



CBS Mooitaki

Schooljaarplan 2020 - 2021

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Directeur</b> | Dhr Tim Zasburg              |
| <b>Adres</b>     | Klaas van der Meijstraat, 30 |
| <b>Plaats</b>    | Bitgummole                   |
| <b>Telefoon</b>  | 645470072                    |
| <b>E-Mail</b>    | mooitaki@cbo-nwf.nl          |
| <b>Datum</b>     | 10-2-2021                    |

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Borging .....   | 2  |
| Onderwijs en identiteit.....                                | 5  |
| Vervanging Vakgebieden/Methodieken .....                    | 5  |
| invoeren en implementeren nieuwe rekenmethode.....          | 5  |
| Vervanging Vakgebieden/Methodieken // Wereldoriëntatie..... | 6  |
| Invoering nieuwe methode wereldoriëntatie .....             | 6  |
| Workshops.....  | 7  |
| Vervanging Vakgebieden/Methodieken // Lezen .....           | 8  |
| Beleid technisch en begrijpend lezen.....                   | 8  |
| Pedagogische en Didactisch handelen .....                   | 9  |
| Gepersonaliseerd leren .....                                | 9  |
| Vergroten betrokkenheid omgeving .....                      | 11 |
| Kwaliteitszorg .....  | 12 |
| Kwaliteitsbeleid .....                                      | 12 |
| Zorgbeleid.....   | 12 |

## Borging

### SWPBS

Alle kinderen voelen zich veilig en weten hoe ze in verschillende situatie op elkaar moeten reageren. Binnen de school hebben we daar goede afspraken over gemaakt en er bestaat een doorgaande lijn wat dat betreft. De incidenten registratie wordt goed en consequent ingevuld en bij gehouden en gebruikt bij het maken van een handelingsplan op gedrag.

|           |  |             |
|-----------|--|-------------|
| augustus  | incidentenregistratie opstarten  | Team        |
| augustus  | Kalender gedragsverwachtingen maken                                    | Directeur   |
| aug - jun | uitvoeren van de lessen behorend bij de gedragsverwachtingen kalender. | Team        |
| oktober   | bijeenkomst GT PBS evaluatie SWPBS                                     | Gedragsteam |
| januari   | bijeenkomst GT PBS evaluatie SWPBS                                     | Gedragsteam |
| maart     | bijeenkomst GT PBS evaluatie SWPBS                                     | Gedragsteam |
| juni      | bijeenkomst GT PBS evaluatie SWPBS                                     | Gedragsteam |

### Oudercontacten

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| augustus  | Agenda website aanpassen   | Directeur |
| september | Mooitaki's info naar ouders  | Directeur |
| september | Omgekeerde tien minuten gesprekken                                   | Team      |
| september | Info avond: wat is schoolplan en wat gaan we de doen in 2019-2023 en | Team      |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
|          | dan specifiek in 2019-2020                                     |           |
| oktober  | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| november | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| november | 10 minuten gesprekken  | Team      |
| december | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| januari  | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| februari | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| maart    | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| maart    | 10 minuten gesprekken  | Team      |
| april    | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| mei      | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| juni     | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |
| juni     | 10 minuten gesprekken  | Team      |
| juni     | Evaluatie doelstellingen afgelopen schooljaar; stand van zaken | Team      |
| juli     | Mooitaki's info naar ouders                                    | Directeur |

## IPB

### Een goede gesprekkencycles

|           |                            |                   |
|-----------|----------------------------|-------------------|
| september | start gesprekken (POP)     | Directeur         |
| september | POP maken                  | Team              |
| sep - okt | klassenbezoeken            | Intern Begeleider |
| januari   | klassenbezoeken            | Directeur         |
| februari  | tussen evaluatiegesprekken | Directeur         |
| juni      | Eind evaluatie gesprekken  | Team              |

