



CBS De Wizebeam



2017-2018

Jaarplan - Jaarverslag

JAARPLAN	2017-2018	JAARVERSLAG	2017-2018
			
	CBS De Wizebeam Minnertsga	Evaluatie in ROOD aangeven	CBS De Wizebeam Minnertsga
	Baukje Elzinga		Baukje Elzinga
	September 2017		Juni 2018
Inleiding	Het document jaarplan/jaarverslag wordt gebruikt op alle scholen van de vereniging CBO G2. De directeur schrijft het plan en communiceert/overlegt de inhoud met de intern begeleider en de teamleden op school In het jaarplan geven we aan [1] welke Quick Scans we hebben gescoord [2] welke Schooldiagnose(s) we hebben gescoord [3] welke Vragenlijst(en) we hebben ingezet [4] welke voornemens we hebben i.r.t. het kwaliteitsonderzoek (Clementine) en het schoolplan [5] welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna worden de 3 belangrijkste speerpunten nader uitgewerkt op schoolniveau. De intern begeleider vult de speerpunten 4 en 5 in met verbeterpunten binnen zorg en begeleiding.	Inleiding	In ons jaarverslag bekijken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan [1] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Quick Scans [2] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Schooldiagnose(s) [3] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Vragenlijsten [4] de verbeterthema's uit ons schoolplan [5] de verbeterpunten uit de categorie 'divers'
Thema Formatieve inzet Directie Zorg en begeleiding Leraren Etc.	SCHOOL & OMGEVING We werken met 4 basisgroepen: groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De volgende personeelsleden zijn werkzaam binnen de Wizebeam: 1. Aafke de Vries – leerkracht 1/2 2. Aafke Dijkstra – leerkracht 1,2 en 3,4 en extra ondersteuning lln. RT 3. Joukie van Dijk – leerkracht 3/4	Thema Opmerkingen	SCHOOL & OMGEVING

	4. Tine Meindertma – leerkracht 5/6 en extra ondersteuning lln. Sprint 5. Jantje Westra – leerkracht 5,6 en extra ondersteuning lln. Levelwerk 6. Tryntsje Hoekstra – leerkracht 7/8 7. Esther Stok – leerkracht 7,8 8. Ellen Timmerman – intern begeleider 9. Baukje Elzinga- directeur Totaal formatie: 6,04 wtf									
Leerlingenaantallen bij start van het schooljaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Opmerkingen	
	10	11	12	10	9	12	18	11		

Twee sterke kanten	Team dat open staat voor nieuwe ontwikkelingen. Prima opbrengsten Betrokken ouders			Opmerkingen		
Twee zwakke kanten	Hoge werkdruk Geen invallers krijgen bij ziekte					
Twee kansen	Onderwijs met gebruik van tablets Besturenfusie met NW Fryslân m.i.v. Januari 2018: kennis delen en grotere stabiele organisatie.					
Twee bedreigingen	Krimp en daardoor teruglopen van het leerlingenaantal.					
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Voor dit onderdeel maken we gebruik van de schoolzelfevaluatie M2017-2018 en E 2017-2018. Als uitgangspunt voor het jaarplan 2017-2018 wordt het document schoolzelfevaluatie E 2016-2017 gebruikt.			Opbrengsten [kengetallen]	Zie de schoolzelfevaluatie. In te zien op school met tussen, eind opbrengsten en uitslag Cito Eindtoets gr.8.	
Leerlingenaantallen Per 1 oktober	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	Opmerkingen	
	123	111	108	102		
				1-10-2017 93		

Thema	SCHOOL & OMGEVING		SCHOOL & OMGEVING		Thema	SCHOOL & OMGEVING	
	KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL		KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL			KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL	
Aantal medewerkers OP	9				Opmerkingen		
Aantal mannen OP	0						
Aantal vrouwen OP	9						

Aantal medewerkers OOP	2 op vrijwillige basis		
Aantal mannen OOP	1		
Aantal vrouwen OOP	1	Tineke Nicolay, onze vrijwilligster, is in vaste dienst gekomen bij de vereniging m.i.v. 01-01-2018.	
Aantal uitstromers			
Aantal nieuwkomers		1 Esther Stok en Jantje Westra – Esther heeft het vorig schooljaar ruim 3 maanden ingevallen wegens vertrek van de lkr van gr 8 en nu een vaste baan gekregen binnen de organisatie. Jantje was binnen de organisatie werkzaam op de SWS de Swirrel te Britsum.	
Aantal BHV-ers	3	Aafke de Vries Tryntsje Hoekstra Baukje Elzinga	
Geplande Gesprekken		Volgens de gesprekkencyclus – beleid – oktober/november 2014. Met elke werknemer.	
Geplande POP's		N.a.v. de gesprekkencyclus met elke werknemer	

