



B. Hesselinkstraat 2

9076 EC Sint Annaparochie

Tel.: 0518-402144

e-mail: deslotschool@cbo-nwf.nl

website: www.cbs-slotschool.nl

Schoolgids 2018-2019

Inhoud

Een woord vooraf	4
Hoofdstuk 1	5
1.1 C.B.S. De Slotschool; Een eerste indruk	5
1.2 De schoolnaam	5
1.3 De Slotschool, een christelijke basisschool	5
1.4 Uitgangspunten	5
1.5 Werken aan sfeer	6
1.6 Bestuursvorm	6
Hoofdstuk 2 Regels	7
2.1 Omgangsregels	7
2.2 Pleinregels	8
2.3 Pesten	8
2.4 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon	9
2.5 Inspectie	10
2.6 Informatie- en advieslijn	10
Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs	11
3.1 De organisatie van de school	11
3.2 Groepssamenstelling	11
3.3 De samenstelling van het team	11
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen	11
3.5 Kindpakket	17
3.6 Rapport	17
Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen	18
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen op de school	18
4.2 Werken aan kwaliteit	18
4.3 De resultaten van het onderwijs	18
4.4 Toetsen	19
4.5 Onderwijs op maat	20
4.6 De speciale zorg	21
4.6.1 Werken met handelingsplan en groepsplan	22
4.7 Passend onderwijs	22
4.8 Schoolbegeleiding	23
4.9 GGD Fryslân	23
4.10 Schoolmaatschappelijk werk	24
4.11 Incidenten	25
Hoofdstuk 5 De leerkrachten	25
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins	23
5.2 De begeleiding van stagiaires van de PABO	23
5.3 Nascholing van leerkrachten	23

Hoofdstuk 6 De ouders	26
6.1 Contact	26
6.2 Spreekuur	27
6.3 Op tijd beginnen	27
6.4 Het overblijven op school (TSO)	27
6.5 Leerlingen aanmelden	28
6.6 Verzekeringen	28
6.7 Medezeggenschap	29
6.8 Financiën	29
Hoofdstuk 7 -De ontwikkelingen van het onderwijs in de school	30
7.1 -Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	30
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	30
Hoofdstuk 8 Regeling school-en vakantietijden⁴²	
8.1 Schooltijden	31
8.2 Schoolverzuim	31
8.3 Ziekmelden	31
8.4 Vakanties	31
8.5 Verlofregeling	31
8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	32
Hoofdstuk 9 Huishoudelijke zaken	33
9.1 Gymnastiek en schoolzwemmen	33
9.2 Kleding	33
9.3 Bibliotheek	33
9.4 Materialen, oude boeken, kleding e.d.	33
9.5 Overblijven	34
9.6 Fietsen	34
9.7 Administratie	34
9.8 Snoepen / trakteren	34
9.9 Schoolpen	34
9.10 Festiviteiten	34
9.11 Buitenschoolse activiteiten	35
9.12 Huiswerk	35
9.13 Schoolverf/sterke lijm	35
9.14 Logopedie	35
9.15 Hoofdluis	36
Hoofdstuk 10 Namen en (mail)adressen	37

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor de ouders?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer, identiteit en wat kinderen er leren.

Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij een en ander proberen te realiseren.

In deze gids proberen we u te vertellen:

- hoe we onze Christelijke identiteit waar willen maken
- hoe we de doelstellingen die de wet op het Basisonderwijs ons stelt, proberen te garanderen
- welke methoden we daarbij hanteren
- hoe we andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- hoe we met elkaar omgaan
- wat we van elkaar verwachten.

De gids is geschreven om u te informeren. Als ouder van een leerling, maar misschien ook als toekomstige ouder van deze school, bent u op zoek naar een school die het best bij uw opvattingen past.

Het team, de schoolcommissie en de MZR stellen éénmaal per jaar een schoolgids samen. U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar of bij de aanmelding van uw kind. In de schoolgids staat belangrijke informatie. We hopen dat u de gids zult doorlezen en bewaren.

Wat staat er verder nog in de schoolgids?

In de gids vertellen we ook:

- hoe de opzet van ons onderwijs is
- hoe onze leerlingenzorg is georganiseerd
- hoe we de resultaten meten

Verder kunt u lezen wat we van u verwachten.

We besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie- en verlofregelingen, roosters, festiviteiten, inspraak, klachtenregeling en diverse adressen.

Hoofdstuk 1

1.1 C.B.S. "De Slotschool".....Een eerste indruk

Ons schoolgebouw staat in een prachtige groene omgeving met hoge bomen en een groot grasveld waarop de kinderen heerlijk kunnen spelen.

Het gebouw heeft 10 groepslokalen, een speellokaal, een handenarbeidlokaal, een IB-ruimte en een personeelskamer.

1.2 De schoolnaam

Hiervoor moeten we teruggaan in de geschiedenis. De eerste christelijke school van Sint Annaparochie werd in 1867 gebouwd op een stuk grond behorend bij de villa "Oostenburg". Hier woonde eens grietman (burgemeester) Kempnaer. In de volksmond werd deze villa "het Slot" genoemd en de school dus de Slotschool. Hoewel de school inmiddels al drie keer is verhuisd, is de oorspronkelijke naam gelukkig behouden gebleven. Ook de eerste kleuterschool, die de toepasselijke naam "het Koetshuis" kreeg, bestaat niet meer. Als herinnering hangt de naam nog in de gang van de groepen 1 en 2. Wie geïnteresseerd is in de geschiedenis van de Slotschool, kan het jubileumboek "125 jaar Slotschool" op school komen halen.

1.3 De Slotschool, een christelijke basisschool

C.B.S. "De Slotschool" is een moderne, open christelijke basisschool. De bijbel is onze inspiratiebron. Elke dag is er een dagopening en een dagsluiting. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit. Als basis voor de bijbellessen gebruiken we de methode "Trefwoord". Jezus leert ons lief te hebben en dat proberen we in praktijk te brengen door onze manier van omgaan met elkaar en anderen. We laten dit o.a. zien door onze vieringen, schoolkerkdiensten, acties voor goede doelen enz. De Slotschool is een basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng.

1.4 Uitgangspunten

Op de Slotschool werken we vanuit vijf belangrijke uitgangspunten:

- * de kinderen gaan met plezier naar school en leren veel. Spelen en ontdekken staan hierbij centraal
- * als collega's proberen we een (h)echt team te vormen.
- * er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist heel goed in zijn en we passen de leerstof hierbij aan.
- * de school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- * er is veel contact met de ouders, op verschillende manieren.

Missie is "We doen het samen en niet alleen" Het team van CBS de Slotschool geeft de kinderen een goede basis en geeft de kinderen ruimte om zichzelf te zijn. We bieden de kinderen geborgenheid en een veilige omgeving. Structuur, rust en regelmaat zijn belangrijk.

1.5 Werken aan sfeer

De sfeer in onze school is veilig, rustig en vertrouwd. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan. We zijn alert op zaken als discriminatie en pesten en werken in ons onderwijs gericht aan het voorkomen daarvan.

We hechten veel waarde aan het samenwerken van kinderen. Hierbij vinden we het ook belangrijk dat oudere kinderen samenwerken met jongere kinderen. De kinderen van de bovenbouwgroepen organiseren bijvoorbeeld activiteiten voor de andere groepen.

In de afgelopen schooljaren zijn de leerkrachten geschoold om de Kanjertraining te kunnen geven. Hierbij leren de kinderen o.a. zich in te leven in een ander en werken we aan het vergroten van de sociale vaardigheden van onze kinderen, van groep 1 tot en met groep 8. Termen als verantwoordelijkheid, vertrouwen en voor jezelf opkomen komen bij de Kanjertraining aan de orde. Conflicten oplossen maakt ook deel uit van de kanjertraining.

In de bovenbouwgroep nemen we bij de kinderen een online vragenlijst af. Hiermee kunnen we zien hoe competent een kind zich voelt op een aantal verschillende terreinen.

1.6 Bestuursvorm

De algemene ledenvergadering van vereniging CBO Noordwest Fryslân kiest de Leden van de Raad van Toezicht (RvT) uit de leden. Het College van Bestuur (CvB), benoemd door de RvT, is het bevoegd gezag van de scholen. Alle scholen en de onderwijsorganisatie vallen onder de verantwoordelijkheid van het CvB. Het bestuur controleert de uitvoering, houdt toezicht en legt verantwoording af aan de RvT. Hiermee voldoet onze vereniging aan de Wet Goed onderwijs Goed bestuur.

Directie

Het management van de scholen krijgt inhoud op twee niveaus. Op het eerste niveau draagt het CvB de verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie op het gebied van onderwijsbeleid, personeelsbeleid, financiën en huisvesting. Het CvB geeft leiding aan het team van schooldirecteuren. Op het tweede niveau dragen de schooldirecteuren de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op hun school. Hieronder vallen alle onderwijsactiviteiten. Voor ouders/verzorgers is de schooldirecteur het aanspreekpunt.