## Festiviteiten

|           |                               |            |
|-----------|-------------------------------|------------|
| september | Cadeaus sinterklaas bestellen | Schoolraad |
| oktober   | Kerstviering agenderen        | Directeur  |
| oktober   | Sinterklaasfeest agenderen    | Directeur  |
| november  | surprise avond organiseren    | Schoolraad |
| december  | Kerstviering                  | Team       |
| december  | Sinterklaasviering            | Team       |
| januari   | schoolreisjes agenderen       | Directeur  |
| maart     | Koningsspelen agenderen       | Directeur  |
| april     | Mooitaki avond agenderen      | Directeur  |
| juni      | Speldag organiseren           | Schoolraad |

## MR vergaderingen

|           |                               |    |
|-----------|-------------------------------|----|
| september | MR vergadering, zie kader CNV | MR |
| oktober   | MR vergadering, zie kader CNV | MR |
| november  | MR vergadering, zie kader CNV | MR |
| januari   | MR vergadering, zie kader CNV | MR |
| maart     | MR vergadering, zie kader CNV | MR |
| mei       | MR vergadering, zie kader CNV | MR |
| juli      | MR vergadering, zie kader CNV | MR |

## Handelingsplannen Groepsplannen

Concrete handelingsplannen, afgestemd op het kind met goed geformuleerde, haalbare doelen op basis van een brede analyse. Handelingsplannen gebaseerd op referentieniveaus van taal en rekenen. Een goede proces beschrijving.

|           |  |                   |
|-----------|--|-------------------|
| sep - okt | Groepsbezoeken                                     | Intern Begeleider |
| november  | IB gesprekken en procesbeschrijving HP's           | Intern Begeleider |
| januari   | Didactisch Analyse formulier bespreken en invullen | Team              |
| februari  | gesprekken met lb-er en evaluatie HP               | Intern Begeleider |
| februari  | Plannen evalueren en nieuwe maken                  | Team              |
| maart     | Bespreking trendanalyse                            | Intern Begeleider |
| april     | lb gesprekken en procesbeschrijving HP's           | Intern Begeleider |
| juni      | lb gesprekken en evaluatie HP's                    | Intern Begeleider |
| juni      | Plannen evalueren en nieuwe maken                  | Team              |
| juni      | Bespreking trendanalyse                            | Intern Begeleider |

## M -toetsen LOVS

|           |   |      |
|-----------|---|------|
| november  | voorbereiden M-toetsen: nagaan materialen | Team |
| jan - feb | afname M-toetsen                          | Team |
| februari  | analyseren en aanpassen groepsplannen     | Team |

## Afstemming onderwijskwaliteit inspectie en schoolorganisatie

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| nov - dec | Bespreken en aanpassen afstemming kwaliteitseisen inspectie en schoolorganisatie | Directie |
| dec - jan | Bespreken en aanpassen afstemming kwaliteitseisen inspectie en schoolorganisatie | Directie |
| jun - jul | Bespreken en aanpassen afstemming kwaliteitseisen inspectie en schoolorganisatie | Directie |

## Voorleesweken

|           |                             |      |
|-----------|-----------------------------|------|
| dec - jan | Vorbereiding voorlees-weken | Team |
|-----------|-----------------------------|------|

## E-toetsen LOVS

|      |  |      |
|------|--|------|
| mei  | Vorbereiden E-toetsen: nagaan materialen                   | Team |
| juni | Afname E-toetsen   | Team |
| juli | Analyseren resultaten E-toetsen en aanpassen groepsplannen | Team |

## Onderwijs en identiteit | Vervanging Vakgebieden/Methodieken invoeren en implementeren nieuwe rekenmethode

### **Aanleiding voor dit project**

Vanuit verschillende perspectieven is gebleken dat onze huidige rekenmethode 'Alles telt' niet meer aansluit bij wensen en behoeften van onze leerlingen en niet meer aansluit bij de manier zoals CBS Mooitaki rekenonderwijs wil geven aan haar leerlingen. Reden daarvoor is dat er onderzoek is gedaan door een aantal leerkrachten waarbij is gekeken naar het leerstofaanbod en of deze passen is bij hetgeen wat hedendaags verlangt wordt van de leerlingen. Daarnaast is ook gekeken of de didactische wijze nog past bij het huidige denken van het geven van goed en verantwoord onderwijs. Er is gebleken dat de Cito resultaten in bijna de gehele school en de resultaten van de eindtoets in groep 8 achterlopen ten opzichte van het gemiddelde. Ook is gebleken dat het didactische aspect binnen de huidige methode niet meer past binnen het denken van nu over het geven van goed en verantwoord rekenonderwijs. Alle redenen dus om te gaan kijken wat er is om ons rekenonderwijs te gaan verbeteren.

