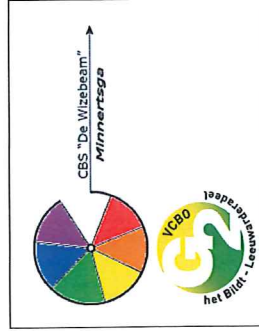


2016-2017

Jaarplan





JAARPLAN		2016-2017	2016-2017
Inleiding		CBS De Wizebeam Minnertsga	CBS De Wizebeam Minnertsga
		Baukje Elzinga	Baukje Elzinga
		September 2016	September 2017
		Het document jaarplan/jaarverslag wordt gebruikt op alle scholen van de vereniging CBO G2. De directeur schrijft het plan en communiceert/overlegt de inhoud met de intern begeleider en de teamleden op school In het jaarplan geven we aan [1] welke Quick Scans we hebben gescoord [2] welke Schooldiagnose(s) we hebben gescoord [3] welke Vragenlijst(en) we hebben ingezet [4] welke voornemens we hebben i.r.t. het kwaliteitsonderzoek (Clementine) en het schoolplan [5] welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna worden de 3 belangrijkste speerpunten nader uitgewerkt op schoolniveau. De intern begeleider vult de speerpunten 4 en 5 in met verbeterpunten binnen zorg en begeleiding.	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan [1] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Quick Scans [2] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Schooldiagnose(s) [3] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Vragenlijsten [4] de verbeterthema's uit ons schoolplan [5] de verbeterpunten uit de categorie 'divers'
Thema		SCHOOL & OMGEVING	SCHOOL & OMGEVING
Formatieve inzet Directie Zorg en begeleiding Leraren Etc.		We werken met 4 basisgroepen: groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De volgende personeelsleden zijn werkzaam binnen de Wizebeam: 1. Aafke de Vries – leerkracht 1/2 2. Afke Dijkstra – extra ondersteuning IIn 3. Joukje van Dijk – leerkracht 3/4 4. Esther Aalberts – leerkracht 3/4 5. Tryntsje Hoekstra – leerkracht 5/6 en 7/8 6. Tine Meindertsma – leerkracht 5/6 7. Jeroen de Vries – leerkracht 7/8	Thema Opmerkingen

Aantal nieuwkomers	1 Esther Aalberts – binnen de organisatie ook werkzaam op de Noordster		
Aantal BHV-ers	4 Jeroen de Vries Aafke de Vries Tryntsje Hoekstra Baukje Elzinga		
Geplande Gesprekken	Volgens de gesprekkencyclus – beleid – oktober/november 2014. Met elke werknemer.	Uitgevoerd	
Geplande POP's	N.a.v. de gesprekkencyclus met elke werknemer	Uitgevoerd	

[1] Beoordeelde beleidsterreinen (Quick Scan – WMK)			
	Beleidssterrein	Score	Aandachtsveld
1	Niet afgenomen		

[2] Beoordeelde beleidsterreinen (Schooldiagnose – WMK) 2015-2016			
	Beleidssterrein	Score	Aandachtsveld
1	Interne Communicatie	3.16	Voldoende
2	Actieve rol van de leerlingen	3.13	Voldoende
3	Contacten met ouders	3.4	Ruim voldoende

[3] Ingezette Vragenlijsten (ouders, leerkrachten en leerlingen en RI&E)			
	Vragenlijst	Score	Aandachtsveld
1	1x per 4 jaar Afgelopen in 2013		

Verbeterpunten naar aanleiding van de Quick Scan		
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie
1	NVT	

Verbeterpunten naar aanleiding van de Schooldiagnose		
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie
1	Interne Communicatie - Informatievoorziening via de mail en de schoolagenda koppelen aan de mail en op Sharepoint. - De drieslag maken binnen het team van afspreken, aanspreken en de verantwoordelijkheid neerleggen waar die hoort. Naar een M4 team, is voortzetting van de bewustwording waarmee we vorig schooljaar al gestart zijn.	Dir
2	Actieve rol van de leerlingen - En ook zelfstandige rol van de ln bevorderen. - Teamscholing door Bureau Meesterschap. - Doorgaande lijn binnen de school opzetten.	Dir
3		