Medezeggenschapsraden (MR en GMR)

De taken van de medezeggenschapsraden zijn wettelijk vastgelegd, waarbij wij onderscheid maken tussen besluiten die van belang zijn voor de individuele scholen (medezeggenschapsraad MR) en besluiten die van belang zijn voor alle scholen (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR).

De medezeggenschapsraad valt te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben via deze raad inspraak op besluiten van de schooldirecteur. Besluiten die de directeur namens het bestuur neemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behandelt bestuursbesluiten die betrekking hebben op alle dertien scholen. Ouders en personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad volgens vastgestelde procedures.

Verenigingskantoor

Het verenigingskantoor is gevestigd aan de Academiestraat 30 te Franeker.

Postbus 180

8800AD Franeker

T: 0517-391081

E: info@cbo-nwf.nl

W: www.cbo-nwf.nl

Op de website van de vereniging vindt u de meest actuele informatie. Via deze website kunt u ook de website van de afzonderlijke scholen vinden.

Hoofdstuk 2 - Regels

2.1 Omgangsregels

Op school werken we met bepaalde, vaste regels. Op die manier bevorderen we de orde en regelmaat op school en ontstaat er ruimte en aandacht voor ieder kind. We kijken naar het goede, het positieve. Daar gaat de meeste aandacht naar uit. Op die manier accepteren de kinderen ook veel gemakkelijker onderlinge verschillen.

De kern van de manier van omgaan met elkaar op De Slotschool is voor kinderen en leerkrachten te vatten in de volgende regels/afspraken:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
 - -We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
 - -De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!
 - -Gaaf het even niet goed bij ons op school, denk dan aan de Kanjerlessen, dat geeft weer jool!
- Als leerkracht zijnde maak je soms fouten in je benadering naar kinderen en ouders.
Een fout maken kan altijd, dat is menselijk. We willen daarmee eerlijk en integer omgaan en verwachten dat ook van anderen.
 - Als er iets op school gebeurt waar je het als ouder niet mee eens bent, kom dan alstublieft binnen om erover te praten.
We willen dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat. We werken aan een fijne sfeer in de groepen en doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit.

Net als voor leerkrachten en kinderen gelden er ook regels voor de ouders.

Deze zijn als volgt omschreven:

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school komt/komen ouders zijn tot aan een kwartier voor de lessen en vanaf een kwartier na het einde van de lessen verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.
- Binnen de school is de leerkracht van het kind het eerste aanspreekpunt voor de ouders.
- Kinderen dienen uitgerust en verzorgd op school te komen.
- In aanwezigheid van kinderen wordt niet negatief over school(-beleid) gesproken.
- In verband met de veiligheid dienen auto's bij het halen en brengen van kinderen op voldoende afstand van de schoolingang geparkeerd te worden.
- Ouders geven het goede voorbeeld en houden zich net als de kinderen aan de regels die gelden op school.

2.2 Pleinregels

Tijden:

10.15 uur: begin van de pauze

10.20 uur: alle kinderen zijn naar buiten.

10.30 uur: er wordt gebeld en de kinderen gaan rustig naar binnen.

Regels:

1. -De pleinwacht is zo snel mogelijk na het begin van de pauze buiten op het plein.
2. -Heen en weer geloop binnen / buiten gebeurt niet zonder toestemming van de pleinwacht.
3. -In natte perioden niet op het gras komen.
4. -Nooit van het plein gaan zonder toestemming van de pleinwacht.
5. -Lege pakjes en dergelijke horen in de prullenbak thuis en niet op het plein, in de bosjes of op het gras. Een schoon plein is een mooi plein en je vindt het belangrijk om op een mooi plein te kunnen spelen!
6. -Vechten en schelden horen niet thuis op het plein van de Slotschool, want je vindt het zelf fijn dat een ander aardig tegen je doet. Dit betekent dat jij dit ook tegen een ander doet.
7. -We gaan zorgvuldig om met spelmateriaal, net zo zorgvuldig als jij wilt dat iemand anders met jouw spullen omgaat.
8. -Samen spelen is fijn en iedereen mag meedoen, want jij mag ook meedoen!
9. Niet in de bosjes komen!
10. We lopen op het plein met de fiets aan de hand en onze fietsen plaatsen we in het rek.

2.3 Pesten

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Daartoe is een beleidsstuk vastgesteld voor de christelijke basisscholen, waarin een pestprotocol is opgenomen. Er is op bestuursniveau afgesproken dat dit protocol in de schoolgids wordt vermeld.

Het pestprotocol staat als download op onze site www.cbs-slotschool.nl

Door regels en afspraken duidelijk te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Regel 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid moeten nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

2.4 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Wij nodigen u altijd uit om een probleem te bespreken. Samen streven we ernaar een goede oplossing te vinden.

Lukt dit niet, dan is er op school een klachtenregeling aanwezig, waarin de nodige stappen zijn vermeld.

Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Hoe ziet een klachtroute eruit?

Normaal gesproken komt u met een klacht eerst bij de leerkracht of de directeur terecht. Als na overleg op schoolniveau uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur de heer W. Reitsma, bureau CBO NWF, postbus 180, 8800 AD Franeker, tel. 0517-380790. Hij is de vertegenwoordiger van het bestuur. Komt u er in het uiterste geval ook dan niet uit dan kunt u terecht bij de

Klachtencommissie christelijk onderwijs

Mevr. Mr. A.C. Melis-Gröllers

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070--3861697

Vertrouwenspersoon

Desgewenst kunt u ook terecht bij de vertrouwenspersoon. De directeur van de school of de algemeen directeur kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige en heeft geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen, dus ook voor teamleden en directeuren.

De vertrouwenspersoon kan ouders zo nodig helpen bij het indienen van een klacht.

Mevr. Ytsje de Groot

Sudhoekstermiddelweg 2

9077 TX Vrouwenparochie

T: 058-2531305

De wettelijke taak van de vertrouwenspersoon

1. -De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
2. -De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere

procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

3. -De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

4. -Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan in kennis stellen.

5. -De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

6. -De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is, helpt hij bij het indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Adres: GCBO

(Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO).

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

t 070 386 16 97

e info@gcbo.nl

i www.GCBO.nl

2.5 Inspectie

De inspectie ziet toe op de deugdelijkheid van het onderwijs en of het onderwijs voldoet aan de gestelde normen. Zij kan hiervoor de school onderzoeken met behulp van verschillende onderzoeksmethoden zoals het periodiek kwaliteitsonderzoek en een jaarlijks onderzoek.

Voor vragen over onderwijs kunt u de inspectie bellen.

Ouders en leerlingen: Telefoon 088-669 60 60

Scholen, besturen en gemeenten: . 088-669 60 00

info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over geweld, seksuele intimidatie, fundamentalisme of discriminatie kunt u melden bij de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900-1113111.

2.6 Informatie- en advieslijn

Er is een informatiepunt opgericht waar ouders met hun vragen over onderwijs terecht kunnen. Via internet kan dit op www.50tien.nl en telefonisch via het gratis nummer 0800-5010.

Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school en plannen

Er werken 14 leerkrachten op De Slotschool, een directeur en een interne begeleider. Daarnaast is er een ochtend per week administratieve ondersteuning.

3.2 Groepssamenstelling

We starten dit schooljaar met 8 groepen.

	1	2	3	4/6	5	6	7	8
Ma/mo	Alina	Marijke	Verona	Karin	Lotte	Pytsje	Esther	Jeannette
Ma/mi	Alina	Marijke	Verona	Karin	Lotte	Pytsje	Esther	Jeannette
Di/mo	Alina	Marijke	Verona	Karin	Lotte	Pytsje	Esther	Jeannette
Di/mi	Alina	Marijke	Verona	Karin	Lotte	Pytsje	Esther	Jeannette
Woe/mo	Alina	Jettie	Sippie	Karin	Verona	Debbie	Esther	Jeannette
Woe/mi								
Do/mo	Hilde	Jettie	Sippie	Anneke	Lotte	Debbie	Esther	Geartsje
Do/mi	Hilde	Jettie	Sippie	Anneke	Lotte	Debbie	Esther	Geartsje
Vrij/mo	Hilde	Jettie	Sippie	Anneke	Lotte	Debbie	Esther	Geartsje
Vrij/mi				Anneke	Lotte	Debbie	Esther	Geartsje

3.3 Samenstelling van het team

Groep 1: Alina Schaap – Hilde Tjeerdsma

Groep 2: Marijke Bloembergen - Jettie Rooswinkel

Groep 3: Verona van Santen – Sippie Tolsma

Groep 4/6: Karin v.d. Plaats – Anneke de Vegt

Groep 5: Lotte Faber – Verona van Santen

Groep 6: Pytsje Ferwerda– Debbie Kouwen

Groep 7: Esther Stok

Groep 8: Jeanette Wiersma – Geartsje Stok

Directeur a.i.: Hiljo Stefes.

