. Vaak kun je dan bepaalde reacties van kinderen beter plaatsen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Ook doen we als school een beroep op de ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen en te denken binnen de schoolorganisatie. Stapsgevoel schrijven we nu over verschillende activiteiten waarbij er sprake is van contact tussen school en thuis.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond. De leerkrachten geven dan informatie over het verloop van het komende jaar.

Huisbezoek

- Groep 1: ± 4-6 weken voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd komt de leerkracht van groep 1 langs voor een kennismakingsbezoek.
- In de andere groepen vinden er structureel geen huisbezoeken plaats. Door bepaalde omstandigheden en/of gebeurtenissen kunnen op verzoek van ouders en/of leerkrachten natuurlijk te allen tijde huisbezoeken gepland worden.

Keuze voortgezet onderwijs

- In groep 8 heeft de leerkracht in januari overleg met de ouders/verzorgers over de keuze richting voor het voortgezet onderwijs.
- In groep 7 vinden er oudergesprekken plaats m.b.t. de Plaatsingswijzer. Deze speelt een belangrijke rol bij de schoolkeuze. Zie bij hoofdstuk 4.17 Toetsen voor uitgebreide informatie.

Nieuwsbrief

Eén keer per maand ontvangt u een nieuwsbrief. Hierin informeren we u over diverse zaken. Deze wordt via de mail verstuurd en is tevens op de website van de school te vinden.

Website

Via een eigen website proberen we op gevarieerde wijze de contacten met ouders, leden en andere betrokkenen vorm en inhoud te geven. www.cbs-wizebeam.nl

Rapportbesprekingen en oudercontacten

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport waarvan de resultaten met de ouders worden besproken in de maanden februari en juli. In februari hebben we gesprekken met alle ouders. In juni zijn deze gesprekken op aanvraag van de ouders of op uitnodiging van de leerkrachten. In juni krijgen de ouders van lln. in groep 1 allemaal een uitnodiging voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Reden hiervoor is dat deze kinderen nog geen rapport krijgen. Ook krijgen in juni alle ouders van de lln. uit groep 7 een uitnodiging voor een gesprek i.v.m. het uitstroomperspectief van hun kind wat de Plaatsingswijzer aangeeft. Dit wordt uitgelegd en besproken.

Daarnaast is er twee keer per jaar in november en april op aanvraag van de ouders of op uitnodiging van de leerkrachten (bijvoorbeeld in geval van een Handelingsplan) een oudergesprek mogelijk. Vanzelfsprekend kunt u altijd tussendoor een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind.

Schoolkalender

Aan het begin van het schooljaar wordt een overzicht verstrekt waarop alle voor ouders relevante activiteiten/zaken worden vermeld. We streven ernaar tussentijdse wijzigingen en/of toevoegingen steeds zo tijdig mogelijk kenbaar te maken via de nieuwsbrief welke ook op de website te vinden is of via de mail.

6.3 Op tijd beginnen

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn afspraken nodig. De jongste kinderen worden vaak door de ouders gebracht. We hebben afgesproken dat de kinderen **vanaf 8.05 uur** mogen worden gebracht, anders moeten ze veel te lang wachten voor de les begint en de juf heeft de tijd nodig voor de voorbereiding van de dag. Samenvattend vragen we dus aan de ouders bewust om te gaan met het binnenbrengen van m.n. onze jongste kinderen. Vijf minuten voor schooltijd gaat de bel en mogen de kinderen rustig naar binnen lopen. Bij de tweede bel starten de lessen.

Wilt u als het **hard regent** uw kinderen wat later naar school sturen, zodat ze bij het gaan van de eerste bel meteen naar binnen kunnen lopen?

6.4 Pleinwacht

's Ochtends is er een kwartier voordat de bel gaat een pleinwacht op het schoolplein aanwezig evenals in de pauze.

