



# Informatiegids 2022-2023



## IKC Prins Johan Friso



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

In deze schoolgids leest u alles over integraal kindcentrum Prins Johan Friso. Een plek waar u en uw kind van harte welkom zijn voor onderwijs en kinderopvang, voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Wederzijdse informatievoorziening is een essentieel onderdeel hiervan. Daarom deze gids. Een gids met informatie over de school die bedoeld is voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons Kindcentrum.

In de gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij ons Kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de IKC-Raad (deel oudergeleding Medezeggenschapsraad).

Heeft u vragen, opmerkingen, suggesties laat het ons weten. De deur staat voor u open!

Namens het team van IKC Prins Johan Friso.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**IKC Prins Johan Friso**

Grettingalaan 43

8862ZA Harlingen

☎ 0517430583

🌐 <http://www.prinsjohanfriso.nl>

✉ [pjf@cbo-nwf.nl](mailto:pjf@cbo-nwf.nl)

## Schoolbestuur

Sticht. voor Christ. B.o. in Noardwest Fryslfn

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.130



## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	J. Blank	<a href="mailto:pjf@cbo-nwf.nl">pjf@cbo-nwf.nl</a>

Het managementteam bestaat uit 6 leden:

Directeur: Johan Blank

Unit 1 Kinderdagverblijf: Marije Ouwehand; Peuteropvang en BSO: Inge Dalebout

Unit 2 (groep 1-2-3): Anja de Vos

Unit 3 (groep 4-5): Mieke van der Tuin

Unit 3 (groep 6-7-8): Francis Ros

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

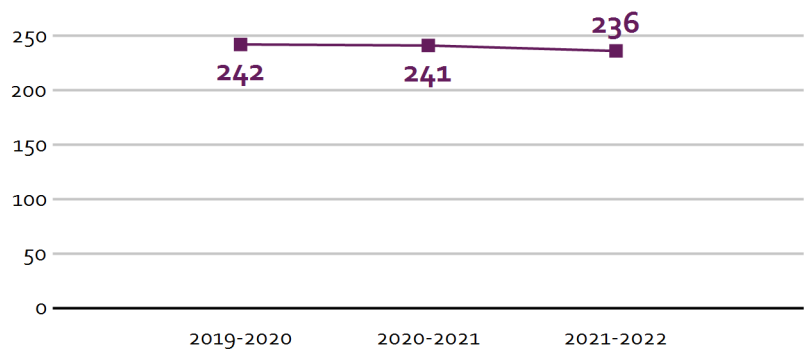
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Samen

Respect

Vertrouwen

Bevlogen

Stimuleren

## Missie en visie

### Missie

Met een positieve verwachting naar elkaar verzorgen leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders het juiste aanbod van onderwijs en opvang voor de kinderen. Dit in een sfeer waar iedereen elkaar vertrouwt. Gedreven door liefde voor het kind draagt iedereen bij aan de groei van het kind op de weg naar volwassenheid.

### Visie

Een Integraal kindcentrum waar respectvol omgegaan wordt met het "zijn" van ieder kind. De christelijke normen en waarden zijn hierbij het uitgangspunt in ons communiceren en handelen. Wat het kind "kan" wordt zo optimaal gestimuleerd. Het kind leert op elk niveau zijn talenten ontdekken in zijn eigen tempo. Ons kindcentrum biedt hiervoor een veilige leeromgeving.

### Ons Motto

Talent verdient ontwikkeling

### Onze ambitie voor 2025

- Vanuit het nu werken we toe naar leerdoel gericht onderwijs waarbij we ons onderwijs organiseren in units.
- We werken met een curriculum waarbij kinderen gekoppeld zijn aan hun eigen leerlijn.
- Ieder kind werkt met een persoonlijk portfolio voor het goed in beeld hebben van de eigen ontwikkeling.
- Tijdens ouder-kindgesprekken bespreken kind, ouder en leerkracht de persoonlijke ontwikkeling van het kind.
- Groepsleerkracht en kind bepalen samen of het leerdoel behaald is.
- Inzet van methodes en software zien wij als middel en niet als doel.

## Identiteit

Christelijke normen en waarden zijn voor IKC Prins Johan Friso het uitgangspunt. We vertellen kinderen bijbelverhalen en hebben aandacht voor hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. Integraal

kindcentrum Prins Johan Friso staat open voor alle mensen. Wij maken geen onderscheid naar afkomst, geloof of kleur. Iedereen is welkom. Binnen de school behandelen we iedereen gelijk. Voorop staat dat we met respect en een positieve houding met elkaar om gaan.