Interne begeleider: Ellen Timmerman

Administratief medewerkster: Tineke Nicolay

3.4 De leeractiviteiten van de kinderen

Groep 1/2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die van de andere groepen evenals de inrichting van het lokaal en de manier van werken. Het werken in de kleutergroepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de dag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, met gym in het speellokaal en op het schoolplein.

Bij het huisbezoek wordt u een kleuterfolder overhandigd.
Hier staan de praktische zaken omschreven.
U kunt ook digitaal een 'kijkje' nemen via onze website www.cbs-slotschool.nl/eendagingroep1en2

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor regelmaat en gewoontevorming. Leren doen de kinderen vooral door te spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. Op hun eigen niveau moeten de kinderen al meer "presteren."

***"Mijn spelen is leren - mijn leren is spelen.....
Waarom zou het leren mij vervelen?"***

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema, zoals "de winkel" en "de lente".

Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Er is veel aandacht voor taalverwerving, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

Veel kinderen zitten ruim twee jaar (of drie) in een kleutergroep. Hoe lang de kleuterschooltijd is, is afhankelijk van hun leeftijd en hun aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die mede voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. Een kind mag niet jarenlang op de tenen de school doorlopen.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor spelactiviteiten. Binnen het spel worden vrijwel alle ontwikkelingsgebieden aangesproken. Wat vinden kleuters leuk om over te spelen en te praten, te onderzoeken en te maken? Als kleuters bepaalde activiteiten interessant vinden, zijn zij ook gemotiveerd om er iets mee te doen. Op deze wijze kan de ontwikkeling gestimuleerd worden. De leerkracht heeft een bemiddelende rol, speelt mee, begeleidt en leidt, sluit aan en voegt toe. De volgende middelen worden ingezet; ontwikkelingsmaterialen, spel, activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen, kringactiviteiten, thema's en projecten. Door dit binnen een passend aanbod zal een kleuter nieuwe handelingen als een eigen product ervaren en het zich eigen maken. Er is ruimte voor initiatieven van de kleuter. Het lesstofaanbod wordt vanuit thema's en hoeken aangeboden. Er is veel aandacht voor de rijke, betekenisvolle leeromgeving. Binnen de rijke leeromgeving worden situaties gecreëerd, waarbij kleuters op alle ontwikkelingsgebieden betrokken bezig zijn. Bij betrokkenheid is sprake van ontwikkeling. Dit wordt als meetinstrument voor effectief onderwijs gehanteerd. Het leerproces is hierbij belangrijker dan de leerresultaten.

Leerlingen kiezen en plannen zelf. Bij het inrichten van de hoeken, leveren de kleuters zelf een grote bijdrage. Naast ontwikkelingsmateriaal, is er materiaal uit de dagelijkse leefwereld van de kleuter. Zij krijgen diverse activiteiten aangeboden, welke aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Er wordt zelfstandig gewerkt en er is een planbord aanwezig als houvast. Voor het zelfvertrouwen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuter is het van groot belang dat de kleuter het werk aan kan.

Ontwikkelingskansen worden vergroot door gericht en doelbewust aan te sluiten bij wat een kind nodig heeft. Door gedegen kennis van de specifieke ontwikkeling over het jonge kind, weet de leerkracht wat het kind nodig heeft om zijn ontwikkeling te stimuleren en een passend aanbod af te stemmen. Daarbij wordt het leerproces ondersteund door het ontwikkelingsvolgmodel Pravoo en het leerlingvolgsysteem Cito. Ontwikkelingsvolgsystemen zoals Pravoo, hebben tot doel om activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Er is sprake van incidenteel leren, waarbij een gedetailleerd programma ontbreekt, dat aangeeft welke leerdoelen op welke manier moeten worden bereikt. Op deze wijze kan het aanbod meer volgens de interesses van de leerlingen worden afgestemd. Bij diverse thema's wordt gebruik gemaakt van de methode 'Schatkist' en 'Bas'. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het aanvankelijk lezen en rekenen. Via de methode 'Kanjertje' vinden activiteiten plaats gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling.

De kleuterperiode is een sensitieve (gevoelige) periode waarbij een snel groeiende ontwikkeling plaatsvindt. Juist daarom is deze periode van belang tijdig te signaleren of er sprake is van een anders lopende ontwikkeling. Deze leerlingen worden bewust en doelgericht via een passend aanbod ondersteund. Het kan hierbij gaan om ontwikkeling van aandacht, geheugen, gedrag, taal, denken en sociale relaties. Op deze wijze worden kansen vergroot om een zo goed mogelijke start in het onderwijs te kunnen maken.

Groepen 3 / 8: kennisgebieden / vakken

Snappet: Voor de vakken rekenen en spelling gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 tablets in samenwerking met Snappet. Snappet werkt deels adaptief (=op eigen niveau) De kinderen werken met rekenen niet meer in boeken of schriften maar digitaal op hun eigen tablet. We hebben hoge verwachtingen hiervan!

Rekenen / wiskunde

We werken op de Slotschool met de methode Wereld in Getallen. Dit is een moderne realistische (= uit de dagelijkse werkelijkheid) rekenmethode. De methode werkt in drie niveaus en sluit heel goed aan bij onze manier van werken met groepsplannen. Als u wereld in getallen intypt in Google, dan wordt u verwezen naar de site en vindt u veel informatie over de methode! Ook in de groepen 1 en 2 wordt rekenstof aangeboden die afkomstig is en verband houdt met de methode.

Nederlandse taal

Hiervoor gebruiken we de methode "Taal en Spelling in Beeld".

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, ontleden en spelling krijgen de nodige aandacht en we laten de kinderen verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

We willen dat de kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode "Veilig leren lezen."

Op onze school vinden we lezen erg belangrijk. Niet alleen dat uw kind léért lezen, maar dat het ook ontdekt dat lezen leuk, spannend, leerzaam, gezellig of ontroerend kan zijn.

In de groepen 4/8 wordt deels gewerkt met de methode "Lekker Lezen".

Ook het BAVI-lezen (begeleid "vrij" lezen) krijgt veel aandacht. Iedere dag staat lezen op bepaalde vaste tijdstippen op het rooster in alle groepen.

Er wordt veel voorgelezen, ook door kinderen van groep 7/8 in de onderbouw en er vinden activiteiten plaats in het kader van leespromotie zoals door het houden van boekbesprekingen en de jaarlijkse voorleeswedstrijd.

Er zijn projecten in samenwerking met de bibliotheek. De kinderen krijgen dan een boek mee naar huis of brengen een bezoekje aan de bibliotheek.

Op onze school hebben we een uitgebreide collectie boeken, verzorgd door de bibliotheek.

De leesresultaten worden een aantal malen per jaar getoetst.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend / studerend lezen hebben we de methode "Leeslink" en in groep 7/8 als additionele methoden "Blits" en Kidsweek.

Onderwijs in de streektaal

Voor de jongste kinderen is het van belang, dat zij zich snel thuis voelen op school. In een veilige omgeving zullen ze gemakkelijker gedijen. Een belangrijk aspect daarbij is de acceptatie van de taal van het kind die het van thuis heeft meegekregen.

In onze situatie zijn dat naast het Nederlands vooral het Fries en het Bildts.

Naast het respecteren/waarderen willen we graag dat de kinderen aan het einde van de basisschool het Bildts/Fries kunnen verstaan en begrijpen.

De voertaal is het Nederlands. In vrije situaties mogen de kinderen de taal gebruiken waarin ze zich het liefste uitdrukken. Voor het onderwijs van Frysk en Bildts gebruiken we de methoden Studio F, materialen van de Kemissy Meartaligheid en materialen van de schooltelevisie.

In de kleutergroepen hebben we een Fryske of Bildtse middag per week. Alle vakken hebben dan als voertaal Frysk of Bildts.

In de bovenbouwgroepen hebben we een taalmiddag. Frysk, Bildts, English en bijzondere taalactiviteiten staan dan op het rooster.

Engels

In groep 5 t./m. 8 wordt Engels gegeven. We maken daarbij gebruik van de methode "Groove me" en de schooltelevisie.

De lessen Engels hebben een sterk communicatief karakter, d.w.z. dat de kinderen veel met elkaar praten in het Engels en zich op die manier verstaanbaar kunnen maken in een vreemde taal.

Schrijven

De kinderen leren op de Slotschool schrijven met de methode "Pennenstreken". De kinderen schrijven methodisch.