6.5 Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse (BSO) op onze school wordt verzorgd door KidsFirst. Wij denken dat de kwaliteit van de opvang bij deze organisatie is gewaarborgd. **Aanmelden kan via de website www.kidsfirst.nl of door te bellen met het kantoor te Grou 088-0350400.**

Peuteropvang

Kids First verzorgt ook de peuteropvang binnen onze school. Samen met de school wordt gewerkt aan een integrale ontwikkeling van het kind. De school zorgt voor het onderwijs en Kids First zorgt voor de opvang. De opvang gebeurt in het gebouw van de school. Vanzelfsprekend bent u vrij om voor buitenschoolse opvang gebruik te maken van een andere organisatie of instelling.

6.6 Verzekeringen

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade zoals een kapotte bril valt niet onder deze verzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld bij verwijtbaar handelen. (Wanneer bijv. tijdens de gymnastiekles bij een balspel een bril wordt beschadigd – valt deze schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering). In principe zijn en blijven de ouders aansprakelijk voor het doen en laten van hun kind. Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is daarom belangrijk dat u als ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten!

6.7 Medezeggenschap/schoolcommissie

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Twee ouders en twee personeelsleden hebben zitting in de MR.

De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. De MR kan een brugfunctie vervullen tussen de ouders en de school. De MR heeft goede banden met de school/activiteitencommissie zodat men weet wat er leeft op school en onder de ouders. Zijn er knelpunten op school of zijn er vraagtekens bij de ouders, dan kan de MR daarmee aan de slag gaan.

Afgevaardigden van de MR en van de vereniging, zowel oudergeleding als personeelsgeleding, hebben zitting in de GMR. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Zie ook bij 1.10.

Taak van de schoolcommissie/activiteitencommissie is om een brug te slaan tussen ouders en school. Zij fungeert als denktank op het gebied van onderwijskundige en organisatorische zaken.

Zij vergadert 4 maal per jaar in de maanden oktober, februari, april en juni.

Er is een reglement aanwezig waarin de taken van de schoolcommissie beschreven staan.

6.8 Financiën

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten, middels een **vrijwillige** ouderbijdrage. De bijdrage wordt door de school gebruikt om gemaakte kosten te dekken waarvoor de overheid geen vergoeding geeft.

Wettelijk is voorgeschreven dat ouders hiervoor een overeenkomst tekenen. Dat gebeurt bij ons op school met een doorlopende machtiging gedurende de schoolperiode.

De ouderbijdragen worden in de maanden november en april geïnd samen met de bedragen voor het schoolreisje, kamp gr 8 en schoolschaatsen gr 5/6.

De bijdragen zijn als volgt samengesteld:

ouderbijdrage:	€ 15,00 per kind
schoolreis gr. 1/ 2:	€ 27,50 per kind
schoolreis gr. 3 t/m 7:	€ 35,00 per kind
schoolkamp gr. 8:	€ 77,50 per kind
schoolschaatsen gr 5/6	€ 19,00 per kind

Mocht u niet in staat zijn deze bedragen te betalen, dan is er de mogelijkheid dat de stichting Leergeld dit van u overneemt. Zie ook bij 3.6 Kindpakket.

Als uw inkomen als ouder(s) lager is dan 120% van het minimumloon of er hoge lasten zijn waardoor er netto weinig overblijft, ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

6.9 Vrijwilligerswerk

Het hele jaar door heeft de school behoefte aan vrijwilligers. Te denken valt bijvoorbeeld aan:

- de begeleiding bij activiteiten(kaats- en voetbaltoernooi, kinderspelen dorpsfeest, excursies, schoolreizen, schoolkamp, etc., etc.)
- de voorbereiding van activiteiten (kerstfeest, sinterklaasfeest, laatste schooldag)
- onderhoudswerkzaamheden
- schoonmaakactiviteiten
- organisatorische zaken (lidmaatschap van bestuur, schoolcommissie, (G)MR en de werkgroep KSG)
- etc., etc.