### **Huidige situatie**

Momenteel sluit de rekenmethode niet meer aan bij hetgeen wat vandaag de dag gevraagd wordt qua kennis en vaardigheden over rekenen. Ook is gebleken dat het didactische aspect binnen de huidige methode niet meer past binnen het denken van nu over het geven van goed en verantwoord rekenonderwijs.

### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Het doel is dat we gaan werken met een rekenmethode die past bij de hedendaagse opvattingen van goed en verantwoord rekenonderwijs. We streven ernaar dit te koppelen met de ontwikkeling van gepersonaliseerd leren. Op deze manier gaan we ervoor om onze resultaten te optimaliseren, passend bij onze opvatting van goed rekenonderwijs.

### **Doelen voor dit jaar**

De methode Pluspunt is gekozen. Dit jaar willen we ons gaan verdiepen in de (on)mogelijkheden van deze methode en vooral ervaren hoe de methode werkt en hoe deze past binnen onze visie op goed rekenonderwijs.

### **Meetbare resultaten**

- Leerkrachten geven aan hoever zij zich hebben verdiept en geven aan wat hun bevindingen zijn. Dit doen we tijdens teamvergaderingen.
- We zien aan de hand van 1: resultaten en 2: plezier van de kinderen of de methode aanslaat bij de kinderen.

### **Haalbaarheidsfactoren**

- resultaten die geleidelijk omhoog gaan, gemeten via de LOVS-toetsen en de methode gebonden toetsen
- voor kinderen een duidelijke opbouw zichtbaar in hun rekenen ontwikkeling
- leerkrachten steunen de methode

### **Uren**

Het eigen maken en toepassen van de nieuwe rekenmethode zal vooral in het dagelijks lesgeven plaatsvinden. Daarnaast zullen er werkvergaderingen en collegiale consultaties plaatsvinden om ervaringen en inzichten met elkaar te delen.

## Tijdsplanning

|           |   |      |
|-----------|---|------|
| aug - okt | Meerdere keren per jaar de vorderingen binnen rekenen bespreken.<br>Daarnaast tips en truc delen. | Team |
| nov - jan | Meerdere keren per jaar de vorderingen binnen rekenen bespreken.<br>Daarnaast tips en truc delen. | Team |
| feb - apr | Meerdere keren per jaar de vorderingen binnen rekenen bespreken.<br>Daarnaast tips en truc delen. | Team |
| mei - jul | Meerdere keren per jaar de vorderingen binnen rekenen bespreken.<br>Daarnaast tips en truc delen. | Team |

## Wijze van borging

Elk jaar tijdens de evaluatie vergadering bespreken we vorderingen, maar ook naar analyse van de M- en E toetsen. Aan de hand hiervan maken we schoolbreed afspraken over hoe om te gaan met de methode, gebruik van interventies etc.

## Borgingsplanning

|           |           |   |      |
|-----------|-----------|---|------|
| feb - mar | jaarlijks | Bespreken vorderingen rekenen schoolbreed | Team |
| jun - jul | jaarlijks | Bespreken vorderingen rekenen schoolbreed | Team |

Ontwikkelen

Onderwijs en identiteit | Vervanging Vakgebieden/Methodieken // Wereldoriëntatie

## Invoering nieuwe methode wereldoriëntatie

### Aanleiding voor dit project

De huidige methoden voor WO zijn achterhaald. Daarnaast zoeken we een methode die mee recht doet aan onze onderwijsvisie

### Huidige situatie

Momenteel werken we met losse methoden op het gebied van WO. We willen dit graag samenvoegen en tegelijk bekijken of we iets kunnen doen in het groepsdoorbrekend onderwijs.

### Uiteindelijk gewenste situatie

Een methode die past bij onze visie op het geven van goed onderwijs op het gebied van WO en onze onderwijsvisie

### Doelen voor dit jaar

Bekijken, proberen en kiezen van een nieuwe WO methode

### Meetbare resultaten

Bespreken van ervaringen wat leidt tot de keuze van een nieuwe methode

### Haalbaarheidsfactoren

Past de methode bij ons visie op goed onderwijs?