Verbeterpunten naar aanleiding van de Vragenlijsten (inclusief RI&E)		
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie
1 1x per 4 jaar Afgelopen in 2013		

Verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan en of inspectie		
Beleidssterrein	Verbeterpunten	Actie
1 Alle	Deze zijn hier onder meegenomen en verwerkt in dit jaarplan.	---

Speerpunt - schoolniveau voorbeeld		Toelichting /Evaluatie				
Beleidssterrein	- o Opbrengsten - o Onderwijsleerproces - o Kwaliteitszorg	In deze kolom houdt je de vorderingen bij gedurende het schooljaar.				
Verbeterpunt (wat)	Benoemen van het onderwerp – gerelateerd aan een indicator van de inspectie. B.v.: Verbeteren van de betrokkenheid van leerlingen in de les (Indicator 5.2. en 5.3.)					
Gewenste situatie (doel)	Het doel zo specifiek mogelijk maken. Je kunt uit de kaarten van WMK prestatie-indicatoren halen voor b.v. het leerkrachtgedrag behorend bij bovenstaande verbeterpunt.					
Activiteiten (hoe)	Benoemen van de activiteiten die je hebt gepland met datum en uitwerking activiteit					
Betrokkenen (wie)	Wie zijn er betrokken bij het plan?					
Periode (wanneer)						
Eigenaar (wie)	Wie is waarvoor verantwoordelijk? Wie betrek je waarbij en maak je eigenaar van b.v. een document?					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)						
Borging (hoe)						
		Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

Zie speerpunt 1 voor de handreiking om onderstaande in te vullen.

Speerpunt - schoolniveau		Toelichting / Evaluatie			
Beleidssterrein	Excellente leren Onderwijsleerproces	Op de Wizebeam zijn materialen aangeschaft: de lesboxen van Levelwerk van Cedin voor alle groepen om zo mede een doorgaande lijn te creëren. Dit verloopt nog niet naar tevredenheid van het team.			
Verbeterpunt (wat)	Opzetten Levelwerk in de groepen				
Gewenste situatie (doel)	Elke leerkracht kan dit middel goed inzetten in de eigen groep.				
Activiteiten (hoe)	Goed opzetten o.l.v. Jeroen de Vries. Dit gebeurt op de dinsdagmiddag van 14.00-15.00 uur. Hij begeleidt de leraren dan samen met de lln die hiervoor in aanmerking komen. Juf Afke vervangt dat uur Jeroen				

	en geeft dan handvaardigheid in zijn groep.					
Betrokkenen (wie)	Jeroen de Vries – coördinator excellent leren Juf Afke Dijkstra Team Directeur					
Periode (wanneer)	Vanaf oktober 2016					
Eigenaar (wie)	Jeroen de Vries					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Juni 2016					
Borging (hoe)	Afspraken maken over de toepassing en het gebruik van de leskisten in de ABC map en deze toevoegen aan het Beleid Excellent leren en hoogbegaafdheid.	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

Speerpunt - schoolniveau		Toelichting / Evaluatie				
Beleidssterrein	Actieven en zelfstandige rol leerlingen Onderwijsleerproces	Het is ons opgevallen dat veel kinderen zich afhankelijk opstellen en heel veel vragen aan/van de leerkracht. Ook zaken die al lang bekend zijn/zouden moeten zijn. Het lijkt haast op gemakzucht bij een aantal.				
Verbeterpunt (wat)	Leerlingen minder afhankelijk maken van de leerkracht. Meer zelfsturing door de lln en actief meedoen. Bevorderen eigenaarschap lln. Het hele proces van samenwerken opnieuw bekijken en.					
Gewenste situatie (doel)	Zelfstandige lln die eerst zelf nagedacht hebben, met elkaar overlegd hebben alvorens naar de lkr te gaan.					
Activiteiten (hoe)	Teamscholing door Bureau Meesterschap. Doorgaande lijn binnen de school opzetten. Op teambijeenkomsten afspraken maken over het werken in groepjes en het werken in andere ruimtes bijv. de gang of een leeg lokaal. Meer werkplekken buiten het eigen lokaal creëren om het samenwerken in afzonderlijke groepjes mogelijk te maken. Mogelijk in april een ouderavond opzetten over dit thema. Ouders erbij betrekken door vermelden van de teamscholing in de nieuwsbrieven.					
Betrokkenen (wie)	Team Directeur Anje de Vries: cursusleider					
Periode (wanneer)	Hele schooljaar – tijdens teamvergadering en in de les					
Eigenaar (wie)	Het team van De Wizebeam.					
Kosten (hoeveel)	€3840					
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Einde schooljaar					