U kunt zich hiervoor opgeven bij de directeur of de leerkracht van uw kind. Met uitzondering van de schoonmaakwerkzaamheden, waarvoor elk gezin eenmaal per jaar wordt ingeroosterd, is het aan de school te bepalen of er de noodzaak is wel/niet een beroep op u als vrijwilliger te doen. Ook doen we eenmaal per jaar een lijst de deur uit waarop u zich kunt opgeven.

Hoofdstuk 7 School en omgeving

7.1 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school is een onderdeel van de Vereniging CBO Noordwest Fryslân.

Maandelijks vindt er overleg plaats op directieniveau.

Onze school werkt onder meer samen met:

- * NHLStenden, Friese Poort en Friesland College. Via hen worden stagiaires geplaatst.
- * GGD
- * -Schoolmaatschappelijk werk
- * Centrum voor Jeugd en Gezin
- * Gebiedsteam/IZO
- * Kinderopvang Friesland
- * De scholen van voortgezet onderwijs in onze regio

Internet/ AVG/Privacy

Via het internet zijn we als school nadrukkelijk verbonden met onze omgeving. Samen dragen we er zorg voor dat dit op verantwoorde wijze gebeurt.

Soms ook worden er i.v.m. bijzondere activiteiten en/of gebeurtenissen foto's van de leerlingen op de website en Facebook van de school geplaatst. In het kader van nieuwe wetgeving moet de school vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Omdat dit in de praktijk onmogelijk is zijn we van plan om met ingang van het nieuwe schooljaar 2018-2019 alle ouders middels een formulier om toestemming te vragen. Mochten er bezwaren zijn dan wordt ervoor gezorgd dat er dan geen foto's of opnames worden geplaatst. Deze mogelijkheid bestond al op het aanmeldformulier maar nu gaan we het elk jaar opnieuw aan alle ouders vragen. Om de foto's op de website te kunnen bekijken is een inlogcode nodig. Die is op school verkrijgbaar.

Het komende schooljaar willen we gebruik gaan maken van **Mijn School**.

Dit is een internetomgeving waarvoor alle ouders een inlogcode krijgen en waar de school dan alle correspondentie naar ouders op vermeld evenals de nieuwsbrief, kalender enz.

Alle ouders krijgen hier via de mail nog bericht over wanneer dit precies in gaat. In het begin zullen we ook nog de "gewone" mail gebruiken als overgang naar de nieuwe omgeving.

Functionaris voor Gegevensbescherming van onze vereniging:

Marc Ydo Boltjes

0851302591

cbonwf@deprivacyexperts.nl

Postbus 7031, 8901 JA LEEUWARDEN

Voor spoedgevallen telefonisch 085 130 2591.

Het is belangrijk een datalek binnen 24 uur te melden.

Hoofdstuk 8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

De school werkt met een continu rooster.

Maandag t/m vrijdag is er les van 08.15 uur tot 14.00 uur.

Groep 1 op vrijdag vrij.

Groepen 2 en 3 op vrijdag tot 11.30 uur.

De kleuters kunnen worden **gebracht vanaf 8.05 uur**. Zie ook bij op tijd beginnen eerder in deze gids.

Urenberekening volgens de wettelijk norm

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;

- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen

scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

2018-2019

Totaal per jaar over 4 gr	3667	3984	7651	7651	Marge
Totaal uren na aftrek	OB	BB	OB + BB	OB+BB x 4 jr	131u: 8 =
(gedeelt door 4 = per gr)	916	996	1912	7651	16 uur res
Wettelijke norm	880	940	1880	7520	

Via het lesrooster wordt ervoor gezorgd dat dit wettelijke aantal uren ook daadwerkelijk wordt gehaald. Als extra buffer worden per bouw facultatieve uren ingebouwd teneinde onverwachte verlofuren te kunnen realiseren zonder dat we hierdoor onder het wettelijke verplicht aantal uren uitkomen.