Ons logo brengt dit tot uiting:

- het silhouet van de school met daarin de letters 'ikc' maakt kenbaar dat kinderdagverblijf, peuteropvang, basisschool en kinderopvang samenwerken;
- de bolletjes staan voor de verschillende schoolgroepen, die samen een kring vormen;
- de bolletjes zijn niet even groot: geen kind is gelijk, ieder kind is uniek;
- de verschillende kleuren staan voor verschillende culturen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Directie

De directeur is verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen op het Integraal Kindcentrum. Binnen het directieoverleg werkt hij samen met de directeuren van de andere Kindcentra van CBO Noordwest Fryslân.

#### Leerkrachten

In totaal werken bij ons 18 leerkrachten, verdeeld over 12 basisgroepen. Dit betekent dat er in de meeste groepen twee (part-time) leerkrachten zijn.

#### Onderwijsassistenten/Leerkrachtondersteuner

Twee onderwijsassistenten en 1 leerkrachtondersteuner zijn werkzaam in unit 2, 3 en 4.

#### Pedagogisch medewerkers

Acht vaste pedagogisch medewerkers begeleiden de verschillende groepen kinderen in de buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf en in de peuteropvang.

#### Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen onze school. De IB-er houdt de gegevens van het leerlingvolgsysteem bij. Samen met de leerkrachten bekijkt de IB-er welke leerlingen voor extra hulp in aanmerking komen.

#### Coördinator excellentie

De coördinator excellentie coördineert het aanbod van extra uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben en is verantwoordelijk voor het aanmelden van leerlingen voor de bovenschoolse Plusklas.

#### Unitcoördinator

Drie leerkrachten hebben een extra taak als unit-coördinator. Zij ondersteunen en begeleiden leerkrachten in unit 2, 3 en 4.

#### Kwaliteitsteam

Het kwaliteitsteam (intern begeleider, unit-coördinatoren, coördinator excellentie, kinder- en opvoedcoach) bespreekt 4 per jaar tijdens de verschillende unit overlegmomenten de ontwikkelingen van de kinderen.

#### Coördinator Workshops

De coördinator workshops en techniek zoekt samen met collega's naar geschikte workshops die passen bij de onderwijsvisie van onze school.

#### Trainingen weerbaarheid + Beeld en Brein / Kindercoach



Een leerkracht is bevoegd om weerbaarheidstraining te geven. Met het aanbieden van de weerbaarheidstraining richten wij ons op het versterken van positief groepsgedrag. Twee leerkrachten zijn opgeleid als Beeld en Brein trainer en Kindercoach.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociale Vorming	30 min	30 min
Schatkist/Werkles	3 u 45 min	3 u 45 min
Schatkist (R&W, Taalontw., Wereldoriëntatie)	10 u 45 min	10 u 45 min
Bewegingsonderwijs	5 u 15 min	5 u 15 min
Kunstzinnige vorming: Muziek	2 uur	2 uur
Fruit eten	1 u 15 min	1 u 15 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 uur	2 uur	2 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 u 15 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Engelse taal		■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min
Workshops	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Dag afsluiting/ Sociale Vorming	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Fries	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 15 min		
Pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Digitale geletterdheid/ Media en Techniek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

**Levensbeschouwing:** omvattend Start dag in eigen groep, Bijbelse Geschiedenis en andere Godsdiensten en christelijke liederen

**Bewegen en Sport (Bewegingsonderwijs):** bevat Lichamelijke oefening, zwemmen en kennismaken met verschillende sporten

**Mens en Maatschappij en Natuur (Wereldoriëntatie):** bevat Aardrijkskunde, Geschiedenis, Maatschappij, Natuurkunde, Biologie en Burgerschap. Hiervoor gebruiken wij de methode Blink Wereldoriëntatie

**Kunst en Cultuur (Kunstzinnige en creatieve vorming) :** bevat kunst algemeen, dans, drama, muziek, handvaardigheid en tekenen

**Nederlands (taal):** bevat Lezen (waaronder bielezen 15 minuten per dag), Nederlandse Taal en Schrijven

**Digitale geletterdheid en Media en Techniek:** maakt onderdeel uit van andere vakgebieden en wordt daarnaast afwisselend aangeboden.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Schoolkas

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht, benaderen wij eerst de beschikbare leerkrachten in de

vervangingspool. Hierna doen wij een beroep op eventuele duo-leerkrachten van onze eigen school.