[1] Beoordeelde beleidsterreinen (Quick Scan – WMK)			
	Beleidssterrein	Score	Aandachtsveld
1	Niet afgenomen		

[2] Beoordeelde beleidsterreinen (Schooldiagnose - WMK) 2016-2017			
	Beleidssterrein	Score	Aandachtsveld
1	Schoolklimaat	3.03	Voldoende Zie hieronder bij verbeterpunten
2	Beroepshouding	3.46	Idem
3	Sociale veiligheid Leerkrachten	3.38	Ruim voldoende Idem

[3] Ingezette Vragenlijsten (ouders, leerkrachten en leerlingen en RI&E)			
	Vragenlijst	Score	Aandachtsveld
1	Sociale veiligheid lln. Kanvas Okt. 2017 gr 5-8		Ieder jaar
2	Tevredenheids onderzoek ouders leraren en leerlingen oktober 2018		1x per 4 jaar

Verbeterpunten naar aanleiding van de Quick Scan		
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie

1	NVT	
---	-----	--

Verbeterpunten naar aanleiding van de Schooldiagnose			Toelichting /Evaluatie
Beleidsterrein	Verbeterpunten	Actie	
1	Schoolklimaat - de school ziet er van binnen niet verzorgd uit. - instellen leerlingenraad - veiligheidsbeleid jaarlijks aanpassen - ouders en leerlingen betrekken - houden aan regels en afspraken	Dir	-De school zag er niet verzorgd uit. In de zomervakantie van 2017, is de school grondig verbouwd/vernieuwd. Daarnaast is er geschilderd, nieuwe meubilair aangeschaft, is er een nieuwe entree aan de voorzijde gekomen en wordt de buitenkant nog in 2017 opgeknapt. Al met al een ingrijpende renovatie waarbij ook alle toiletgroepen zijn vernieuwd en waarmee de school de komende jaren vooruit kan. -Instellen leerlingenraad Dat had de vertrekende leerkracht op zich genomen. Het is er niet van gekomen wegens zijn plotselinge vertrek. Andere collega's konden dit niet overnemen vanwege het aantal invallers die ook begeleid moesten worden. -Veiligheidsbeleid jaarlijks aanpassen Dat wordt dit schooljaar even uitgesteld omdat in januari 2018 de school onder CBO NW Fryslân gaat vallen. Tot die tijd maken we gebruik van het beleid van CBO G2. Wel is het ontruimingsplan vernieuwd en wordt vanaf dit schooljaar 2017-2018 jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten getoetst d.m.v. vragenlijsten van Kanvas, Kanjertaining en WMK. De vragenlijsten zijn wel door de lln ingevuld maar niet door de leerkrachten. Deze is vorig jaar net gedaan. -Ouders en leerlingen meer betrekken bij zaken Het afgelopen schooljaar zijn ouders betrokken bij het vernieuwen van de samenstelling van de rapporten en ook bij het speerpunt "actieve en zelfstandige rol van de lln.". Hiervoor zijn naast de vermelding in de nieuwsbrieven ook ouderavonden georganiseerd en zijn de lln. erin meegenomen. In april 2018 is een ouderavond met informatie over het continuurooster gehouden. -Houden aan regels en afspraken Dit blijft doorlopend een punt van aandacht. Aan het begin van het schooljaar worden de regels weer aangescherpt. Na schooltijd speelden er te veel kinderen op het achterplein. Daardoor kon de BSO het overzicht niet meer goed houden. Afgesproken met de BSO dat de kinderen die niet aangemeld zijn worden weggestuurd naar het voorplein. Daarnaast gaat het schoolhek aan de voorkant na schooltijd op slot zodat de kinderen niet meer gemakkelijk naar het achterplein kunnen komen.
2	Beroepshouding -feedback geven op elkaars handelen -houden aan afspraken	Dir	Dit is een proces en heeft de voortdurende aandacht. Het houden aan afspraken betreft hier het alert reageren op zaken die op tijd ingeleverd moeten worden. Dit valt nog niet helemaal mee. Aansporing is in sommige gevallen nog nodig.
3	Sociale veiligheid		Over het geheel is de uitkomst ruim voldoende. De Wizebeam heeft over het algemeen een ouderpopulatie waarmee er open, eerlijk en oprecht te communiceren valt en dat zie je terug in het gedrag van de leerlingen. Het IZO, integraal zorgoverleg, wat elke maand op school bij elkaar komt om kinderen te bespreken, met goedkeuring van de ouders, werkt heel goed. Hier kan

				de school ook preventief advies vragen en informatie inwinnen om kinderen beter tot hun recht te laten komen. De visie kan beter uitgedragen worden naar de ouders toe. Hij staat wel in de schoolgids en bij het intakegesprek voor nieuwe leerlingen komt dit altijd ter sprake en wordt er ook gesproken over de Kanjer Methode waarvan de ouders dan een folder meekrijgen zodat ze weten wat dit inhoudt. De visie zal duidelijk op de website komen te staan. Moet nog op de nieuwe site. Website is in november 2016 vernieuwd en vervolgens bijgehouden. Website wordt januari 2018 weer vernieuwd wegens het samengaan met CBO NW Fryslân.
--	--	--	--	--