In groep 7/8 mogen de kinderen in bepaalde gevallen schrijven volgens hun "eigen" handschrift.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar ook vaak door middel van werkstukken, leergesprekken, doe-opdrachten, spreekbeurten, schooltelevisie e.d.. De volgende methoden zijn op de Slotschool in gebruik:

Natuur: We gaan hierbij uit van de eigen omgeving.

Daar zoeken we materiaal bij, soms in de vorm van projecten. Verder maken we gebruik van de methode "Natuur Buitengewoon" en schoolTV.

Dit schooljaar staat het onderwerp techniek geregeld op het rooster.

Aardrijkskunde: We werken hier met de methode "Meander". Bij elk land of onderwerp dat wordt behandeld, zoeken we eventueel aanvullend materiaal. Kinderen moeten kennis krijgen van eigen streek en land en andere landen.

Geschiedenis: We werken met de methode "Brandaan". We vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en deze kunnen combineren met het heden. Ook het leren van lessen uit het verleden komt aan bod. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken als discriminatie, vrijheid van meningsuiting e.d..

Verkeer: In de groepen wordt gewerkt met de boekjes van VVN. We proberen hierbij aan te sluiten bij de verkeerssituatie van de kinderen in hun eigen omgeving.

In groep 8 is het praktisch en theoretisch verkeersexamen in de planning opgenomen.

Verkeerscommissie

Sinds de ouderavond over verkeersveiligheid in het schooljaar 2006/2007 is er een verkeerscommissie samengesteld. De verkeerscommissie probeert samen met VVN een veilige omgeving in de buurt van de school te bevorderen. In januari 2010 hebben we het verkeersveiligheidslabel behaald. Dit houdt o.a. in dat er een lesmethode is gekozen die voldoet aan de eisen van VVN, dat er victorpoppen en borden schoolzone rondom school staan, dat er een fiets-APK op school wordt gehouden, dat er een straatspeeldag is georganiseerd en dat er

een praktisch en theoretisch verkeersexamen wordt afgenomen etc. De verkeerscommissie bestaat vanaf schooljaar 2010/2011 uit vijf ouders en twee leerkrachten..

Voor sommige activiteiten kunnen we een beroep doen op VVN, Cedin, de activiteiten-commissie en vrijwilligers.

De veiligheid van onze kinderen is een zaak van ons allemaal samen.

U kunt voor meer informatie, vragen en de vorderingen kijken op de website van school.

Maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting

Voor dit vak-vormingsgebied hebben we geen speciale methode. In diverse andere lessen wordt er echter in voldoende mate voor gezorgd dat deze lesstof voldoende aandacht krijgt.

Geestelijke stromingen

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van een eigen normen- en waardenpatroon bij de kinderen. Verder kan kennis van andere culturen bijdragen tot meer verdraagzaamheid en begrip.

Bij dit vak- vormingsgebied vinden vaak koppelingen plaats met geschiedenis, aardrijkskunde en godsdienstige vorming. Dit is dan ook de reden dat we geen aparte methode hiervoor hebben.

Onderwijs in burgerschap

Sinds 2006 zijn nieuwe kerndoelen voor het onderwijs van kracht. Onderwijs in burgerschap maakt deel uit van deze doelen. Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse / westerse) samenleving. Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' moeten kinderen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel vanuit maken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen.

De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij o.a. aan tv-lessen als Koekeloere, Huisje-boompje-beestje ,jeugdjournaal, Buitendienst en nieuws van de dag Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. godsdienst, geschiedenis en aardrijkskunde.)

Sowieso leren kinderen op school met andere mensen om te gaan (sociale competenties). Daartoe zijn er vaak democratisch opgestelde spelregels van kracht.

Musische vorming

Vanaf groep 3 besteden we per week ongeveer 3 uur aan de vakken tekenen, handenarbeid, muziek en toneel. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspannend; ook hier streven we kwaliteit na.

Creativiteit is een belangrijke basis in het leven!

Bewegingsonderwijs

In groep 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks 2 keer op het lesrooster. Er wordt in de gymzaal gespeeld of op het schoolplein.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 keer per week gymles in de gymzaal, op het schoolplein of het sportveld

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding; bijvoorbeeld een korte broek en een t- shirt. Het is belangrijk dat de leerlingen gymschoenen dragen tijdens de gymlessen, o.a. ter voorkoming van voetwraten. Geen balletschoentjes i.v.m. het gevaar van uitglijden en dientengevolge kans op ongelukken.

De groepen 1 en 2 gymmen in het kleutergymlokaal op school. U moet hiervoor gymschoentjes meegeven. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen schoentjes op school hebben met een stroeve zool, die ze **zelf** kunnen aandoen, dus zonder veters?

3.5 Kindpakket



Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kunnen in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent enz.

Wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

3.6 Rapport

Al de bovengenoemde vakgebieden worden gewaardeerd via een rapport. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen een rapport mee en vanaf groep 3 twee keer per jaar in februari en juni.

Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen op de school

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling op de Slotschool vier jaar zijn. De intake wordt over het algemeen gedaan door de directeur. Voordat uw kind wordt ingeschreven komt de leerkracht van groep 1 bij u thuis op huisbezoek om u van alles te vertellen over de school. U krijgt dan een kleuterfolder, een boekje en er wordt een afspraak gemaakt om drie keer te komen wennen. Tijdens de inschrijving krijgt u van de directeur nog meer informatie. Naast de informatie wordt er een rondgang door de school gemaakt, om de school "in bedrijf" te zien.

4.2 Werken aan kwaliteit

De beste leerlingenzorg is het geven van goed onderwijs. Dit proberen we te realiseren door:

- te werken met goede methoden
- het geregeld volgen van nascholing
- goed personeel
- de kinderen een goede instructie te geven
- het goed volgen van de resultaten van de leerlingen.

Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. Hiermee houden we rekening in de planning van het onderwijsaanbod.

Bij de aanschaf van methoden wordt gekeken naar de indeling basisstof, verrijkingsstof en herhalingsstof.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks wordt geld uitgegeven aan nascholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk jaar studiedagen.

Nog een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met signalerende (Is er wat aan de hand) en diagnosticerende (Wat is er aan de hand?) toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de schoolvorderingen van de kinderen.

4.3 De resultaten van het onderwijs

In algemene zin werken we als school aan de kerndoelen en proberen we een gunstige invloed op de resultaten van het onderwijs uit te oefenen door:

- voortdurend aan her- en bijscholing te doen.
- gebruik te maken van goede en moderne methoden.
- een analyse te maken van onze goede en zwakke punten m.b.v. een quick scan of een schooldiagnose en een ouderenquête en dit te verwerken in de beleidsplannen voor de komende jaren.
- te werken met een meerjarenbeleid, zie ook het hoofdstuk schoolplan.

Om op onze school voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs maken we gebruik een regelmatige registratie/observatie van de leervorderingen en

-ontwikkeling van de kinderen door de groepsleerkrachten.

Het betreft hier methodegebonden toetsmateriaal en een methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem (l.v.s.) voor de gehele school:

4.4 Toetsen

a. groep 1 en 2:

- Pravoov leerlingvolgsysteem: Hiermee volgen we de ontwikkeling van de kinderen van de groepen 1 en 2 aan de hand van zogenaamde peilpunten.

- L.v.s. groep 2: CITO taal en ordenen

Het Cito- pakket probeert op de volgende vragen antwoord te geven:

Wanneer kan begonnen worden met het leren rekenen en/ of lezen?

Hoe krijg ik in beeld waar het kind qua ontwikkeling ongeveer zit?

- Sabosotoets: Dit is een toets waarbij we de voorwaarden om te kunnen lezen toetsen. Een voorwaarde om te kunnen lezen is bijvoorbeeld dat een kind met de klanken b o o m het woord boom kan maken.

b. groep 3 t/m 8

Methodegebonden toetsen

Cito toetsen voor begrijpend lezen, spelling, lezen, woordenschat en rekenen.

Een aantal kenmerken:

- het volgsysteem heeft betrekking op de gehele basisschool

- het heeft betrekking op de basisvaardigheden

- het vergelijken van resultaten van testen is mogelijk

- het systeem geeft mogelijkheden om zwakke en goede punten van de leerling en de groep vast te stellen

Het systeem is eenvoudig en praktisch en wordt op veel scholen gebruikt..

Eindtoets

De Eindtoets is een hulpmiddel voor de school, kinderen en ouders bij de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs kinderen van groep 8 in. De IEP-eindtoets is in april.

De Iep-toets is niet doorslaggevend of zaligmakend. De scholen voor voortgezet onderwijs hechten ook veel waarde aan een goed onderbouwd advies van de basisschool. Hierbij gebruiken we de Plaatsingswijzer waar gebruik wordt gemaakt van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van de groepen zes, zeven en acht.

Met de kwaliteit van onderwijs worden vaak de resultaten bedoeld. Hoe meer kinderen naar de HAVO of het VWO gaan, hoe beter de school. Als alleen deze gegevens doorslaggevend zouden zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs.