8.2 Schoolverzuim

Het regelmatig volgen van onderwijs is van groot belang om tot een goede ontwikkeling te komen. Vandaar ook dat we dit als school goed in de gaten houden. Aanvragen voor verlof dienen zo mogelijk twee maanden van tevoren middels een bij de school en via de website te verkrijgen aanvraagformulier te worden ingediend. Het goed omgaan met verzuim/verlof is een verantwoordelijkheid van school en de ouders/verzorgers.

8.3 Ziek melden

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd doorgeven per telefoon? Zodra het kind beter is wordt bekeken of er leerstof ingehaald moet worden.

Als u vergeet te bellen, is dit voor de andere kinderen en de leerkrachten echt vervelend. Ze weten dan niet waar hun klasgenootje of leerling is. Is het kind ziek of is er iets anders aan de hand.....? De leerkracht heeft geen tijd om voor schooltijd alle mail door te nemen vandaar dat we vragen ziektegevallen per telefoon door te geven. Als het systeem van Mijn School halverwege volgend schooljaar goed werkt dan mogen ouders het daarin aangeven en is een telefoontje niet meer nodig. Zoals eerder vermeld krijgen de ouders hier nog bericht over met een inlogcode.

8.4 Vakanties en extra vrije dagen 2018-2019

VAKANTIES

Herfstvakantie:	20 okt t/m 28 okt	vr 19 okt. 11.30 uit
Kerstvakantie:	22 dec t/m 6 jan	vr 21 dec 11.30 uit
Voorjaarsvakantie:	16 feb t/m 24 feb	vr 15 feb 11.30 uit
Paasvakantie:	goede vrijdag 19 april	donderdag niet eerder uit wegens centrale eindtoets gr 8 in meivakantie
Koningsdag:	27 apr 2018	
Meivakantie:	19 apr t/m 5 mei	
Bevrijdingsdag	5 mei 2018	in meivakantie
Hemelvaart:	30 mei t/m 2 juni	woe 29 mei 11.30 uit
Pinkstervakantie:	10 juni ma	vr 7 juni 11.30 uit
Zomervakantie:	13 juli t/m 25 aug	do 11 juli 11.30 uit

EXTRA VRIJE DAGEN

Personeeldag 3 okt

2 x zorgwerkdagen 29 jan, 26 juni

Teamplanningdag 11 juni (di na Pinksteren)

Mocht er onverhoopt in geval van nood, wanneer er bijvoorbeeld bij ziekte van de leerkrachten geen invallers beschikbaar zijn, toch nog extra vrij moeten worden gegeven, dan worden de ouders via de mail op de hoogte gebracht.

8.5 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar school. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind.

- Vakantieverlof (zie formulier op de website)

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring toevoegen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minimaal twee maanden tevoren indienen.

- Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of huwelijks-, ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school. Maximaal kunnen tien dagen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

- Godsdienstige verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste twee dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school en via de website beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden.

8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating leerlingen

Kinderen kunnen tot de basisschool worden toegelaten zodra ze vier jaar zijn. Om alvast te wennen aan school, mogen de kinderen vlak voor hun 4e verjaardag hun nieuwe school komen bezoeken. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op zijn/ haar 5e verjaardag.

Protocol schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling.

Op de school is dit protocol aanwezig.

Bij ernstig ongewenst gedrag zijn er 2 vormen van maatregelen die genomen kunnen worden:

- schorsing
- verwijdering

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct op moet treden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van de schoolregels.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen de school en leerling en/ of ouders onherstelbaar is verstoord.

Hoofdstuk 9 Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in een van de vorige hoofdstukken, maar het is wellicht voor u duidelijk om alles nog een op een rijtje te zien.

9.1 Gezonde school

Snoepen / trakteren

Ons streven is de kinderen te leren wat gezonde voeding is. Daarom mag er tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een kind jarig is en trakteert. De meeste kinderen die jarig zijn, willen trakteren. Als uw kind dit graag wil, vinden wij dat prima.