Mochten wij geen vervanging kunnen krijgen (en we weten dat dit met het lerarentekort steeds vaker voor zal komen), dan worden de leerlingen de eerste dag opgevangen door aanwezige leerkrachten met een ambulante taak of ingedeeld bij andere groepen. Afhankelijk van de groep waarin zij verdeeld worden, doen zij mee aan het programma van die groep of werken zij verder aan hun eigen doelen.

In uiterste gevallen kan het voorkomen dat wij genoodzaakt zijn om de leerlingen bij afwezigheid van de groepsleerkracht een dag vrij te geven. Hierover informeren wij betrokken ouders altijd vroegtijdig.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Waarom vinden we dit zo belangrijk?

- Leerlingen hebben er recht op om zich veilig te voelen op school.
- Elk kind krijgt de zorg en begeleiding die het nodig heeft.
- Wij evalueren continu ons onderwijs en stellen dat bij indien nodig.

Hoe geven we dit vorm?

- De school kent een goede zorgstructuur met intern begeleider, coördinator excellentie en unitcoördinatoren
- De school haalt expertise in huis indien die noodzakelijk is.
- Wij werken handelingsgericht.
- Periodieke evaluatie: 1 (sep-okt), 2 (nov-dec), 3 (jan-feb), 4 (mrt-mei).
- Wij vragen ons steeds af: doen we de goede dingen en doen we ze goed.
- Wij maken gebruik van signalerings- en diagnostiseringsinstrumenten.

Onze uitgangspunten zijn:

1. Ieder kind – iedere leerling ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. Het ene kind leert sneller, de ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Aan ons de opdracht om de talenten te zien en het kind te stimuleren zijn talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.
2. Ieder kind leert anders. Dit ontstaat door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu

en de cultuur waar de kinderen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.

Doelen

De doelen staan beschreven in het schoolplan en het schooljaarplan. Beide documenten staat op onze website.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

We monitoren onze opbrengsten van de leerlingen middels ons LVS, methode gebonden toetsen, observaties en in samenwerking/overleg met ouders. Ook op bestuursniveau worden onze opbrengsten gemonitord en leggen wij verantwoording af over onze zorg en de resultaten.

De doelen voor schoolontwikkeling, waaronder ook de doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd, staan beschreven in de Schoolmonitor. De onderwerpen en geplande ontwikkelingen worden besproken tijdens de teamvergaderingen. We werken hierbij met PDCA-cirkel. Regelmatig wordt de voortgang besproken met de IKC-Raad.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt onderwijs /basisondersteuning aan leerlingen van leerjaar 1 t/m 8. Het team van IKC Prins Johan Friso vindt het belangrijk om samen met ouders de leerlingen te stimuleren en te ondersteunen in hun ontwikkeling. IKC PJF wil kinderen hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen. In aanvulling op bovengenoemd kader: De aandacht voor de eigensoortige uitdagingen waar meerbegaafde en hoogbegaafde kinderen mee te maken hebben is daarnaast een sterk onderdeel van het ondersteuningsprofiel van ons IKC.

Vanaf schooljaar 2018-2019 is gestart met een kwaliteitsteam. Hiermee is handelingsgericht werken cyclisch geborgd. We willen, middels de route 'zicht op ontwikkeling' en door het voeren van unit-gesprekken de deskundigheid van onze collega's benutten en zo leerlingen met een ondersteuningsvraag tijdig signaleren en deze signalen omzetten in acties.

Wij hebben hier de volgende faciliteiten voor:

- onderwijsassistent ( o.a voor onderwijs aan nieuwkomers)
- intern begeleider
- specialist weerbaarheid (geeft trainingen aan verschillende groepen)
- kinder- en opvoedcoach
- beeld- en breintrainer
- unit-coördinatoren (geven leiding aan unit-overleg per unit (vakinhoudelijke afstemming) en aan het unit-zorgoverleg waarbij ondersteuningsvragen van leerlingen aan de orde komen)
- ondersteuning van het bovenschoolse ZAT (Zorg Advies Team). Leerlingen met een ondersteuningsvraag worden hier besproken, waarna al of niet extra ondersteuning wordt ingezet of een vervolgonderzoek door een extern deskundige kan plaatsvinden.
- specialist hoogbegaafdheid voor ondersteuning en advies aan de collega's en het begeleiden van de plusklas.

In overleg en afstemming met ouders hebben wij o.a. contact met het Gebiedsteam, GGD, IZO, GGZ-organisaties.