De Slotschool wil geen leerfabriek zijn, waarin slechts kennis en vaardigheden worden overgedragen. Begeleiding bij de persoonlijke ontwikkeling vinden we tevens belangrijk.

Hierbij houden we er rekening mee dat ieder kind uniek is en z'n eigen mogelijkheden heeft.

In algemene zin kunnen we zeggen dat de Slotschool m.b.t. de resultaten van de Iep Eindtoetsen zich bevindt op het niveau van het landelijk gemiddelde. Het afgelopen cursusjaar lagen de resultaten van de IEP Eindtoets wat boven het niveau van het landelijk gemiddelde. Hieronder ziet u een overzichtje met de scores van de afgelopen jaren:

	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
Cito	530.8	535.8			
Iep			78	81.4	80.3

Rood betekent onvoldoende score, groen voldoende.

4.5 Onderwijs en zorg

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd. Wel wordt er rekening gehouden met verschil in aanleg en tempo. Wie moeite heeft met bepaalde onderdelen krijgt extra hulp en extra oefenstof. Voor kinderen die meer aankunnen is er extra stof en extra uitdaging.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs.

Aan het zelfstandig verwerken en plannen van de leerstof hechten we veel waarde.

We werken planmatig aan het realiseren van een systeem van zelfstandig werken op school. Hierin zit een duidelijke lijn en opbouw.

De onderbouw werkt regelmatig met een dagtaak en in de bovenbouw werken de kinderen vaak met weektaken. Ze krijgen daarin een verplicht deel en een keuzedeel.

Beleid ten aanzien van zittenblijven en versnellen.

In de schoolloopbaan van uw kind streven we naar een ononderbroken ontwikkeling. Toch kan het voorkomen dat we in overleg met de ouders besluiten dat een kind een jaar moet overdoen.

In principe kan dit tot en met groep 4. Bij kleuters komt het voor dat een kind nog te jong, te speels is en het beter is dat ze nog een jaar 'kleuteren'.

Het kan ook zijn dat een kind laag scoort op de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem. Er volgt dan een handelingsplan en een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) Aan de hand van dit PDO bespreken we met de ouders wat de beste leerlijn voor het kind is.

In de groepen 3 en 4 zijn vaak leerproblemen aanleiding om te overwegen het kind nog een extra jaar te gunnen om de leerstof te leren beheersen.

NB: Een jaar overdoen betekent niet dat alle leerstof voor de tweede keer gedaan moet worden!

Een groep overslaan kan ook en in principe tot en met groep 4.

Uitgangspunten hierbij zijn:

a. Groep 1/2:

- Het kind presteert op Cito I-niveau
- Het heeft een taalgebruik boven het leeftijdsniveau
- Sociaal-emotioneel en leerhouding is sterk.
- Er is een goed overleg met de ouders over het versnellen van het kind geweest.

b. Groep 3/4:

- Het kind kan veel meer en veel moeilijker stof aan en is in staat om die stof met weinig hulp te kunnen verwerken.
- De resultaten van het leerlingvolgsysteem moeten een indicatie zijn.
- Het sociaal-emotionele aspect moet aanleiding zijn om te versnellen.

In alle gevallen staat het belang van uw kind voorop! De ouders worden bij het besluitvormingsproces nauw betrokken.

4.6 De speciale zorg

Twee keer per jaar worden de kinderen vanaf groep 2 getoetst door middel van de Cito LVS-toetsen. Doel daarvan is een nog beter en methodeonafhankelijk beeld te krijgen van de leervorderingen van de kinderen.

In groep 2 krijgen de kinderen toetsen (in januari) voor ordenen (rekenen) en taal. In het voorjaar komt daar nog de Saboso-toets bij. Die toets gebruiken we om te kijken naar de voorwaarden voor het leren lezen.

In groep 3 krijgen de kinderen toetsen voor technisch lezen, spelling, woordenschat en rekenen/wiskunde. Dit gaat door in de andere groepen en dan komt de toets voor begrijpend lezen er nog bij.

Heel veel toetsen in een kinderleven. De toetsuitslagen gebruiken we om ons onderwijs aan te passen aan de behoefte van de kinderen. Het is al lang niet meer zo dat alle kinderen hetzelfde onderwijsaanbod krijgen. In de groep zitten kinderen die meer instructietijd nodig hebben om de stof aan te kunnen of een ander soort instructie vragen. We hebben ook kinderen die bijna geen instructie nodig hebben en vragen om verrijking en verdieping. De vraag "wat heeft dit kind nodig" wordt steeds belangrijker.

Het gevaar van al die toetsen is dat het accent heel sterk komt te liggen op de leervakken, de zogenaamde cognitieve ontwikkeling. Door de onderwijsinspectie worden de scholen onder andere beoordeeld op de leerresultaten van de kinderen. Het gaat dan ook over Cito-scores en tussenopbrengsten. Gelukkig scoren we daar nog steeds voldoende op. Dat willen we vooral zo houden, maar we zijn ons ervan bewust dat we in ons onderwijsaanbod een brede ontwikkeling moeten nastreven. Hart, hoofd en handen moeten een plaats houden in ons onderwijs!

4.6.1 Handelingsplan en groepsplan

Op C.B.S. De Slotschool werken wij met handelings- en groepsplannen. Een handelingsplan wordt gemaakt voor een individuele leerling, die een specifiek probleem (b.v. klokkijken) heeft waarvoor hij of zij gedurende een bepaalde tijd (± 8 weken) extra ondersteuning krijgt.

Een groepsplan (b.v. voor het vak rekenen) wordt gemaakt voor de hele groep. Op basis van de toetsen uit de methode en Cito worden de leerlingen verdeeld in drie groepen: 1. De bovengemiddelde groep: deze leerlingen behoeven minder instructie, maken vaak niet alle opdrachten uit de methode en krijgen verrijkende leerstof aangeboden. 2. De gemiddelde groep krijgt de normale instructie en oefenstof aangeboden. 3. De onder- gemiddelde groep krijgt verlengde instructie en krijgt de basis- of minimumstof aangeboden.

Het groepsplan wordt twee keer per jaar gemaakt en tussentijds geëvalueerd. De nieuwe criteria die wij gaan gebruiken voor een handelingsplan zijn:

1. Leerlingen met een V-score (eventueel een hogere score), die gebaat zijn bij specifieke hulp op een bepaald gebied in een afgebakende tijd (± 8 weken) krijgen maximaal drie perioden een handelingsplan. Is het een structureel probleem, dan komen ze daarna in het groepsplan of krijgen op dat vakgebied een eigen leerlijn.
2. Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze op termijn in aanmerking komen voor een onderzoek (bijv. dyslexie, psychologisch, intelligentie enz.) krijgen ook een handelingsplan voor minimaal een half jaar. Voor het verkrijgen van een onderzoek is dat een vereiste.

Extra ondersteuning krijgen de kinderen door de leerkrachten. De leerkrachten signaleren een aspect dat nog zorg behoeft en stimuleren en ondersteunen de kinderen met hun hulpvraag.

De intern begeleider, Ellen Timmerman, ondersteunt de leerkrachten in het geven van zorg op maat.

Na toestemming van de ouders kan er een uitgebreid onderzoek plaatsvinden om suggesties te krijgen voor verdere hulp of begeleiding.

Voor kinderen waarbij door onderzoek is vastgesteld dat ze de einddoelen niet zullen halen wordt een eigen leerlijn vastgesteld door de IB-er. Een eigen leerlijn is dat we het onderwijsprogramma voor het betreffende kind anders inrichten. We stellen haalbare doelen en toetsen en evalueren deze. Een kind met een eigen leerlijn haalt niet de einddoelen van groep 8 voor het onderdeel waar het een eigen leerlijn voor heeft.

4.7 Passend Onderwijs

Bij het project Passend Onderwijs is het streven dat kinderen die uitvallen op de basisschool zo te ondersteunen dat ze niet verwezen hoeven te worden naar een school voor speciaal onderwijs, maar kunnen blijven op hun eigen vertrouwde basisschool. We werken daarin samen met een aantal andere scholen in de regio en scholen voor speciaal onderwijs.

Mocht blijken dat de basisschool ondanks extra hulp niet in staat is een leerling voldoende te kunnen helpen, dan kunnen ouders en school overwegen om over te gaan tot verwijzing naar het speciaal onderwijs. Als criterium hiervoor

houden wij aan dat er sprake moet zijn van ernstige leerproblemen op meerdere gebieden en we problemen verwachten en/of signaleren op sociaal emotioneel gebied. Er wordt dan een onderbouwde aanvraag ingediend bij het Expertisecentrum. Deze bepaalt of een kind toelaatbaar is. De ouders en de scholen bepalen of het kind ook daadwerkelijk naar het speciaal onderwijs gaat. De Leeuwarder S.O. school waar wij mee samenwerken is:
- Aquamarijn, Eeskwerd 3, 8918CA Leeuwarden.
Tel.: 058-2662271

Onze school is bereid om kinderen met een handicap toe te laten, maar centraal staat dan steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en of wij de gewenste zorg kunnen bieden. De mogelijkheden van de school staan beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel. Passend onderwijs is niet dat alle kinderen geplaatst kunnen worden op een reguliere basisschool, maar dat school en ouders een passende plek zoeken voor het kind..

