

Notulen van de IntegraalKindCentrum-Raadsvergadering van Dinsdag 17 januari 2023

6 leden aanwezig | 5 leden afwezig met kennisgeving



1. Voor de start van de vergadering wordt gesproken over de mooie opbrengst van de kerstmarkt en de feestelijke opening van het jubileum jaar (vanmorgen).
De vergadering wordt geopend met een blog van Ferdinand ter Haar. Hij is geen voorstander van ranking in het onderwijs, tenzij het om het geluk van leerlingen gaat in hun groei naar welopgeleide wereldburgers.
2. De notulen van de IKC-raad-vergadering van 22/11/2022 zijn vastgesteld, gepubliceerd en doorgestuurd.
Actiepunten vorige vergadering(en):
 - Er zijn geen reacties gekomen op de presentatie van de IKCR op ouderportaal.
 - Toparrangement: hoe is de opkomst nu (de IKCR stelde een flyer voor)? > Volgende week start een nieuw programma. De leerlingen krijgen morgen een briefje met het aanbod mee.
 - Heeft de bestuurder, nav de 'handhaving', een besluit genomen over de samenstelling van een IKCR (om uit te komen op: 2 ouders KDV/Peuter + 2 ouders BSO)? > Nee, de bestuurder heeft nog geen besluit genomen. Dit punt verplaatsen we naar de laatste IKCR-vergadering van dit (of de eerste van het volgende) schooljaar.
 - Kerstmarkt: reacties. Het was heel leuk en gezellig. De gemaakte houten objecten waren erg gewild! Het draaiend rad, de binnen-schaatsbaan, het restaurant – kortom: het was heel geslaagd. Bijna alles was op. De kleding die over was is naar plan zuid gegaan.
De vogelwacht Harlingen-Kimswerd ontving €1500. Hiervan stond afgelopen vrijdag een mooi stukje in de Harlinger Courant. De andere €1500 euro gaat naar de reddingsbrigade. Dit zal later, tijdens een rondleiding van een groep, worden uitgereikt.
3. Ingekomen en uitgaande stukken.
4. Punten vanuit de Jaarplanning IKC-Raad, januari:
Beleid onderwijs:
 - Hoe verliep de inning van de ouderbijdrage via Wis-collect? En wat is de stand van zaken?
Dit verloopt naar tevredenheid. Het programma maakt geen herinnering. Dat is handmatig gedaan.
Beleid KDV/Peuter/BSO:
 - Pedagogisch werkplannen: de feedback van de IKCR wordt op dit moment verwerkt. Dit punt wordt, ter vaststelling, meegenomen naar de vergadering van maart. Daarna kan het worden geüpload in de beleidsmap en ingevoegd in de ouderleesmap.
 - De KOV-ouders ontvingen op 21/12, via Ouderportaal, een bericht over de wijziging van het uurtarief kinderopvangkosten. De IKCR van een ander IKC (van CBO) heeft gereageerd dat de berichtgeving niet eerst via de hen is gegaan, terwijl het verandering van beleid betreft.
De PJF-IKCR reageert dat het bericht reeds (vrij laat) landelijk bekend gemaakt was. De Pedagogisch Medewerkers van ons IKC hebben geen reactie van ouders ontvangen. CBO houdt zich aan de minimum bedragen.
 - Evaluatie BSO en inzet ouders in school; hoe loopt het op de BSO? De wat oudere kinderen gaan er nu af. Er zijn relatief weinig aanmeldingen van jongere kinderen. De personele bezetting lukt. De maandag is druk.
 - GGD. Geen nieuws. Fijn team. Vervanging wordt onderling opgelost.
 - Over een half jaar zal de administratie (contracten ed) via een landelijk programma (Kids First) verlopen. Op dit moment gaat dit via de IKC-directeur. Voordeel is dat dan nieuwe ontwikkelingen en wetgeving centraal worden opgepakt.
 - Alle 9 Pedagogisch Medewerkers hebben het certificaat behaald van de cursus 'werken met baby's'.
Jaarplanning:
 - Verkiezingen IKCR (in maart): voorbereiden, procedure werving en selectie.
Eén IKCR-lid treedt af. Twee leden zijn aftredend en herkiesbaar. Dit wordt direct na de voorjaarsvakantie bekend gemaakt, waarna een oproep volgt voor de verkiezingen in maart.
5. IKC-zaken:
 - Onderwijs Anders (Organiseren):
Het ouderpanel wordt deze week uitgenodigd om binnenkort samen te komen; De doelenmuur bevat nu de rekendoelen; De leerkrachten experimenteren met het houden van kindgesprekken; In unit 2 is zojuist gestart met het digitale planbord; Er is een document opgesteld voor het opzetten van de leerlingenraad (groep 5 t/m 8).
 - Ziekte en vervanging. Vervanging; Het plan van ons IKC is op ouderportaal geplaatst. Ziekte: 2 collega's zijn op dit moment thuis, 1 collega is aan het re-integreren, 1 collega gaat met zwangerschapsverlof, 1 collega

komt straks terug van zwangerschapsverlof. Collega's met andere taken zijn nu wederom ingezet. Wellicht moeten twee groepen t.z.t. noodgedwongen worden samengevoegd.