Het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u downloaden op: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) / Harlingen / IKC Prins Johan Friso / Beleid / Ondersteuningsprofiel

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Voor de komende jaren is onze ambitie om de begeleiding van leerlingen door structurele inzet van van de aanwezige beeld- en breintrainers en de opvoed- en kindercoaches structureel in te zetten. Hiervoor streven wij ernaar om deze collega's voor een dagdeel in de week vrij te roosteren van lesgevende taken.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Een collega volgt op dit moment de opleiding tot Taalcoördinator.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Weerbaarheidstrainer
- Beeld- en Breintrainer
- Kinder- en opvoedcoach

Specialisten hebben een specifieke opleiding gevolgd om leerlingen sociaal emotioneel te kunnen begeleiden. De specialist meer- en hoogbegaafdheid adviseert en ondersteunt collega's bij het realiseren van een passend aanbod voor deze leerlingen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Beeld- en Breintrainer
- Kinder- en opvoedcoach

Specialisten hebben een specifieke opleiding gevolgd om leerlingen in het aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak te kunnen begeleiden. De specialist meer- en hoogbegaafdheid adviseert en ondersteunt collega's bij het realiseren van een passend aanbod voor deze leerlingen.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op ons Kindcentrum willen we voor iedereen een fijn klimaat creëren. Onze regels en afspraken brengen we met behulp van "Kapstokregels" onder de aandacht. Het zijn afspraken die bijdragen aan een fijne omgeving voor ouders, leerlingen, leerkrachten en bezoekers.

Wij werken niet met een specifiek anti-pestprogramma. Elke maand wordt er één kapstokregel benadrukt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scol en observaties Schatkist .

We gebruiken Scol voor de leerjaren 3 t/m 8. De groepsleerkrachten vullen hiervoor de vragen lijst voor de leerkracht in. De leerlingen van leerjaar 6, 7 en 8 vullen de vragenlijst voor de leerlingen in.

In leerjaar 1 en 2 vullen de groepsleerkrachten de betreffende observaties van Schatkist in.

De resultaten worden tijdens het Unitoverleg besproken. Vanuit dit overleg worden - indien nodig - vervolgstappen ondernomen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De intern begeleider en gedragscoördinator zijn belast met het anti-pestbeleid.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	mw. Ytsje de Groot	<a href="mailto:ay9077tx2@hotmail.com">ay9077tx2@hotmail.com</a>





## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Ouderbetrokkenheid

De eerste drie weken na de zomervakantie gebruiken we als startweken. Deze weken staan in het teken van elkaar, ouders, kinderen en medewerkers, (opnieuw) ontmoeten. We starten met de eerste drie basisvormen van ouderbetrokkenheid.

#### -Nieuwjaarsreceptie

Het is voor een groep kinderen belangrijk dat de ouders om hen heen staan, ook als groep. Dit jaar organiseren wij in iedere groep een 'nieuwjaarsreceptie' voor ouders en hun kinderen. Op een informele manier kan men elkaar ontmoeten.

#### -Startgesprekken

In de tweede en derde schoolweek houden we de startgesprekken. Hiervoor worden de ouders samen met hun kind uitgenodigd. Tijdens het startgesprek wordt met iedere ouder tenminste één vervolgspraak gepland.

#### -Communicatieplan op maat

Tijdens het startgesprek wordt met iedere ouder afgesproken welke contactvormen komend jaar worden ingezet. Medewerkers en ouders spreken aan de hand van het 'Communicatieplan op maat' de gewenste contactvormen af en deze worden bij voorkeur ook gelijk vastgesteld.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Ouderportaal

IKC Prins Johan Friso heeft een Ouderportaal, waarin u foto's kinderen op de groep kunt bekijken, berichten van medewerkers of de leidinggevende kunt lezen en nieuws van de locatie kunt ontvangen.

#### Informatiebrief

In de tweede schoolweek na de zomervakantie informeren de groepsleerkrachten de ouders/verzorgers over de leerstof van de groep van hun kind(eren). De informatiebrief is via Ouderportaal te downloaden.

#### Rapport

In januari/februari ontvangen de kinderen hun 1e rapport. Voor de zomervakantie ontvangen de kinderen hun 2e rapport.

#### Verwijzingsgesprekken voortgezet onderwijs

Met de ouders/verzorgers en de leerlingen van leerjaar 8 zijn er gedurende het laatste leerjaar informatieve gesprekken over de mogelijkheden vormen van onderwijs in het voortgezet onderwijs. In maart volgt een gesprek over de definitieve schoolkeuze.

## Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Onze school is aangesloten bij de: Landelijke Klachtencommissie Primair- en Voortgezet Onderwijs, die is ingesteld door de Vereniging Verus voor katholiek en christelijk onderwijs. Het adres:

Klachtencommissie christelijk onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag T: 070 – 386 16 97 E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersoon mw. Y. de Groot, Sudwesthoekstermiddelweg 2, 9077 TX Vrouwenparochie

Contactpersoon op ons Kindcentrum is juf Deborah Molendijk. Zij kan bemiddelen in het volgen van de juiste route bij een klacht.

Functionaris Gegevensbescherming Contactgegevens: Marc Ydo Boltjes Functionaris voor Gegevensbescherming

T 0851302591 cbonwf@deprivacyexperts.nl Postbus 7031, 8901 JA Leeuwarden

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- IKC-Raad (Oudercommissie en Medezeggenschapsraad)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij:

- het geven en begeleiden van workshops
- begeleiden van excursies
- organiseren van meerdere activiteiten: sinterklaas, kerst, laatste schooldag, voorleesontbijt
- de Bieb op School
- het lezen op school
- het begeleiden van groepen tijdens het lopen naar het zwembad

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Laatste schooldag

- Voorleesontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uit de overige schoolkosten bekostigen wij de schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8.

De Ouderbijdrage is vrijwillig. Wij sluiten leerlingen niet uit als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. U kunt dit vooraf kenbaar maken bij onze administratie. Voor het niet kunnen betalen van de overige schoolkosten kunt u verzoek tot financiële ondersteuning vragen bij Stichting Leergeld.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden. Bij voorkeur voor aanvang van de lessen om 8.30 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt schriftelijk verlof aanvragen. Formulieren hiervoor kunnen ouders downloaden in Ouderportaal en na invulling mailen naar [pjf@cbo-nwf.nl](mailto:pjf@cbo-nwf.nl) of inleveren bij de directeur.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van observaties en methodegebonden toetsen volgen wij de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt er in alle groepen - vanaf leerjaar 3 (M-toets) - het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit gestandaardiseerde Cito-toetsen (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling), die voor de verschillende vakgebieden in vastgestelde periodes in het jaar afgenomen worden. De resultaten van kinderen kunnen worden vergeleken met leeftijdsgenoten door heel Nederland. Verder gebruiken we de resultaten ieder jaar voor een schoolanalyse en om de vaardigheidsgroei van de leerlingen in kaart te brengen.

Voor het goed volgen van de ontwikkeling van leerlingen werken wij binnen ons Kindcentrum met Units:

- Unit 1: Kinderdagverblijf en Peuters
- Unit 2: Leerjaar 1, 2 en 3
- Unit 3: Leerjaar 4 en 5
- Unit 4: Leerjaar 6, 7 en 8

Twee maandelijks bespreken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de betreffende unit met het Kwaliteitsteam (intern begeleider, bouwcoördinatoren, weerbaarheidstrainer en coördinator excellentie) de leerlingen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

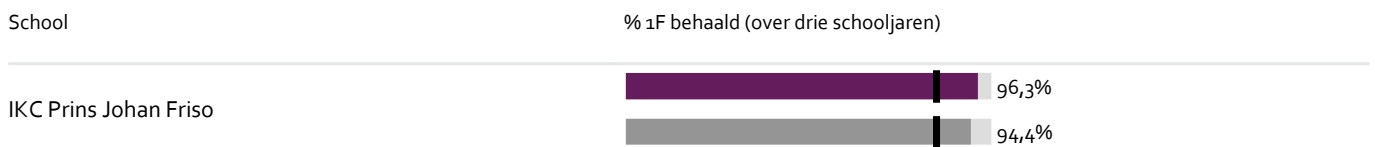
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

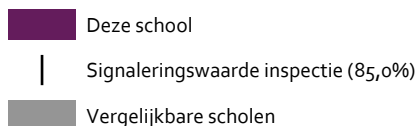
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De schoolsluitingen (Covid 19) in de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 en het verzorgen van onderwijs op afstand zijn van invloed op de opbrengsten.