Verbeterpunten naar aanleiding van de Vragenlijsten (inclusief RI&E)			
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie	
1 1x per 4 jaar	N.v.t. In juni 2018 is er een risico-inventarisatie uitgevoerd. De uitslag is nog niet binnen maar wordt in het ArboBeheerSysteem geplaatst.		

Verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan en of inspectie			
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie	
1 Alle	Deze zijn hier onder meegenomen en verwerkt in dit jaarplan.	---	

Speerpunt 1 - schoolniveau voorbeeld		Toelichting /Evaluatie				
Beleidssterrein	- o Opbrengsten - o Onderwijsleerproces - o Kwaliteitszorg	In deze kolom houdt je de vorderingen bij gedurende het schooljaar.				
Verbeterpunt (wat)	Benoemen van het onderwerp – gerelateerd aan een indicator van de inspectie. B.v.: Verbeteren van de betrokkenheid van leerlingen in de les (Indicator 5.2. en 5.3.)					
Gewenste situatie (doel)	Het doel zo specifiek mogelijk maken. Je kunt uit de kaarten van WMK prestatie-indicatoren halen voor b.v. het leerkrachtgedrag behorend bij bovenstaande verbeterpunt.					
Activiteiten (hoe)	Benoemen van de activiteiten die je hebt gepland met datum en uitwerking activiteit					
Betrokkenen (wie)	Wie zijn er betrokken bij het plan?					
Periode (wanneer)						
Eigenaar (wie)	Wie is waarvoor verantwoordelijk? Wie betrek je daarbij en maak je eigenaar van b.v. een document?					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)						
Borging (hoe)						
		Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

Zie speerpunt 1 voor de handreiking om onderstaande in te vullen.

Speerpunt 2 – schoolniveau (eigenaar Cultuurcoördinator Afke)		Toelichting /Evaluatie			
Beleidssterrein	Project Muziek Impulse	Door de muziekschool worden het komende jaar om de twee weken lessen gegeven in alle groepen waarna de leerkrachten de tussen liggende week zelf verzorgen. De muzieklessen zijn verzorgd afwisselend kwam de vakleerkracht en de eigen lkr in de groep om de les te verzorgen. De methode 1,2,3 zing is aangeschaft en er zijn muziekinstrumenten gekocht.			
Verbeterpunt (wat)	Muzieklessen en methode uitzoeken				
Gewenste situatie (doel)	Project Muziek Impulse uitvoeren volgens het beleidsstuk in de aanvraag. Einde dit schooljaar gekozen welke methode we gaan aanschaffen.				
Activiteiten (hoe)	Teambijeenkomsten, lessen geven				
Betrokkenen (wie)	Team, muziekdocent van de muziekschool				
Periode (wanneer)	2017-2018				
Eigenaar (wie)	Cultuurcoördinator Afke				
Kosten (hoeveel)	Uit de toegekende subsidie.				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Einde schooljaar				
Borging (hoe)	Afspraken vastleggen in de ABC map	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar Dit is een driejarig traject.
					Niet meer van toepassing

Speerpunt 3- schoolniveau		Toelichting /Evaluatie			
Beleidssterrein	Actieven en zelfstandige rol leerlingen Onderwijsleerproces	Definitieve format is nog in een experimenteestadium. Volgend jaar vaststellen. Groep 1,2 en 3 maken gebruik van een planbord i.p.v. een taakbrief. Dit is al in werking en definitief vastgesteld. Lln. zijn zich bewust van de taken die ze moeten maken en weten dit al redelijk te plannen. Bij gr 2 is het bewustwordingsproces in werking. Sommigen starten er meteen mee, anderen stellen het even uit. Gr 3: planning betreft verwerkingsopdrachten. Voor volgend jaar - Def. Format bepalen - Wat doe je als de lln. hun werk niet af krijgen en de planning moeten aanpassen. - Verdieping eigenaarschap van lln. d.m.v. scholing door Beja Koops van Cedin.			
Verbeterpunt (wat)	De doorgaande lijn waarmee een begin is gemaakt dit schooljaar verder uitwerken. Het werken met taakbrieven opstarten en format bepalen. Op deze manier het eigenaarschap, de zelfstandigheid en het plannen van de lln. bevorderen.				
Gewenste situatie (doel)	Zelfstandige lln. die hun werk plannen, dat goed kunnen inschatten zodat de opdrachten ook inderdaad klaar zijn op het afgesproken tijdstip.				
Activiteiten (hoe)	Tijdens teamvergaderingen proces evalueren, waar nodig bijstellen en nieuwe afspraken maken.				
Betrokkenen (wie)	Team Directeur				
Periode (wanneer)	Hele schooljaar – tijdens teamvergadering en in de les				
Eigenaar (wie)	Het team van De Wizebeam.				
Kosten (hoeveel)					
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Einde schooljaar	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar Is een doorlopend proces
Borging (hoe)	Tijdens teamvergaderingen afspraken maken en vastleggen in de ABC = de borgingsmap.				Niet meer van toepassing