Borging (hoe)	Tijdens teamvergaderingen afspraken maken en vastleggen in de ABC = de borgingsmap.	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing
---------------	---	----------	----	-----	-------------------	--------------------------

Toelichting/Evaluatie						
Speerpunt – Zorg en begeleiding (eigenaar intern begeleider)						
Beleidssterrein	Groeps/handelsplannen					
Verbeterpunt (wat)	Onderwijsbehoeften en analyses					
Gewenste situatie (doel)	De kwaliteit van de plannen op een hoger plan brengen door scherpere formulering van onderwijsbehoeften en analyses.					
Activiteiten (hoe)	Individuele feedbackgesprekken met de leerkrachten naar aanleiding van de gemaakte plannen.					
Betrokkenen (wie)	team					
Periode (wanneer)	Hele jaar					
Eigenaar (wie)	Ellen					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Juli, zichtbaar in de groepsplannen					
Borging (hoe)						
			Afgerond	JA	NEE	Niet meer van toepassing

Toelichting /Evaluatie						
Eventueel ook op het gebied van gedrag en werkhouding als dat nodig is i.v.m. Passend Onderwijs.						
Beleidssterrein	Handelingsplannen					
Verbeterpunt (wat)	Beleid t.a.v. schrijven handelingsplannen					
Gewenste situatie (doel)	Afspraken over wanneer er een Hp geschreven wordt en wanneer het beschreven kan worden in het groepsplan.					
Activiteiten (hoe)	In een zorgvergadering moeten daar afspraken over gemaakt worden.					
Betrokkenen (wie)	team					
Periode (wanneer)	Hele jaar					
Eigenaar (wie)	Ellen					
Kosten (hoeveel)						
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Juli, beleidsafspraken in de ABC map					
Borging (hoe)						
			Afgerond	JA	NEE	Niet meer van toepassing

Toelichting /Evaluatie						
OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN Zorg en begeleiding						
		Wanneer	Wie	Kosten		
1	Hoe de meer begaafde kinderen meer te bedienen, Levelwerk van 1-8	Hele jaar	Jeroen Ellen			
2	Verdieping van werken met Pravoo Ook in groep 3 eerste half jaar.	Hele jaar	Aafke Ellen			
3						

Toelichting/Evaluatie	
Speerpunt – ICT (eigenaar ICT-er)	
Beleidssterrein	Snappet
Verbeterpunt (wat)	Afspraken maken over het gebruik van de Snappet leeromgeving en
Groen is naar aanleiding van de teambespreking van 17-05-2016.	