Bij de afweging om al dan niet te plaatsen, zijn de deskundigheid van het team, de invloed die de plaatsing kan hebben op school- en groepsomstandigheden en de mogelijkheden of onmogelijkheden van het schoolgebouw, van wezenlijk belang.

Overigens is de binnen onze school gehanteerde toelatings- en weigeringsprocedure van toepassing bij de aanmelding.

Als team hebben we over het voorgaande onderbouwde afspraken gemaakt, die zijn vastgelegd in een zorgprotocol (beleidsstuk) en het schoolondersteuningsprofiel van de Slotschool. Voor vragen kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school, Ellen Timmerman.

4.8 Schoolbegeleiding

Incidenteel worden deskundigen ingeschakeld om het team te ondersteunen als het gaat om het versterken van de onderwijskwaliteit.

4.9 GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Voor wijzigingen en afspraken kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met het algemene nummer 088 -22 99 444 of bij Thea van Zwol, assistente, 088 2299370, email t.vanzwol@ggdfryslan.nl
Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

4.10 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk.

Sinds 2010 bestaat er voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Onze gemeente subsidieert dit.

Wat doet een schoolmaatschappelijk werker (ster)?

- -Informatie, advies en begeleiding geven
- -De oorzaken van een probleem zoeken en bijdragen aan het zoeken van een oplossing
- -Kortdurende psychosociale hulpverlening

Wanneer kunt u het schoolmaatschappelijk werk inschakelen?

Als het thuis of op school om wat voor reden dan ook, niet goed gaat met uw kind, kan er een beroep worden gedaan op het schoolmaatschappelijk werk.

Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- -Pesten of gepest worden
- - Agressiviteit of hyperactiviteit
- -Geen contact willen of verlegen zijn
- -Scheidingsproblematiek
- -Driftbuien of ruzie maken
- -Niet willen luisteren

Hoe werkt het schoolmaatschappelijk werk?

De hulpverlening van de schoolmaatschappelijk werkster is kortdurend. Soms is een oriënterend gesprek voldoende maar soms zijn er meer gesprekken nodig. Deze gesprekken vinden plaats op school. Oudergesprekken kunnen thuis plaats vinden.

U kunt uw kind aanmelden via de Intern Begeleider(ster) van uw school. Deze neemt dan contact op met de schoolmaatschappelijk werker (ster) via het IZO. Samen wordt dan gekeken naar de vervolgstappen.

Daarnaast is het mogelijk dat u zelf contact opneemt om uw kind aan te melden via het gebiedsteam van de gemeente.

Meer weten of een afspraak maken?

Dit kan via het gebiedsteam van de Gemeente of via het IZO van de school.

Danine Ramautar (SMW = Schoolmaatschappelijk werk)

Adres Gebiedsteam:

van Harenstraat 47, Sint Annaparochie.

Tel:0517-380357

gebiedsteam@waadhoeke.nl

4.11 Incidenten

We vinden een goed contact met de ouders heel belangrijk, ook als er ongewenste gebeurtenissen plaatsvinden. We willen u inlichten als er een ernstige vechtpartij plaatsvindt tussen 2 of meer kinderen, als kinderen "gepakt" worden na schooltijd, als er ernstige pesterijen plaatsvinden enz.. Soms gebeuren er op school dingen tussen kinderen waarbij wij als team meer informatie en/of advies nodig hebben van andere instanties zoals Jeugdzorg, GGD of de schoolarts. Zij adviseren ons dan hoe we kunnen handelen. Hiervoor hebben we een protocol opgesteld.

Hoofdstuk 5

De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins

Het komt niet meer zo vaak voor dat een leerkracht, zoals vroeger, vijf dagen per week in een en dezelfde klas werkt. Velen werken parttime of hebben andere taken. Daarom zijn er vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een groep. We proberen dit te beperken tot maximaal twee personen voor elke groep.

Bij ziekte van een van de leerkrachten proberen we eerst of de duo-partner of invaller die dag de groep over kan nemen. Lukt dat niet, dan proberen we een andere oplossing te zoeken.

5.2 De begeleiding van stagiaires van de PABO

Op de PABO worden nieuwe leerkrachten opgeleid. Deze leerkrachten moeten op een bepaald moment stage lopen o.a. op onze school. We vinden het waardevol om stagiaires van de PABO te mogen begeleiden. Op deze manier dragen wij ons steentje mee om de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleid personeel. Bovendien is het contact tussen de PABO, jonge collega's in spe en ons, voor ons onderwijs van belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

5.3 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten nascholingscursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen. De cursussen vinden meestal plaats buiten de schooltijden, maar soms komt het voor dat er onder schooltijd een cursus is. Als hiervoor wordt vrijgegeven, dan worden de ouders daar tijdig van op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 6

De ouders

6.1 Contact

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van veel contact een van de vijf uitgangspunten van de Slotschool. We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt. Vaak kun je dan bepaalde reacties van kinderen beter plaatsen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op de ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen en te denken binnen de schoolorganisatie.

Stapsgewijs schrijven we nu over verschillende activiteiten waarbij er sprake is van contact school en thuis.

Kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar willen we u uitnodigen op school om met elkaar van gedachten te kunnen wisselen over de gang van zaken in de groep en met elkaar kennis te maken.

Huisbezoek

Bij alle nieuwe kleuters komt de leerkracht van uw kind op huisbezoek. Op verzoek kunnen ook de andere leerkrachten op huisbezoek komen. Het initiatief hiervoor kan bij de school vandaan komen, maar kan uiteraard ook op uw verzoek.

Brengen en halen van de kinderen

In de onderbouw worden veel kinderen nog gebracht naar en gehaald van school. Buiten schooltijd is er dan altijd gelegenheid voor een informeel gesprek.

Brieven van school

Zo nu en dan krijgen de kinderen een brief mee van school naar huis. Hierin informeren we u over diverse zaken. We streven ernaar om dit zoveel mogelijk via het Slotnijs te doen. Binnenkort gaan wij de info verstrekken via MijnSchool. Dat is een beveiligde omgeving op onze site waarvan u een inlogcode krijgt. Nadere info volgt.

Slotnijs

Deze nieuwsbrief verschijnt aan het eind van de maand.

Ouderavond

Jaarlijks organiseren we een ouderavond voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

Rapportbesprekingen

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. (Groep 2 één keer)
Twee maal per jaar worden de vorderingen van de kinderen getoetst d.m.v. een aantal toetsen van het leerlingvolgsysteem. U wordt uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken op school met de leerkracht in een "tienminuten-gesprek". Op deze avonden hebt u ook de gelegenheid om de schriften, boeken en andere materialen van de kinderen te bekijken.
Een tienminuten-gesprek is kort en vaak zakelijk. Als u graag wat langer met de leerkracht wilt spreken dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken. Een goed contact en een goede communicatie met de ouders vinden we belangrijk!
Naar aanleiding van de rapporten kunt u eventueel een afspraak maken voor een gesprek op school, of u wordt daarvoor uitgenodigd.
We informeren u tijdig hierover.

6.2 Spreekuur

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt hem echter altijd aanspreken en zonodig maken we een afspraak.

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden er fouten gemaakt. Dat is op de Slotschool niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen.

Samen streven we naar een goede oplossing en als we er niet uit mochten komen dan bespreken we wie we moeten inschakelen om het probleem op te lossen.

6.3 Op tijd beginnen

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn afspraken nodig.

- Vanaf 8.15 uur en 12.45 uur kunt u de kinderen van groep 1 binnen brengen. Om 8.30 en 13.00 begint de les en zijn de ouders buiten.
- Tijdens de pauze (om 10.15 uur) gaan de groepen 3 t/m 8 naar buiten. Er is pleinwacht. Als uw kind niet buiten mag/kan, wilt u ons dat dan laten weten?
- Wilt u laarzen, gymkleding e.d. van naam voorzien?
- Ziekte, veranderingen e.d., die zich voordoen in de thuissituatie, horen we graag van u, omdat sommige voorvallen vaak invloed hebben op het gedrag van onze leerlingen.