Speerpunt 4– Zorg en begeleiding (eigenaar intern begeleider)		Toelichting/Evaluatie			
Beleidssterrein	Groeps/handelsplannen				

Verbeterpunt (wat)	Structuur van de plannen bekijken en waar nodig aanpassen en hoe verhoudt het groepsplan zich tot Snappet.				Vervangen door een lln.kaart; daarin worden alle gegevens bijgehouden : doelen, plannen, gesprekken met ouders. Snappet is daarin verwerkt. De dagelijkse uitwerking staat in de weekplanning. Lln. kaart is een continu proces van ontwikkeling.			
Gewenste situatie (doel)	Het is voor alle lkr duidelijk waar je welke zorg neerzet.							
Activiteiten (hoe)	Individuele feedbackgesprekken (4x) met de leerkrachten naar aanleiding van de gemaakte plannen.							
Betrokkenen (wie)	team							
Periode (wanneer)	Hele jaar							
Eigenaar (wie)	Ellen							
Kosten (hoeveel)								
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Juli, zichtbaar in de groepsplannen							
Borging (hoe)	Afspraken vastleggen in de ABC map.							
Afgerond					JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN Zorg en begeleiding					Toelichting /Evaluatie	
	Wanneer	Wie	Kosten			
1	Kind gesprekken structureren en afspraken maken en evalueren met het kind.	Na de M toetsen	IB dir en team		Het valt niet mee om de gesprekken tussen de lessen door in de groep te houden. Daardoor komt het niet goed van de grond. Een mogelijkheid zoeken voor ondersteuning van de leerkrachten. Er zijn wel in alle groepen kind gesprekken gehouden maar het blijft een puzzel om ze goed in te plannen. Eigenlijk zou er formatieruimte voor vrijgemaakt moeten worden. Omdat het wezenlijk bijdraagt in het eigenaarschap van de kinderen voor hun eigen leerproces. Opmerking: Volgend jaar de gesprekken in de herfst plannen. Na de M toetsen is eigenlijk te laat. De gesprekken hebben dit jaar een goede uitwerking gehad op de resultaten. Cursus: Verdieping eigenaarschap van lIn. en voeren Kind gesprekken/ coachende rol leerkracht d.m.v. scholing door Beja Koops van Cedin.	
2	Aanbod (hoog)begaafde lIn. versterken	Continue proces	Team		Binnen de groepsplannen naast de begeleiding van de zwakke lIn. ook inzetten op de +lIn. Het aanbod wordt gerealiseerd door een extra leerkracht die deze lIn. begeleidt en het contact met de groepsleerkracht onderhoudt. De doelen van deze kinderen worden aangegeven op de lInkaart. Materieel gezien komt het aanbod uit de Levelkisten. Deze moeten worden aangevuld/vernieuwd. In juni 2018 alle materiaal uit de kisten vernieuwd.	
3	Rapporten van groep 3-8 herzien	Voor jan.	Dir, IB team		Er is input van de ouders geweest. Nu verder uitwerken en terminologie bespreken in het team. Wat verstaan we er onder. Teambreedt afspraken gemaakt over het invullen van de nieuwe rapporten. De uitleg voor het invullen staat op Sharepoint. Omdat het nieuwe rapport veel uitgebreider is dan het oude is in samenspraak met de MR besloten de gesprekken over het rapport in februari voortaan in te korten tot 10 minuten en de gesprekken in juni alleen op aanvraag van de ouders te doen. Mocht er aanleiding voor zijn dan worden ouders uitgenodigd door de leerkracht. Ouders herkennen hun kind precies in de manier van beschrijven in de nieuwe versie. Sommige ouders zeiden daardoor een fijn gevoel te krijgen. Het kind wordt gezien zoals hij/zij is. Afspraak: kind gericht invullen.	