Fruit of iets hartigs op verjaardagen wordt door de kinderen en ook door de leerkrachten zeer op prijs gesteld.

Een gezonde school met gezonde voeding en traktaties willen we stimuleren door de kinderen hiervan bewust te laten worden middels lessen en tv programma's over gezonde voeding en leefstijl of het project Lekker Fit.

Het vorige schooljaar hebben we de woensdag als Waterdag bestempeld. Dat betekent dat u dan de kinderen in plaats van frisdrank (waar veel suiker in zit), water meegeeft voor de pauze.

9.2 Pauze / lunch / gezond eten en drinken

's Ochtends hebben de kinderen (groep 3 t/m 8) speelkwartier van 10.00 uur tot 10.15 uur.

Voor de leerlingen uit de kleutergroepen 1 en 2 gelden flexibele pauzetijden.

Voor de pauze is het belangrijk dat de kinderen voedszaam en gezond eten en drinken. Dit voorziet hen van de broodnodige energie voor een goede concentratie. We denken daarbij met name aan fruit en/of een bruine boterham. Drinken graag in een afgesloten beker mee geven en bestaande uit water, melk of karnemelk. Dit zijn gezonde dorstlessers. Suikerhoudende dranken zijn niet gezond en zien we daarom liever niet in onze school.

Voor de kinderen uit m.n. de groepen 1 t/m 3 willen we graag dat het fruit voor de pauze klaargemaakt en meegegeven wordt in een afgesloten bakje. Dit bakje graag voorzien van de naam van het kind.

Lunch

De lunchpauze met daarin aansluitend speelkwartier is van 11.30 uur tot 12.00 uur.

Wat mogen de kinderen meenemen voor de lunch?

We vragen de kinderen een verantwoorde lunch (brood) mee te nemen in een bakje en drinken in een goed afgesloten beker. Zowel bakje, beker als deksels voorzien van naam.

(Ontbijt-)koek en snoep worden niet toegestaan.

De school laat ouders vrij eigen keuzes te maken in het drinken dat wordt meegegeven.

Op de voorlichtingsite van de overheid over voeding staan adviezen over verantwoorde lunches voor kinderen.

Waarom moet de lunch beslist in een bakje en een beker worden meegenomen?

Duurzaamheid en de kinderen daarvan bewust maken vinden we belangrijk vanuit onze identiteit. Een broodbakje en beker kunnen dagelijks worden afgewassen en opnieuw gebruikt, wel zo duurzaam.

Goed met het milieu en de aarde omgaan is een verantwoordelijkheid waar we zorg voor willen dragen.

Daar past bij dat we zo weinig mogelijk afval willen produceren.

Waarom moet mijn kind een theedoek meenemen?

De theedoek wordt op tafel gelegd voor het eten. Eventueel kruimelen en morsen wordt dan door de theedoek opgevangen. Dit houdt het klaslokaal schoon. Graag voorzien van naam. De school beschikt over textielstiften die hiervoor eventueel gebruikt kunnen worden.

9.3 Kleding

Voor de kinderen is het handig om laarzen, jassen, mutsen e.d. te voorzien van een naam.

Het is ook erg prettig dat er aan elke jas een stevig lusje zit. Zo kunnen we de jaszjes netjes aan de kapstok hangen.

Op school is een mand met gevonden voorwerpen. Deze staat onder de witte trap.

Voor elke vakantie worden de spullen die zijn blijven liggen opgeruimd en weg gedaan.

9.4 Bibliotheek

Regelmatig is er contact met de regionale bibliotheek: een klassenbezoek aan de bibliotheek, een lezing van een bekende boekenschrijver/-schrijfster, het meedoen aan de kinderjury van de Kinderboekenweek en het lenen van materiaal behoren dan tot de mogelijkheden. Ook worden op school boeken uitgeleend van de BOS: bibliotheek op school. Dit staat vermeld op de kalender. Kinderen krijgen hiervoor een tasje van school om hun boeken in mee te nemen.