- 50 jaar PJF: Het nieuwe logo is zichtbaar op de ramen, de website en de stukken. Er is een rooster gemaakt met activiteiten op het gebied van cultuur, muziek en theater. Op de website is een extra pagina gekomen met teamfoto's van alle voorgaande jaren. Er wordt onderzocht of er een boek '50 jaar Friso' kan komen. De eerste berichten in de Harlinger Courant volgen begin februari. Daarin ook informatie en wijze van aanmelden voor de reünie op 23 september.

Actualiteiten van buiten: geen.

6. Punten vanuit de oudergeleding.

- Terugkoppeling uit de OWG-vergadering november: De voorzitter zal haar functie eind dit schooljaar neerleggen en wil graag haar stokje overdragen. Er is echter nog niemand gevonden die dit wil gaan doen. Sint en kerst zijn naar tevredenheid verlopen. De ouderwerkgroep is betrokken bij de jubileum-activiteiten. In de ouderwerkgroep is positief gereageerd op de informatieavond 'anders organiseren'. Een OWG-lid vraagt of foto's van de BSO zichtbaar zijn voor iedereen en of dit anders kan. Dit is inderdaad het geval, de foto's zijn zichtbaar voor alle ouders van onze school, aangezien deze leerlingen uit verschillende basisgroepen komen.

7. Punten vanuit de GMR.

De vergaderingen van 10/11 en 15/12 hebben geen doorgang gevonden. Notulen 23/11:

- De GMR-personeelsleden zijn gekoppeld aan de IKC's van de stichting. Zij hebben een terugkoppeling gedaan aan de RvT over wat er leeft op de verschillende IKC's. Er zijn (stichtingbreed) zorgen van personeel betreffende de invalproblematiek (ook in relatie tot kwaliteit van het onderwijs & communicatie richting ouders en duidelijkheid daarin). N.a.v. het gezamenlijk overleg GMR - RvT is een actielijst opgesteld.
- Taken zijn verdeeld over advies- en instemmingsrecht; onderwijs, organisatie, personeelszaken en financiën.
- Er is gesproken over de taken en verantwoordelijkheden van de GMR, de samenwerking met de MR, het verloop van de informatievoorziening en de toegankelijkheid van de GMR voor de MR. Hiervoor is een onderliggend document gehanteerd. De contactpersonen zullen deze punten bespreken met de IKC's.
- Contactpersoon zal 'zicht op resultaat NPO-gelden' bespreken met de school en meenemen naar de vergadering van 25/1.
- De bestuursrapportage (van de bestuurder, voor de RvT) is besproken met de GMR.
- De GMR heeft ingestemd met DPIA (Data Protection Impact Assessment) Parnassys. Een onderzoek dat duidelijk maakt of en waar grote privacy-risico's ontstaan bij het gebruik van persoonsgegevens. Medewerkers ontvingen een vragenlijst.
- De GMR heeft ingestemd met het beleidsdocument Cameratoezicht (verder geen informatie of dit binnen of buiten de schoolgebouwen betreft).
- Er is een werkgroep 'Grondslag' opgesteld. Deze reikt de optie aan om dit door Verus (externe organisatie) te laten uitvoeren.
- Aan het bestuur is gevraagd waarom elke school een apart Covid-plan moet opstellen.

8. Rondvraag en sluiting

- De directeur heeft de 'Vragenlijst oudercommissie KDV / BSO' ontvangen van de GGD. Deze wordt ter plekke gezamenlijk ingevuld.

Aandachtspunten:

- Media-wijsheid. De ICT-coördinator informeert ons over de laatste ontwikkelingen betreffende digitale geletterdheid in het voorjaar.
- Presentatie IKC-Raad op ouderportaal en website: iedere 2 maanden.
- Een van onze IKCR-leden heeft belangstelling voor de MR-cursus. Dit is doorgegeven aan de contactpersoon van de GMR. Zodra de training wordt aangeboden ontvangen wij hierover bericht.
- Op stichting-niveau zal beleid worden gemaakt op een Gemeenschappelijke IKCR.
- IKCR juni of september 2023: Heeft de bestuurder, nav de 'handhaving', een besluit genomen over de samenstelling van een IKCR (om uit te komen op: 2 ouders KDV/Peuter + 2 ouders BSO)?

Vergaderdata

IKC-R 2021-2022: wo 22/9, di 16/11, di 17/1, di 22/3 en wo 15/6.

GMR 2021-2022: 15/9, 10/11 (niet), 23/11, 15/12 (niet), 26/1, 16/3, 11/5 en 29/6.

Rooster ouderwerkgroep (OWG)-vergadering, maandag 20.00 uur Zo nodig onderling ruilen	
10/10	-
28/11	Femke
30/01	Suzanne
03/04	Fulco
19/06	Astrid