					LIn. van groep 1 krijgen nog geen rapport maar ouders worden wel allemaal uitgenodigd voor een gesprek. Gr 2. Rapport van meer tekst voorzien uit Pravoo. Stukje algemeen aan het begin van het rapport aanvullen.
4	DIM consequent toepassen	Hele jaar	Team		Het toepassen van het directe instructie model is voortdurend een punt van aandacht om de stappen hiervan goed in te slijpen bij de leerkrachten. Er is een stappenplan besproken en uitgedeeld aan de leerkrachten Dat moet in de lokalen hangen zodat ook de lIn. de stappen herkennen en bewust worden van het leerproces. Feedback geven levert wat op! Dat ervaren de lIn. nu ook.

Speerpunt 5— ICT (eigenaar ICT-er)		Toelichting/Evaluatie				
Beleidssterrein	Snappet	Iedere laatste donderdag van de maand teamoverleg. Eind van het jaar afronden met definitieve afspraken. Continu proces. Afspraken staan op Sharepoint en worden na elk gesprek aangevuld/vernieuwd als dat van toepassing is. Vanaf groep 4 wordt gewerkt op werkwijze 3 = volgens de methode en adaptief. Leerkrachten ervaren dit proces als zeer zinvol en zetten samen praktische stappen om Snappet zo efficiënt mogelijk in te zetten en een doorgaande lijn hierin te creëren.				
Verbeterpunt (wat)	Een doorgaande lijn in het gebruik van Snappet. Afspraken maken over hoe te analyseren en het gebruik van eigen leerdoelen.					
Gewenste situatie (doel)	De leerkracht is in staat de gegeven lessen goed te analyseren en de leerdoelen klaar te zetten die een leerling niet beheerst. Hierdoor krijgt iedere leerling de leerdoelen op eigen niveau aangeboden.					
Activiteiten (hoe)	De leerlingen werken iedere dag in ieder geval tijdens rekenen op de Snappet. Dit wordt in de loop van het schooljaar uitgebreid met spelling en taal. Na iedere les analyseert de leerkracht de resultaten en zet doelen die nog niet voldoende worden beheerst klaar voor de (individuele) leerlingen					
Betrokkenen (wie)	De leerkrachten van groep 4 tot en met 8					
Periode (wanneer)	Schooljaar 2017-2018					
Eigenaar (wie)	ICT-er. De leerkrachten van groep 4 tot en met 8					
Kosten (hoeveel)	Geen, tenzij er scholing nodig blijkt te zijn.					
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Eerste vergadering na de herfstvakantie een tussenevaluatie op de teamvergadering. Na de kerstvakantie en eind juni nogmaals. Evt. ook in april, afhankelijk van de vraag vanuit het team.					
Borging (hoe)	4 keer per jaar kort op de teamvergaderingen. Zie planning. Afspraken in de ABC borgingsmap onder Snappet	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

Speerpunt 6 – ICT (eigenaar ICT-er)					Toelichting /Evaluatie
Beleidssterrein	Werken met Office 365				
Verbeterpunt (wat)	Het actief gebruiken van de schoolagenda door alle leerkrachten				
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten kunnen werken met de agenda. Hier kunnen zij zelf agendapunten in plaatsen en hun eigen agenda aan koppelen.				Iedereen gebruikt de schoolagenda en kan er zelf punten inzetten en is gekoppeld aan hun mailaccount. Feike niet uitgenodigd; we hebben het zelf gedaan.
Activiteiten (hoe)	Scholing door de boven schoolse ICT 'er				
Betrokkenen (wie)	Alle leerkrachten				
Periode (wanneer)	2017				
Eigenaar (wie)	ICT 'er, directeur.				
Kosten (hoeveel)	Geen				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Januari 2018 evaluatie				