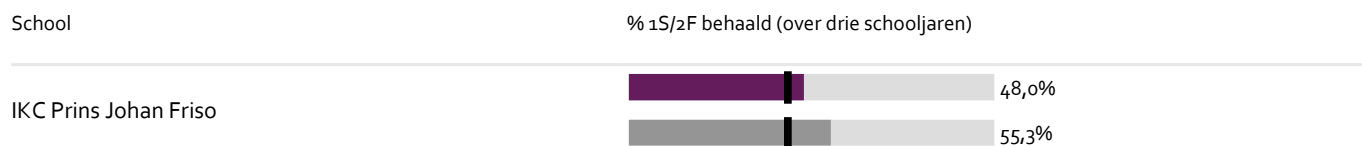
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



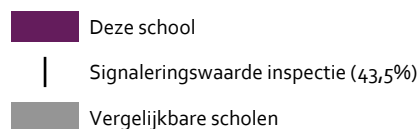
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

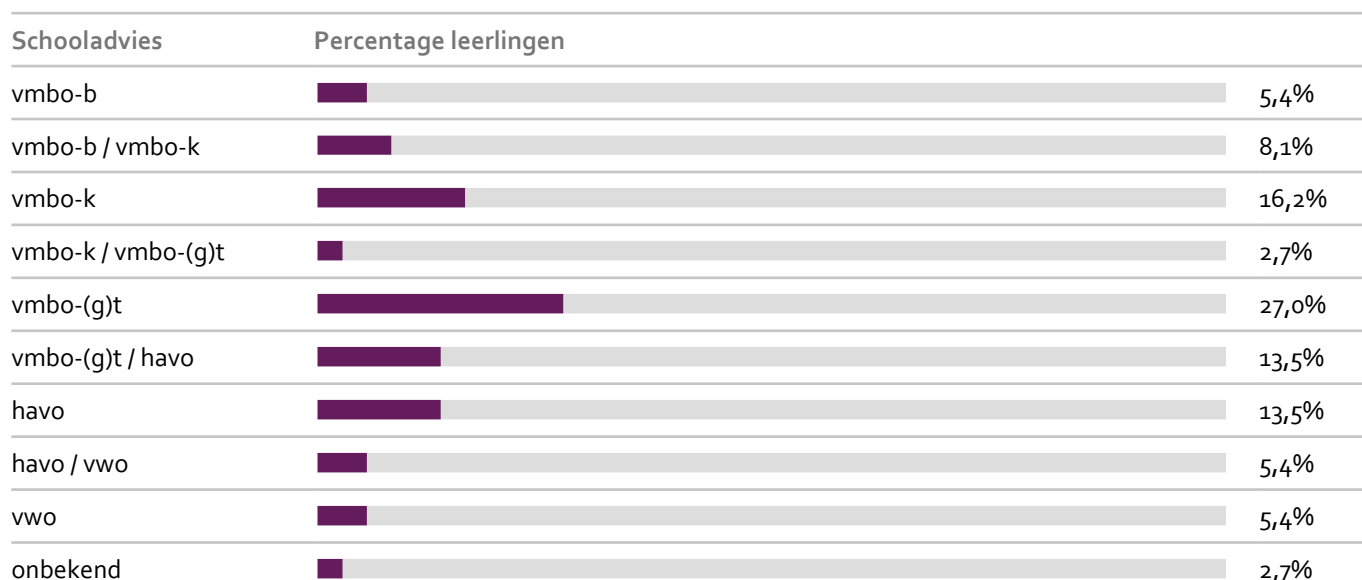


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Respect

Samen

Wij vinden het vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee in hun benadering van de kinderen.

Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. Wij geven onze kinderen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen durven aanpakken. We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en zichzelf te kunnen en te mogen zijn. Wij streven ernaar ieder kind ruimte te bieden om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Samen zorgen pedagogisch medewerkers en leerkrachten ervoor dat de kinderen met plezier naar school gaan.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van ons Kindcentrum zijn overleg met pedagogisch medewerkers, leerkrachten, de ouders van de medezeggenschapsraad en de ouderraad bepaald.

Wij hebben gekozen voor SCOL (leerjaar 3-8) en Schatkist SEO (leerjaar 1-2). Tweemaal per jaar brengen wij zo de sociale opbrengsten van de groep in beeld.

De gekozen visie wordt uitgedragen door de 'kapstokregels' die wij maandelijks met de kinderen bespreken en bekend maken bij de ouders. In onze lessen Sociale Vorming bespreken wij met de kinderen hoe wij goed met elkaar kunnen omgaan, zichzelf en anderen te respecteren en zich in te leven in anderen.




## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Continurooster. Eten op school.

Dinsdag: Continurooster. Eten op school.

Woensdag: Continurooster. Eten op school.

Donderdag: Continurooster. Eten op school.

Vrijdag: Continurooster. Eten op school.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang NWF](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang NWF](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