9.5 Materialen, tijdschriften e.d.

Kosteloos materiaal

Voor handvaardigheid en expressie kunnen we allerlei kosteloos materiaal gebruiken. We denken dan aan closetrollen, klein gezaagd hout (vuren hout), eierdozen e.d.

Ook als u oude tijdschriften heeft, mag u ze aan de kinderen meegeven.

9.6 Overblijven

Zie bij 9.2 onder lunch.

9.7 Fietsen

De fietsenstalling bij de school is al groter gemaakt en nog zijn er te weinig plekken. Het is de bedoeling dat alleen de kinderen die vanwege de afstand écht met de fiets naar school moeten komen, daar gebruik van maken. Ons plein is te klein om alle kinderen op de fiets te laten komen.

We rekenen en vertrouwen erop dat ouders in alle verantwoordelijkheid en met beleid hier de juiste beslissing in nemen. Blijkt in de praktijk dat er toch te veel kinderen op de fietsen komen, dan zullen we alsnog bepaalde grenzen moeten stellen.

9.8 Administratie

In verband met de schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven? We denken dan bijvoorbeeld aan verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers of mailadressen e.d. Dit kunt u later in het jaar vermelden in de omgeving van Mijn School.

9.9 Festiviteiten / activiteiten

In de loop van het schooljaar vindt er op school een aantal activiteiten plaats.

Een paar willen wij u in de schoolgids noemen

- Sinterklaas
- Culturele activiteit (bijv. sprookje en/of theatervoorstelling)
- Kerstvieringen
- Schoolreisjes gr. 1 t/m7 / schoolkamp gr. 8
- Excursies en museumbezoek
- Afsluiting schooljaar

9.10 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar doen wij als school met het gemeentelijke voetbal- en kaatstoernooi mee.

Deze vinden steeds plaats in de maanden april/mei/juni.

Ook doen we in de wintermaanden aan schoolschaatsen. Hiervoor gaan we naar de 11stedenhal in Leeuwarden.

9.11 Huiswerk

In de bovenbouw wordt huiswerk meegegeven voor het leren van toetsen van bijvoorbeeld aardrijkskunde en geschiedenis. Op deze manier kunnen de kinderen alvast wennen aan het maken van huiswerk als voorbereiding op het Voortgezet onderwijs.

9.12 Schoolverf / sterke lijn

Het komt wel eens voor dat de jongere kinderen schoolverf aan hun kleding krijgen. Dit kunt u eruit halen met koud water en gewone hand zeep. Niet in de wasmachine wassen, want dan koken de vlekken erin.

Natuurlijk wordt er ook geplakt. Overige lijn kunt u uit de kleding krijgen met aceton (nagellakremover).

9.13 Logopedie

Zelf bieden we geen logopedische hulp aan. Als wij denken dat logopedie een goede zaak kan zijn voor uw kind dan vragen we u om uw kind via de huisarts aan te melden voor logopedie. De logopedie kan eventueel worden uitgevoerd op school.

9.14 Hoofdluis

Regelmatig wordt door een aantal ouders controles op hoofdluis op school uitgevoerd. Dit gebeurt in de eerste week na iedere schoolvakantie.

Het besmettingsgevaar is tamelijk groot; ouders hoeven zichzelf dan ook geen verwijten te maken. Het krijgen van hoofdluis heeft niets met lichamelijke hygiëne te maken: hoofdluis nestelt zich ook graag op frisse koppies.

9.15 De schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar op school. De exacte datum wordt in de nieuwsbrief en of op de kalender vermeld. Ieder jaar verzorgt de fotograaf ook nog een afscheidsfoto voor de kinderen uit groep 8.

I.v.m. de nieuwe wetgeving in het kader van de privacy komt aan het begin van elk schooljaar een vragenformulier naar de ouders met het verzoek of hun kind op de groepsfoto mag.