6.4 Het overblijven op school (tussenschoolse opvang)

Op de Slotschool kunnen de kinderen tussen de middag overblijven. Tussen kwart voor twaalf en kwart voor één eten en spelen de kinderen onder toezicht van de oppashulp. Dit kan op alle dagen behalve de woensdag. Hieraan zijn wel kosten verbonden (5 strippen €14,75, 10 strippen €28,50, 20 strippen € 55,- en €2,50 per vaste dag per maand (10 maanden) De organisatie is in handen van KidsFirst. Wanneer u van deze regeling gebruik wenst te maken, of meer

informatie wilt, dan kunt u contact opnemen met hen. Aanmelden kan via de site: www.kidsfirst.nl. Mail: planning@kidsfirst.nl

Wilt u van het overblijven gebruik maken, dan moet u uw kind(-eren) de avond tevoren even opgeven.

Het telefoonnummer voor het overblijven is: 0518-471838

Buitenschoolse opvang op onze scholen

Per 1 augustus 2007 zijn de besturen van de basisscholen verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. Het bestuur heeft de verplichting om kinderen sluitende dagopvang te bieden als ouders daarom vragen.

Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor twee soorten opvang: voorschoolse opvang (7.30 – 8.30 uur) en naschoolse opvang (15.15 – 18.30 uur).

Beide vormen van buitenschoolse opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang (WKO).

Ons bestuur heeft evenals het bestuur van het openbaar basisonderwijs in de gemeente het Bildt besloten een contract te sluiten met de Stichting Kinderopvang Friesland. Wij denken dat de kwaliteit van de opvang bij deze organisatie is gewaarborgd. Samen met de basisscholen werkt de Stichting Kinderopvang aan een integrale ontwikkeling van het kind.

Er is door de besturen gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat betekent dat de buitenschoolse opvang wordt uitbesteed en er een duidelijke taakverdeling is. De school zorgt voor het onderwijs en de Stichting Kinderopvang Friesland zorgt voor de opvang. De opvang kan op school zijn, in een neutraal gebouw in het dorp of kan door gastouders worden verzorgd. Vanzelfsprekend bent u vrij om voor buitenschoolse opvang gebruik te maken van een andere organisatie of instelling.

Via de school wordt u door Stichting Kinderopvang Friesland op de hoogte gehouden over de gang van zaken. Voor nadere informatie kunt u bij de Stichting terecht.

Het adres is postbus 134 8800 AC Franeker

telefoon: 0517-380680

www.kinderopvangfriesland.nl

6.5 Leerlingen aanmelden

Op de Slotschool kunnen kinderen die nog niet vier jaar zijn 3 schooltijden wennen. Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met de directeur.

6.6 Verzekeringen

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering

geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade zoals een kapotte bril valt niet onder deze verzekering.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld bij verwijtbaar handelen. (Wanneer bijv. tijdens de gymnastiekles bij een balspel een bril wordt beschadigd – valt deze schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering).

In principe zijn en blijven de ouders aansprakelijk voor het doen en laten van hun kind.

Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders daar in de eerste plaats verantwoordelijk voor. Het is daarom belangrijk dat u als ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

6.7 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Drie ouders en drie personeelsleden hebben zitting in de MR. De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, sollicitatieprocedures, schoolplan e.d..

Twee leden van de MR zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, gevormd door afgevaardigden van de zeven scholen van onze schoolvereniging. De GMR vergadert in principe elke twee maanden en dan steeds in de eerste week van de maand, in de week voorafgaand aan de vergadering van het dagelijks bestuur.

De GMR toetst beleidsmatige voorstellen van het bestuur en heeft daarin een stem. Ook kan de GMR zelf met initiatieven komen..

De algemeen directeur woont de GMR vergaderingen bij. Hij vertegenwoordigt het bestuur, geeft uitleg aan het beleid en kan hierop bevraagd worden.

De **activiteitencommissie** komt ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar. De activiteitencommissie verleent haar medewerking aan veel activiteiten op school.

Namen van leden van de MR en de AC staan achter in de gids.

6.8 Financiën

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten, middels een vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage kan wel verhinderen dat bepaalde activiteiten worden ondernomen.

De bijdrage wordt door de school gebruikt om gemaakte kosten te dekken waarvoor de overheid geen vergoeding geeft.

Omdat het sinds kort wettelijk is voorgeschreven, vragen wij u voor deze vrijwillige bijdrage na de zomervakantie een overeenkomst te tekenen. Indien u akkoord bent gegaan met de ouderbijdrage, bent u verplicht deze te betalen.

Ook voor de schoolreisjes, het zwemmen en het schoolschaatsen is een bijdrage verplicht.

De bijdragen zijn in overleg met de MZR als volgt samengesteld:

(vrijwillige) Ouderbijdrage	€15,- per kind
schoolreis groep 1 en 2	€21,- per kind
schoolreis groep 3 t/m 7	€34,- per kind
schoolkamp groep 8	€80,- per kind
schoolschaatsen groep 5	€14,- per kind

Hoofdstuk 7

De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

7.1 -Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Dit schooljaar zet het team in op:

- Inzet Levelwerk: Leerlingen die wat leerstof aangaat meer aan kunnen en meer uitdaging nodig hebben, krijgen extra verdiepingsstof; Levelwerk. Dit lesmateriaal is met name geschikt voor leerlingen die mee gebaat zijn bij lastige vraagstukjes.
- Professionele cultuur: Het versterken van de professionele cultuur d.m.v. :
 - de verdiepende dialoog voeren inzake onderwijs inhoudelijke zaken;
 - collegiale klassenbezoeken;
 - leraren geven elkaar en ontvangen feedback n.a.v. het klassenbezoek;
 - werken in kwaliteitskringen;
 - onze visie is 'spelend leren': het team zoekt naar werkvormen om door middel van spel bepaalde leerstofonderdelen aan te bieden;
 - het borgen van afspraken;
 - het verdiepen van de visie ten aanzien van ons taalonderwijs.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij werken onder meer samen met:

- Bibliotheek

We lenen veel boeken. Ook doen wij mee met een aantal projecten, zoals de kinderboekenweek en de kinderjury

- CHN-pabo

Via hen worden stagiaires geplaatst

- GGD

Zie hiervoor in het voorgaande hoofdstuk

- Ulbe van Houtenschool
Op gezette tijden hebben wij contact met deze school.
- Friese Poort
Van tijd tot tijd hebben wij van deze organisatie stagiaires.

Hoofdstuk 8

Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

Voor onze school gelden de volgende schooltijden.

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 08.30 - 11.45
- 13.00 - 15.15
- Woensdag: 08.30- 12.15

De groepen 1 t/m 4 hebben elke vrijdagmiddag vrij.

8.2 Schoolverzuim

Het regelmatig volgen van onderwijs is van groot belang om tot een goede ontwikkeling te komen. Vandaar ook dat we dit als school goed in de gaten houden. Aanvragen voor verlof dienen zo mogelijk twee maanden van tevoren middels een bij de school en via de website te verkrijgen aanvraagformulier te worden ingediend. Het goed omgaan met verzuim/verlof is een verantwoordelijkheid van school en de ouders/verzorgers.

8.3 Ziek melden

Mocht uw kind ziek zijn, dan verwachten wij dat u uw kind tussen 8.15 en 8.30 telefonisch ziek meldt. Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het telefoonnummer van onze school: 0518 402144

8.4 Vakanties 2018-2019

Herfstvakantie	22 okt	t/m	26 okt	2018
Kerstvakantie	24 dec	t/m	4 jan	2019
Voorjaarsvakantie	18 feb	t/m	22 feb	2019
Pasen	19 apr	t/m	22 apr	2019
Meivakantie	29 apr	t/m	3 mei	2019
Hemelvaart	30 mei	t/m	31 mei	2019
Pinksteren	10 juni			2019
Zomervakantie	15 juli	t/m	23 aug	2019

8.5 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar school. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind.

- Vakantieverlof (zie formulier op de website)

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring toevoegen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minimaal twee maanden tevoren indienen.

- Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of huwelijks-, ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school. Maximaal kunnen tien dagen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

- Godsdienstige verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste twee dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school en via de website beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden.

8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating leerlingen

Kinderen kunnen tot de basisschool worden toegelaten zodra ze vier jaar zijn. Om alvast te wennen aan school, mogen de kinderen vlak voor hun 4e verjaardag hun nieuwe school komen bezoeken.

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op zijn/ haar 5e verjaardag.

Protocol schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling.

Op de school is dit protocol aanwezig.

Bij ernstig ongewenst gedrag zijn er 2 vormen van maatregelen die genomen kunnen worden:

- schorsing - verwijdering

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct op moet treden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van de schoolregels.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen de school en leerling en/ of ouders onherstelbaar is verstoord.

Hoofdstuk 9

Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in een van de vorige hoofdstukken, maar het is wellicht voor u duidelijk om alles nog een op een rijtje te zien.