	deze uitvoeren. Visie bepalen, wat willen we bereiken met het lesgeven met Snappet. Visie 2015-2016: We gebruiken Snappet ter aanvulling op ons reguliere aanbod. We gebruiken de doelen die bij de lessen van de methode passen en passen ook de didactiek van de methode toe. Strookt dit niet met Snappet dan wordt Snappet niet gebruikt. Gebruiken bij spelling in 7/8 naast het werkboek omdat er andere woorden in voorkomen: verrijking/uitbreiding. 4/6 spelling: flitswoorden worden veel gebruikt. Rekenen: extra rekentuin, we houden het werkschrift en het lesboek als basis omdat de verwerking op Snappet niet altijd overeenkomt met de les. Even snel, verder plus en de Cito oefeningen.	<i>Snappet geeft aan: 20 minuten methode 20 minuten Snappet met het plusje</i>			
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen met Snappet op hun eigen niveau laten werken binnen de lessen. Eigen leerdoelen 2015-2016: n.a.v. de methodetoetsen worden per kind de leerdoelen incidenteel geoefend.				
Activiteiten (hoe)	Werken met Snappet in de klas en analyses maken aan de hand van het dashboard. Analyse 2015-2016: aan de hand van de methodetoetsen. Dashboard analyse niet gebruikt omdat we te weinig input van gegevens hebben.				
Betrokkenen (wie)	De leerkrachten van groep 4 tot en met 8				
Periode (wanneer)	Schooljaar 2016-2017				
Eigenaar (wie)	ICT-er. De leerkrachten van groep 4 tot en met 8				
Kosten (hoeveel)	Geen, tenzij er scholing nodig blijkt te zijn. min				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Rond de kerstvakantie een tussenevaluatie op de teamvergadering. Aan het eind van het schooljaar een evaluatie van dit schooljaar en de vraag of we over gaan stappen op Snappet 3.0				
Borging (hoe)	4 keer per jaar kort op de teamvergaderingen. Zie planning. Afspraken in de ABC borgingsmap onder Snappet	Afgerond	JA	NEE	Niet meer van toepassing

Toelichting /Evaluatie	
Speerpunt – ICT (eigenaar ICT-er)	
Beleidssterrein	Werken met Office 365
Verbeterpunt (wat)	Het actief gebruiken van de schoolagenda door alle leerkrachten Het gebruik maken van Sharepoint als opslagruimte voor alle

schooldocumenten.					
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten kunnen werken met de agenda. Hier kunnen zij zelf agendapunten in plaatsen en hun eigen agenda aan koppelen. De schooldocumenten staan allemaal op Sharepoint.				
Activiteiten (hoe)	Scholing door de boven schoolse ICT 'er				
Betrokkenen (wie)	Alle leerkrachten				
Periode (wanneer)	2016-2017				
Eigenaar (wie)	ICT 'er, directeur.				
Kosten (hoeveel)	Geen				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Eind november en juni 2017 evaluaties en eventuele actiepunten op de teamvergadering.				
Borging (hoe)	4 keer per jaar komt dit item terug op de teamvergadering. Zie planning. Afspraken in de ABC borgingsmap onder ICT				
OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN ICT		Wanneer	Wie	Kosten	Toelichting /Evaluatie
1	Leerlijn programmeren opzetten	2016-2017	ICT 'er in overleg met het team	Afhankelijk van de keuzes die we maken	Gr 7,8 doet dit schooljaar mee aan het programmeren op Comenius te Leeuwarden: de Lego League.
2	Leerlijn Mediawijsheid opzetten.	2016-2017	ICT 'er in overleg met het team		Gr. 7/8 doet mee aan de week van de mediawijsheid. Komt aan bod in de Kanjer methode. Doorgaande lijn van de school vanaf groep 1/2.
3	Rekentuin en Taalzee structureel inzetten.	2016-2017	Groepsleerkrachten groep 3-8		2015-2016 Wordt niet structureel ingezet. Komend jaar structureel inzetten. Elk kind 1 x per week in ieder geval, een kwartier werken met Rekentuin. Voor Iln die uitvallen worden doelen klaargezet. (Zie bijv. een handelingsplan).
4	PRAVOO Ook het eerste deel in groep 3 toepassen tot de kerstvakantie.	2016-2017	Leerkrachten gr 1,2,3		Scholing leerkracht groep 3. Het PRAVOO volgsysteem loopt door tot november groep 3. Op deze manier krijgen we door dit door te trekken tot groep 3 een goed inzicht in de ontwikkeling van de Iln en sluit het goed op elkaar aan.
5	Werken met een I pad in de kleuterklas. Leerlingen leren om met een tablet om te gaan. Werken met apps die passen bij het thema van de kleutergroep.	Okt, nov 2016	Lkr gr 1,2 en ICT-er		