9.16 Sponsoring

Het bevoegd gezag van onze school hanteert een zeer terughoudend beleid t.a.v. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. Zeker wanneer daar naar leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

9.17 Spelen op het plein buiten schooltijd

Buiten schooltijd mag er op het kleuterplein en het tussenplein (zuidzijde school) niet gespeeld worden. Dit is wel mogelijk voor de kinderen die gebruik maken van de BSO (buitenschoolse opvang). Als de BSO dicht is wordt het toegangshek op slot gedaan. Deze maatregel is bedoeld om o.a. vernielingen aan zandbakkleed en klimrek te voorkomen.

Het voorplein daarentegen is te allen tijde opengesteld voor spelende kinderen. Alhoewel oudere kinderen ook best welkom zijn, is het schoolplein primair bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Op het schoolplein mogen na schooltijd **geen balspelen** worden beoefend; hier zijn andere plaatsen voor. Bovendien houdt deze regeling, zo heeft de ervaring geleerd, de glasrekening van de schilder laag. Met een kleurkrijtje op het schoolplein tekenen, vinden we helemaal niet erg, maar laat de deuren en muren daarbij wel ongemoeid.

Samenvattend: Spelen op het schoolplein mag, maar houd je daarbij wel aan de regels.

Hoofdstuk 10 Namen, adressen en/of telefoonnummers

10.1 Schooladres

CBS "De Wizebeam"
Tilledyk 11
9047 KG Minnertsga
Tel.: 0518-471588
E-mail: dewizebeam@cbo-nwf.nl
Website: www.cbs-wizebeam.nl
Directeur: B. Elzinga

10.2 Leden van de schoolcommissie

dhr. G. Wagenaar
mevr. A. Kooistra
dhr. P. Sinnema
mevr. I. Jensma
mevr. N. Wagenaar

10.3 Leden van de Medezeggenschapsraad (MR)

A. de Vries-Boomsma (namens pers.)
J. van Dijk (namens pers.)
S. Berk (namens de ouders)
G. Sinnema (namens de ouders)

10.4 Leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Deze bestaat uit 14 leden.

Zie website CBO Noardwest Fryslân
www.cbo-nwf.nl

10.5 Leden Commissie van Bestuur (CvB)

Dhr. P. Sybesma
Dhr. W. Reitsma

10.6 Toezichthoudende Raad (RvT)

Deze raad bestaat uit 7 personen.
Zie website CBO Noardwest Fryslân
www.cbo-nwf.nl

10.7 Verenigingskantoor

Bezoekadres: Academiestraat 30, 8801 LJ Franeker
T 0517 391081
E info@cbo-nwf.nl
Het verenigingskantoor is 's ochtends bereikbaar.

10.8 Onderwijsinspectie

Ouders en leerlingen: Telefoon 1400
Scholen, besturen en gemeenten: 088-669 60 60
info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

10.9 Leerplicht

leerplicht@leeuwarden.nl Tel. 058-2338050

10.10 Het Jeugdgezondheidsteam van de GGD

Jeugdarts:	H.Frodl@ggdfryslan.nl	088-22 99 464
Verpleegkundige:	B.Pennings@ggdfryslan.nl	088-22 99 919
Assistente:	T.vanzwol@ggdfryslan.nl	088-22 99 370
Pedagoog:	Y.Bijlsma@ggdfryslan.nl	088-22 99 414

www.ggdfryslan.nl/jgz • jgz@ggdfryslan.nl • 088 22 99 444

10.11 Vrijwilligers

Conciërge: dhr. P. Haarsma
Plein en omgeving: dhr. D. Binnema

10.12 Functionaris Gegevensbescherming

Marc Ydo Boltjes
0851302591
cbonwf@deprivacyexperts.nl
Postbus 7031, 8901 JA LEEUWARDEN
Voor spoedgevallen telefonisch 085 130 2591.