9.1 Gymnastiek en schoolzwemmen

De kinderen van groep 1 en 2 spelen, afhankelijk van het weer, op het plein of in het speellokaal. De "binnenles" gebeurt op gymschoenen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in de Bildtse Slag. Sportschoenen en "sport"kleding verplicht.

Groep 5 gaat gedurende een periode van vijf weken schaatsen. De kosten worden verrekend met de ouderbijdrage.

9.2 Kleding

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is het handig om laarzen, jassen, mutsen e.d. te voorzien van een naam.

Elk jaar staan wij weer versted van de hoeveelheid kledingstukken en tassen met inhoud welke er door de school zweven en aan kapstokken blijven hangen. Er is besloten om aan het eind van elke maand de voorwerpen te deponeren in een mand, die in de hal van de school staat. Wie dus iets mist, kan daar in zoeken. Tijdens de rapportenavonden leggen we de gevonden voorwerpen in de hal, zodat u kunt kijken of er iets bij is van uw kind.

De voorwerpen die na verloop van enige tijd niet worden opgehaald, worden in de bakken van Humana gebracht. Denk er dus aan dat de school het niet blijft bewaren.

9.3 Bibliotheek

Onze school werkt intensief samen met de plaatselijke bibliotheek, de bibliotheek bevindt zich in school. Kinderen kunnen boeken lenen. Geregeld zijn er activiteiten georganiseerd door de leesconsulent van de bibliotheek. Ook worden er regelmatig boekencollecties geleend voor in de diverse klassen.

9.4 Materialen, oude boeken, speelgoed, kleding e.d.

Kosteloos materiaal

Voor handvaardigheid en expressie kunnen we allerlei kosteloos materiaal gebruiken. We denken dan aan closetrollen, klein gezaagd hout, eierdozen e.d.. Bij het kleuterlokaal hangen vaak kaartjes aan het prikbord of op de ramen, waarop u kunt lezen, waaraan op dat moment de meeste behoefte is.

Oude boeken en tijdschriften

Bij het maken van werkstukken kunnen de leerlingen heel goed plaatjes gebruiken om bij hun werkstukken te plakken. Als u dus oude boeken of tijdschriften heeft, wilt u ze dan aan de kinderen meegeven.

Speelgoed

Voor speelgoed kunnen we hetzelfde opmerken, we zijn er blij mee.

Kleding

Alle kinderen vinden het ontzettend leuk om zich te verkleden in de verkleedhoek. Wanneer u thuis nog enkele aparte kledingstukken, hoeden, petten, sieraden e.d. heeft liggen en u wilt ze kwijt, dan kunt u het meegeven naar school. (s.v.p. graag gewassen)

9.5 Overblijven

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om over te blijven. Zie voor verdere informatie 6.4 van deze schoolgids.

9.6 Fietsen

Fietsen moeten worden gestald in de daarvoor bestemde hekken.

Fietsen op het plein is beslist niet toegestaan.

Alleen kinderen die ten noorden van de Statenweg of ten oosten van de Warmoesstraat wonen mogen op de fiets komen.

Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor beschadigingen aan fietsen en vragen u om uw kind niet onnodig op de fiets te laten komen.

9.7 Administratie

In verband met de schooladministratie willen wij u het volgende vragen : als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven? We denken dan bijvoorbeeld aan verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers e.d.

9.8 Snoepen / trakteren

Er mag tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een kind jarig is en trakteert. De meeste kinderen die jarig zijn, willen trakteren. Als uw kind dit graag wil en het mag ook vinden wij dat prima.

Fruit of iets hartigs op verjaardagen wordt door de kinderen en ook door de leerkrachten zeer op prijs gesteld.

9.9 Schoolpen

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen van ons een schoolpen. Deze pennen zijn van goede kwaliteit en gaan mee naar de volgende groep en worden alleen vervangen, als ze mankementen gaan vertonen. Moedwillig vernielen betekent dat de pen vergoed moet worden.

9.10 Festiviteiten

In de loop van het schooljaar vindt er op school een aantal activiteiten plaats.

Een paar willen wij u in de schoolgids noemen

- Sinterklaas
- Voorleesontbijt

- Kinderboekenweek
- Kerstviering
- Paasviering
- Schoolreisjes
- Excursies

9.11 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar doen wij als school met de volgende activiteiten mee:

- Schoolvoetbaltoernooi
- Schoolhandbaltoernooi
- Schoolkaatsen, afwisselend georganiseerd in een van de Bildtse dorpen.

Of we meedoen aan bovenstaande activiteiten is afhankelijk van de animo van de kinderen.

9.12 Huiswerk

Als leerlingen van de groepen 3-4-5 teveel dreigen achterop te raken, krijgen ze extra werk mee naar huis. Dit proberen we tot een minimum te beperken.

De leerlingen van groepen 6-7-8 krijgen regelmatig huiswerk, bijvoorbeeld het leren van dictees, aardrijkskunde, geschiedenis, begrijpend lezen, het maken van taal- en rekentaken en het voorbereiden van spreekbeurten.

Als de kinderen huiswerk meekrijgen, gaat het er ons om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk en dat er nog eens extra kan worden geoefend.

Soms geven we kinderen die remedial teaching krijgen ook wat extra werk mee naar huis. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee, op vaste dagen. Hiermee willen wij graag bevorderen dat leerlingen leren een eenvoudige planning te maken. Wij willen graag dat zij straks op een school voor voortgezet onderwijs al wat ervaring hebben opgedaan met het plannen en maken van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn, als u de kinderen begeleidt bij het leren en maken van het huiswerk.

9.13 Schoolverf / sterke lijm

Het komt wel eens voor dat de kinderen schoolverf aan hun kleding krijgen. Dit kunt u eruit halen met koud water en gewone handzeep of Biotex. Niet in de wasmachine wassen, want dan koken de vlekken erin.

Natuurlijk wordt er ook geplakt. Lijmoplosser is op school aanwezig. Maar lijm kunt u ook uit de kleding krijgen met aceton (nagellakremover)

9.14 Logopedie

Zelf bieden we geen logopedische hulp aan. Als wij denken dat logopedie een goede zaak kan wezen voor uw kind dan vragen we u om uw kind via de huisarts aan te melden voor logopedie. De logopedie kan eventueel worden uitgevoerd op school. De jongste kinderen worden op school gescreend door een logopediste.

9.15 Hoofdluis

Elke woensdag na een vakantie wordt door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Het besmettingsgevaar is tamelijk groot; ouders hoeven zichzelf dan ook geen verwijten te maken. Het krijgen van hoofdluis heeft niets met lichamelijke hygiëne te maken: hoofdluis nestelt zich ook graag op frisse koppies.

Een behandelingsmethode staat op www.cbs-slotschool.nl

10.2 Medezeggenschapsraad

De MZR wordt gevormd door de ouders:

Mw. W. Spoelstra - Dhr. J. Stok

Mw. A. de Boer

en de teamleden:

Mw. M. Bloembergen - Mw. E. Timmerman

Mw. P. Ferwerda

10.3 Schooladres

CBS de Slotschool

B. Hesselinkstraat 2

9076 EC Sint Annaparochie

Tel.: 0518-402144

e-mail: deslotschool@cbo-nwf.nl website: www.cbs-slotschool.nl

10.4 Leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Deze bestaat uit 14 leden.

Zie website CBO Noardwest Fryslân

www.cbo-nwf.nl

10.5 Leden Commissie van Bestuur (CvB)

Dhr. P. Sybesma

Dhr. W. Reitsma

10.6 Toezichthoudende Raad (RvT)

Deze raad bestaat uit 7 personen.

Zie website CBO Noardwest Fryslân

www.cbo-nwf.nl

10.7 Verenigingskantoor

Bezoekadres: Academiestraat 30, 8801 LJ Franeker

T 0517 391081

E info@cbo-nwf.nl

Het verenigingskantoor is 's ochtends bereikbaar.

10.8 Onderwijsinspectie

Ouders en leerlingen: Telefoon 1400

Scholen, besturen en gemeenten: 088-669 60 60

info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

10.9 Leerplicht

leerplicht@leeuwarden.nl Tel. 058-2338050

10.10 Het Jeugdgezondheidsteam van de GGD

Jeugdarts:	H.Frodl@ggdfryslan.nl	088-22 99 464
Verpleegkundige:	B.Pennings@ggdfryslan.nl	088-22 99 919
Assistente:	T.vanzwol@ggdfryslan.nl	088-22 99 370
Pedagoog:	Y.Bijlsma@ggdfryslan.nl	088-22 99 414
www.ggdfryslan.nl/jgz	jgz@ggdfryslan.nl •	088 22 99 444

10.11 Functionaris Gegevensbescherming

Marc Ydo Boltjes

0851302591

cbonwf@deprivacyexperts.nl

Postbus 7031, 8901 JA LEEUWARDEN

Voor spoedgevallen telefonisch 085 130 2591.