Verbeterpunt (wat)	Leesronde andere opzet dan vorig jaar			
Gewenste situatie (doel)	Vast stramen van leesrondes op de jaarplanning met vaste activiteiten			
Activiteiten (hoe)	Instructie, tutorlezen, duolezen, vriendjes lezen, stillezen, lezen in andere talen: lés en read.			
Betrokkenen (wie)	Gr 1-8			
Periode (wanneer)	Hele jaar			
Eigenaar (wie)	Joukje en Tine			
Kosten (hoeveel)	Bestellen Lés en Read			
Evaluatie (wanneer) (hoe)	In de jaarplanning in de schoolagenda.			
Borging (hoe)	In document beleidsstukken zorg. ABC map beleidsstukken Taal.			
			Afgerond	JA
			NEE	
			Niet meer van toepassing	

Toelichting /Evaluatie				
Speerpunt – Taalbeleid (eigenaar Taco)				
Beleidssterrein	Taal			
Verbeterpunt (wat)	Begrijpend Lezen en woordenschat			
Gewenste situatie (doel)	Geactualiseerd beleid zodat iedereen de juiste didactiek gebruikt met interactieve werkvormen.			
Activiteiten (hoe)	Teamscholing Bureau Meesterschap en teamvergaderingen			
Betrokkenen (wie)	Team			
Periode (wanneer)	Van oktober tot mei			
Eigenaar (wie)	Tine en Ellen			
Kosten (hoeveel)				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Mei/juni en tussentijds tijdens de teamvergaderingen			
Borging (hoe)	Afspraken in de ABC map			
			Afgerond	JA
			NEE	
			Niet meer van toepassing	

Toelichting /Evaluatie				
OVERIGE VERBETERPUNTEN/ACTIEPUNTEN				
	Wanneer	Wie	Kosten	
1	Leerkrachten werken met de Portal van de bib.	Team	In abonnement	Janke Abma, consulente van de bib. komt op een teamvergadering dit uitleggen.
2	Rapporten van groep 3-8 herzien	Kerngroepje met team		Jeroen, Tine, Joukje, Tryntsje
3	Beleidsstuk Burgerschap afronden en implementeren	Directeur, Jeroen, Tine		Is afgerond op de eerste teamvergadering in september.
4	Ontruimingsplan vernieuwen en aanpassen met de PSZ in het gebouw	Directeur met BHV		Begin september ontruimingsoefening gedaan en de installatie en blusapparatuur gecontroleerd door Chubb.
5	Project Muzykimpulse aanvragen	Afke cultuurcoördinator met directeur		Met Keunstwurk vanaf oktober aanvragen.
6	Kindgesprekken structureren en afspraken maken en evalueren met het kind.	IB dir en team		

7	Frysk Spoar 8 uitproberen door Taco en eventueel aanschaffen.	Hele jaar	Taco		Aanschaffen met subsidie van de provincie.	Na een inventarisatie in juni 2016 van wat we werkelijk doen aan Frysk, bleek dat het meeste gebeurt met het kijken naar de school tv programma's van Omrop Fryslân. Dit jaar gaan we Spoar 8 uitproberen en als dat goed op de tablets werkt eind dit jaar of volgend schooljaar gebruik maken van deze methode.
8	Gezonde school project Lekker Fit	April	Projectgroep Jeroen, Tine, Esther		Met subsidie	m.b.v. de buurtspoorcoach subsidie aangevraagd. Doel: bewustwording van leefgewoontes door de leerlingen.
9	Collegiale consultatie	November	Team			Directeur vervangt de leerkracht die op bezoek gaat.
10	Afspraken, acties duidelijk aangeven in de verslagen van de teamvergaderingen en structurele afspraken borgen in de ABC map	Hele jaar	Team verslagen Directeur borgingsdocumenten maken in ABC map			
11	Engels in alle groepen 2016-2019	Teamverg.	Team			Dit staat in het Schoolplan maar dat wordt dit jaar uitgesteld i.v.m. eventuele aanschaf nieuwe methode Frysk welke uitgeprobeerd zal worden.