Borging (hoe)	Na de herfstvakantie wordt Feike uitgenodigd op een teamvergadering om ons de ins en outs te vertellen over het gebruik van de agenda. Dit item daarna nog 2 keer terug op de teamvergadering. Zie planning. Afspraken in de ABC borgingsmap onder ICT				Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing
OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN ICT									
	Wanneer	Wie	Kosten	Toelichting //Evaluatie					
1	Leerlijn programmeren opzetten	2017-2018	ICT 'er in overleg met het team	Afhankelijk van de keuzes die we maken	Lego-league, kosten €200,- kan weer worden opgepakt in groep 7/8. Er wordt door de provincie een robot gegeven aan het begin van het schooljaar. De Bee-Bots zijn ook beschikbaar, daarvoor moeten de leerkrachten die ze willen gebruiken een periode doorgeven aan de ICT 'er. De ICT 'er vraagt deze dan aan. BeeBots, Probot (auto) en Inobot (programmeren met scratch) aangeschaft. Beebots ingezet in gr 1-4 Probot ingezet in gr 7,8. Onderzoeken hoe hij werkt en daarna presentatie aan groep 5,6 en coachen van de lln gr 5,6. Probot heeft een display waarop je de code kunt lezen die is ingevoerd. De auto kan overal tegenaan botsen want hij rijdt echt. Groep7,8 werkt met scratch waarna de Inobot ingezet kan worden. Voorwaarde is beheersing Scratch op de computer. Alleen geschikt voor gr 7,8. Kinderen zijn allemaal erg enthousiast. Op alle tablets van de lkr. staat Scratch junior. Vanaf gr 3,4 kunnen de lln. hier op werken.				
2	Leerlijn Mediawijsheid uitvoeren en borgen.	2017-2018	ICT 'er in overleg met het team		Meteen na de herfstvakantie wordt de leerlijn mediawijsheid besproken en mogelijk aangepast aan de hand van de ervaringen van de leerkrachten. Dit jaar gaat de week tegen pesten ook over Online pesten. Het is belangrijk dat hier aandacht aan wordt besteed binnen de groepen in de bovenbouw. www.weektegenpesten.com www.mediamasters.nl (club) De Mediamasters zijn in ieder geval uitgevoerd in groep 7,8, maar de aandacht hiervoor komt in alle groepen aan bod. Leerlijn Mediawijsheid staat tijdens de teamvergaderingen op de agenda en is gaandeweg besproken en aangepast. Staat op Sharepoint onder beleidsstukken.				
3	Rekentuin structureel inzetten.	2017-2018	Groepsleerkrachten groep 3-8		Rekentuin krijgt een plaats op de weekplanning en wordt zo structureel ingezet. Staat bij alle groepen op het programma vanaf gr 2. Gaat veel over automatiseren en wordt dus gaandeweg minder in de groepen gebruikt ook omdat Snappet erg adaptief is. Vanaf groep 5 neemt de motivatie voor Rekentuin af. Voor automatiseren maken we dan gebruik van Snappet. Dus: Rekentuin t/m gr 4 aanschaffen. Komt op de afsprakenlijst te staan.				
4	PRAVOO Ook het eerste deel in groep 3 toepassen tot de kerstvakantie.	2017-2018	Leerkrachten gr 1,2,3		Scholing leerkracht groep 3 door collega. Het PRAVOO volgsysteem loopt door tot november groep 3. Op deze manier krijgen we door dit door te trekken tot groep 3 een goed inzicht in de ontwikkeling van de lln. en sluit het goed op elkaar aan. De lkr van gr 2 en 3 hebben het samen ingevuld. Komend jaar continueren.				
5	Werken met een l pad in groep 1,2.	Okt, nov 2017	Lkr gr 1,2 en ICT'er		Die wordt door de leerkracht ingezet. Apps worden regelmatig aangepast of veranderd.				

	Leerlingen leren om met een tablet om te gaan. Werken met apps die passen bij het thema van de groep.				
--	---	--	--	--	--

Speerpunt 7 – Taalbeleid (eigenaar Taco's)				Toelichting/Evaluatie		
Beleidssterrein	Lezen			Cursus Open Boek gevolgd door Jantje en Tine.		
Verbeterpunt (wat)	Leesbeleid maken			Daarnaast is er een leesplan geschreven en de visie besproken.		
Gewenste situatie (doel)	Een beleid waarin alle onderdelen van het lezen aan bod komen en geborgd worden			De onderdelen van het leesplan worden in de praktijk toegepast door leesrondes waarin veel verschillende vormen van lezen structureel aan bod komen. Zoals theaterlezen/tonellezen, prentenboeken voorlezen, tutorlezen en verwerken aan gr 1,2 door de kinderen van gr 7,8. Duo lezen, Lés en Read en mandjeslezen maken hier ook onderdeel van uit.		
Activiteiten (hoe)	Cursus leescoördinator			De mandjes bevatten bijvoorbeeld stripboeken, gedichten, prentenboeken enz. Op deze wijze worden alle onderdelen geborgd.		
Betrokkenen (wie)	Jantje Westra en Tine Meindertma met het team			Borging: Het leesplan is voor het hele team beschikbaar op Sharepoint onder Taco. Het zit niet in de ABC map omdat we meer digitaal doen.		
Periode (wanneer)	Hele jaar					
Eigenaar (wie)	Jantje en Tine					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)	In teambijeenkomst rond feb 2018					
Borging (hoe)	Document beleidsstuk. ABC map beleidsstukken Taal/lezen			Afgerond	JA	NEE
				Naar volgend jaar	Les en read niet meer gebruiken. Aanbod past niet bij de lln. Gr 1,2 volgend jaar opnemen in de leesronde.	Niet meer van toepassing

Speerpunt 8 – Taalbeleid (eigenaar Taco's)				Toelichting /Evaluatie		
Beleidssterrein	Taal			Dit is in teambijeenkomsten besproken en zijn de nieuwste ontwikkelingen m.b.t. dit onderdeel aan bod gekomen.		
Verbeterpunt (wat)	Borging Begrijpend Lezen en woordenschat			De afspraken en mogelijke werkwijzen zijn vastgelegd op Sharepoint onder Taco in de map leesinfo voor het team maart 2018.		
Gewenste situatie (doel)	Geactualiseerd beleid waarvan alle leerkrachten de inhoud kennen en werken volgens de gezamenlijke afspraken.			Voor woordenschat maken we gebruik van de lijsten die passen bij Nieuwsbegrip en die gemaakt worden door Kentalis. Dit wordt structureel vanaf groep 4 toegepast.		
Activiteiten (hoe)	Taco's stellen het op en zorgen voor overleg binnen het team en de borging.			Woordenschat bij de methode VLL wordt gebruikt in gr 3.		
Betrokkenen (wie)	Taco's en team			Gr 4 doet woordenschat op Snappet.		
Periode (wanneer)	Van oktober tot mei			De borging zit onder afspraken op Sharepoint.		
Eigenaar (wie)	Tine en Jantje					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Mei/juni en tussentijds tijdens de teamvergaderingen					
Borging (hoe)	Afspraken in de ABC map			Afgerond	JA	NEE
				Naar volgend jaar		Niet meer van toepassing
OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN Taalbeleid				Toelichting /Evaluatie		
		Wanneer	Wie	Kosten		

1	Bibliotheekboeken opschonen	Najaar	Ida Jensma, leesmoeder in overleg met Taco's	Alle verouderde boeken eruit halen. Ida en Jantje (taco) hebben hiervoor gezorgd.
2	Frysk Spoor 8 implementeren	Hele jaar	Team	Spoor 8 de nieuwe methode voor Frysk is aangeschaft en dit jaar gaan we er mee werken. Dit loopt nog niet naar tevredenheid. Moet nog verder geëvalueerd begin volgend schooljaar. Staat al in de jaarplanning voor september.
3	Engels in groep 4	Teamverg.	Joukje, Afke	Afgesproken dat de leerkracht van groep 3,4 het komende schooljaar 2017-2018 zal experimenteren met de methode Take it easy welke al voor deze groep beschikbaar was. Het blijkt dat er geen licentie voor was. Licentie beschikbaar voor groep 5-8 Een proeflicentie aangevraagd voor de eerste drie maanden van het volgende schooljaar 2018-2019.

OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN				Toelichting / Evaluatie
		Wanneer	Wie	Kosten
1.	Blits Studievoordigheden	Maart	Lkr gr 5-8	Nagaan in hoeverre deze methode nog bevalt en of hij nog van deze tijd is. We vinden de methode verouderd. Blits is bezig deze te vernieuwen. We krijgen volgend jaar informatie en zijn gevraagd mee te doen met de Pilot. Dat gaan we doen.
2.	Wereldoriëntatie van Blinck toepassen in groep 4	Hele jaar	Joukje, Afke	De andere groepen maken al gebruik van deze methode. Niet aan toe gekomen. Wel een proeflicentie aangevraagd voor 2018-2019 want we hadden geen licentie voor groep 4.
3.	Professionele lerende organisatie Samen leren als vanzelfsprekendheid Drieslag maken afspreken, aanspreken en de verantwoordelijkheid neerleggen waar die hoort.	Hele jaar	Team	Kennis delen wanneer men naar een cursus is geweest. Drieslag maken is een continue proces wat af en toe weer bewustwording vraagt. Leerkrachten hebben de bevindingen van de cursussen die ze gevolgd hebben met het team gedeeld. Het aanspreken op blijft nog moeilijk en vraagt onderhoud en aandacht d.m.v. bewustwording.
4.	Oriënteren op een continuurooster	Voorjaar	Dir, team, MR	Zo nu en dan komt er een vraag van ouders over dit punt. Misschien een ouderenquête om de vraag te inventariseren. Ouderavond op 10 april 2018 door mevr. Adeline Buruma gevolgd door een ouderenquête. Komend schooljaar continuurooster.
5.	Inventariseren aanstellen rekencoördinator	Op teamverg.	Team	Volgend jaar het rekenonderwijs goed bekijken m.b.t. doorgaande lijn, kennis leerlijnen door alle lkr. WMK kaart, Snappet gebruik bij rekenen, gebruik Rekentuin. Rekencoördinator aanstellen is moeilijk gezien het aantal taken wat er al is. Afgesproken dit punt in het nieuwe schoolplan te zetten aangezien we al best veel in de planning hebben. Dan is er misschien ook een mogelijkheid om verenigingsbreed iets op dit gebied op te pakken. Misschien een bovenschoolse rekencoördinator die elke school kan raadplegen of die structureel meer scholen begeleid.
6.	Inventariseren aanstellen coördinator gezonde school.	Op teamverg.	Team	I.v.m. de planning van volgend jaar. Incidenteel doen we projecten. Dit structureren en het vignet gezonde school halen. De woensdag is waterdag. Het zou mooi zijn als iemand van de schoolcommissie deze taak op zich kan/wil nemen. Daartoe is niemand bereid; men vindt dat dit geen

Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	Didactisch handelen	Team	Najaar 2017	In WMK
2	Afstemming	Team	Najaar 2017	In WMK
3	Rekenen	Team	N.v.t.	In WMK
4	Veiligheid	Team	Voorjaar 2017	In WMK
Uitgevoerd. Evaluatie in het WMK programma en eventuele vervolgstappen komen in het nieuwe schooljaarplan te staan. Idem als didactisch handelen Rekenen staat op de planning van WMK maar vrijwel alle vragen hebben een overlap met did. handelen. Daarom heeft de directeur besloten deze SD dit jaar niet te doen. Sociale Veiligheid wordt nu ieder jaar ingepland. Voor de In. zit deze kaart in het systeem van de Kanjermethode en staat vermeld op de toets kalender. Voor de leerkrachten idem als didactisch handelen.				

Geplande Vragenlijsten (inclusief RI&E)				
Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	Opmerkingen
1	1x per vier jaar. Gepland voor okt. 2018			

Algemene werkzaamheden				
Welke	Wie	Wanneer	Kosten	Opmerkingen/Evaluatie
1	Opstellen Schoolgids	Directeur	Mei/juni	
2	Opstellen Jaarplan	Directeur	Juli/Augustus	
3	Opstellen Jaarverslag	Directeur	Juli	

Geplande teamvergaderingen				
Datum	Onderwerpen	Wie	Borging	Opmerkingen/Evaluatie
Volgens de jaarplanning aangegeven aan het begin van het schooljaar	Zorg vergaderingen staan hier ook vermeld evenals de teamscholing. Onderwerpen zijn de verbeterpunten uit de WMK en de punten uit het schoolplan; verder lopende zaken	Degene die verantwoordelijk is voor het onderwerp bijv. IB, directeur, taalcoördinator, ICT enz.	Via afspraken die gemaakt worden en vervolgens in de ABC map voor de borgingsdocumenten geplaatst op het netwerk van de school. De bedoeling is deze map op Sharepoint te zetten.	Borging gebeurt hoofdzakelijk in de nieuwe afsprakenlijst op Sharepoint. Bij gebruik van de ABC map constateerden we dat het te veel tijd kostte om alles op te zoeken.

Overige zaken		Overige zaken
Huisvesting Beheer	Gebouw Zomervakantie 2017 heeft een verbouwing plaatsgevonden waarbij het gebouw waar mogelijk is aangepast aan de eisen van deze tijd. We hopen het komende jaar daar veel plezier aan te mogen beleven.	Peuterspeelzaal De peuters hebben in de zomervakantie 2017 een nieuwe toiletgroep gekregen en er is een deur vanuit het lokaal naar de wc gemaakt. Door deze voorziening hebben de leidsters de kinderen altijd in het oog. De PSZ is een dag minder open vanwege minder aanmelding van peuters. Dagen zijn nu maandag, dinsdag en vrijdagmorgen.
TSO-BSO	Deze voorzieningen worden uitgevoerd Kids First.	

MR	Personeel: A. de Vries (v), J. van Dijk (v) en voorzitter Ouders: S. Berk (v), E. Hoekstra (m) Dhr. Hoekstra is aftredend. In het nieuwe schooljaar zal er een opvolger voor hem moeten komen.	E. Hoekstra is een jaar langer gebleven. Zijn opvolger wordt Gerard Sinnema met ingang van het schooljaar 2018-2019.
Overig		Mevr. Tineke Nicolay was weer bereid administratieve werkzaamheden te verrichten en heeft bij de nieuwe vereniging een contract gekregen. De heer Piet Haarsma doet sinds juli 2017 conciërgewerkzaamheden op vrijwillige basis. De heer Durk Binnema zorgt er als vrijwilliger voor dat het plein netjes blijft.

Dit document is in ontwikkeling en zal in de toekomst waar nodig aangepast worden.

Baukje Elzinga
Oktober 2017
Juni 2018