Te volgen scholing				Gevolgde scholing	
	Wat	Wie	Instituut / Docent	Kosten	
1.	Masterclass Soc-em. ontw. en gedrag kleuters	Ellen Timmerman	Bureau Meesterschap Carla Tulleken	€ 125,--- ex BTW	
2.	Masterclass Onderzoekend en ontdekkend leren	Ellen Timmerman	Bureau Meesterschap Sigrid Houtma	€ 125,--- ex BTW	
3.	Met sprongen vooruit voor groep 7/8	Jeroen de Vries Tryntsje Hoekstra	Menne instituut	€ 495,--pp	
4.	PRAVOO	Joukje van Dijk	Via collega		
5.	Taco	Tine Meindertsma		Bovenschools	
6.	Teamscholing Actieve en zelfstandige rol IIn	Team	Bureau Meesterschap Anje de Vries	€ 3840.--	
7.	Training flitsbezoeken IB en directeur	Ellen Timmerman Baukje Elzinga		Bovenschools	
8.	WMK	Baukje Elzinga	Bureau Meesterschap Albertus de Jong	Bovenschools	
9.	PRAVOO	Aafke de Vries, Afke Dijkstra	G2	Bovenschools	

Geplande Quick Scans – nog nader in te plannen i.v.m. nieuwe schoolplan					Opmerkingen	
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie		
1	Niet gepland					

Geplande Schooldiagnoses – Boven schoolse module					Opmerkingen	
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie		
1	Schoolklimaat	Team	Najaar 2016			
2	IPB	Team	Naiaar 2016			

3	Beroepshouding	Team	Najaar 2016	
4	Veiligheid	Team	Najaar 2016	

Geplande Vragenlijsten (inclusief RI&E)					Opmerkingen
Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie		
1	1x per vier jaar; afgenomen in 2013				

Algemene werkzaamheden					Opmerkingen/Evaluatie
Welke	Wie	Wanneer	Kosten		
1	Opstellen Schoolgids	Directeur	Mei/juni		
2	Opstellen Jaarplan	Directeur	Juli/Augustus		
3	Opstellen Jaarverslag	Directeur	Juli		

Geplande teamvergaderingen					Opmerkingen/Evaluatie
Datum	Onderwerpen	Wie	Borging		
Volgens de jaarplanning aangegeven aan het begin van het schooljaar	Zorg vergaderingen staan hier ook vermeld evenals de teamscholing. Onderwerpen zijn de verbeterpunten uit de WMK en de punten uit het schoolplan; verder lopende zaken	Degene die verantwoordelijk is voor het onderwerp bijv. IB, directeur, taalcoördinator, ICT enz.	Via afspraken die gemaakt worden en vervolgens in de ABC map voor de borgingsdocumenten geplaatst op het netwerk van de school.		

Overige zaken		Overige zaken
Huisvesting Beheer	Gebouw De luchtkwaliteit binnen het gebouw laat te wensen over. Doel is een klimaatbeheersingsinstallatie die het CO2 gehalte op het juiste niveau houdt. Er is in juni jl een onderzoek geweest.	Peuterspeelzaal Doordat de PSZ (peuterspeelzaal) m.i.v. augustus 2015 in het gebouw van de Wizebeam haar onderkomen heeft, is een kleuterlokaal aangepast aan de eisen die voor een PSZ gelden. De PSZ valt nu, nadat SISA failliet is gegaan onder Kids First. De peuters maken gebruik van een gedeelte van het plein. Begin september 2016 is er een voorziening gemaakt d.m.v. een schuifhek, om dit gedeelte af te kunnen sluiten. Eerder gebeurde dit door een lint.
TSO-BSO	De TSO gebruikt af en toe op donderdag nog de bovenverdieping vanwege het grote aantal kinderen wat dan overblijft. Dan gaan de oudste kinderen naar boven. Met de school zijn afspraken gemaakt en is er goed contact over en weer wanneer er zaken besproken worden.	
MR	Personeel: J. de Vries (m) A. de Vries (v) Ouders: S. Berk (v), E. Hoekstra (m)	
Overig		

--	--	--

Dit document is in ontwikkeling en zal in de toekomst waar nodig aangepast worden.

Baukje Elzinga
September 2016