### Uren

Deelnemers aan deze commissie krijgen hier taakuren voor middels het werkverdelingsplan.

### Budget

Voor de keuze van een nieuwe methode is budget beschikbaar.

## Tijdsplanning

|           |  |              |
|-----------|--|--------------|
| sep - okt | Opzetten criteria nieuwe methode WO        | Werkgroep WO |
| okt - feb | Zichtzendingen bestellen WO en deze testen | Werkgroep WO |
| feb - mar | Keuze maken nieuwe methode WO              | Werkgroep WO |

## Wijze van borging

Elk jaar, tijdens de evaluatievergadering, bespreken we de ervaringen. Aan de hand hiervan stemmen we af wat de vervolgstappen zijn.

## Borgingsplanning

|           |           |   |              |
|-----------|-----------|---|--------------|
| jun - jul | jaarlijks | Evalueren, bespreken en eventueel aanpassen afspraken omtrent aanbod WO | Werkgroep WO |
|-----------|-----------|---|--------------|

Ontwikkelen

Onderwijs en identiteit | Vervanging Vakgebieden/Methodieken // Wereldoriëntatie

## Workshops

### Aanleiding voor dit project

Naast de reguliere lessen heeft CBS Mooitaki de ambitie om lessen te geven waarbij de visie 'dat je onderwijs moet voelen, ruiken, proeven, zien en horen' beter tot uiting komt. Dat houdt in dat we gaan kijken hoe we dit vorm kunnen gaan en willen geven.

### Huidige situatie

Nu worden er lessen gegeven vanuit een traditioneel lesgeven, zoals bijvoorbeeld het directe instructie model. Een goed model, maar naar onze mening is onderwijs meer. Er kan meer uit kinderen worden gehaald wat ervoor zorgt dat zij zich beter kunnen ontwikkelen op de talenten die zij hebben, of juist talenten bij zichzelf gaan ontdekken die anders niet ontdekt waren. Vanuit het team komt ook de ambitie om onderwijs meerzijdig in te vullen in vergelijking met hoe we het nu doen.

### Uiteindelijk gewenste situatie

We willen er naartoe dat we straks een workshop aanbod hebben waarbij de meervoudige intelligentie van Gardner aan bod komt en kinderen daarbij worden uitgedaagd op hun eigen niveau zich verder te ontwikkelen waarbij voornamelijk gewerkt wordt vanuit de gepersonaliseerde vragen van kinderen.

### Doelen voor dit jaar

Hoofddoel: De doelen zijn dat er 10 workshops komen waar kinderen uit kunnen kiezen. 3 maal per jaar komen deze workshops aan bod van elk 3 rondes.

- 1e ronde in november, 2e ronde in maart, 3e ronde in juni
- een dynamisch aanbod van workshops vanuit de meervoudige intelligentie van Gardner.
- afstemmen tijdstip van workshops. Te bepalen ná ervaring opgedaan te hebben in de ochtend en in de middag.
- met een groep betrokken ouders een goed aanbod te creëren. Deze groep ouders hebben ook met regelmaat overleg binnen de stuurgroep workshops waar ook 2 leerkrachten en directeur plaats heeft.

### Meetbare resultaten

- bepaling datum workshops
- aanbod workshops is veelzijdig volgens meervoudige intelligentie van Gardner

- Genoeg animo van ouders en andere externe partijen.
- Enthousiaste kinderen

#### **Haalbaarheidsfactoren**

- aanbod workshops is veelzijdig volgens meervoudige intelligentie van Gardner
- Genoeg animo van ouders en andere externe partijen.
- Enthousiaste kinderen

#### **Uren**

De voorbereiding voor leerkrachten valt binnen hun gewone pakket van uren.

#### **Budget**

Nog nader te bepalen en afhankelijk van het aanbod. Budget is er voldoende en er zal ongetwijfeld enkele investeringen gedaan moeten worden.

#### **Tijdsplanning**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| sep - okt | Organiseren overleg ouders en leerkrachten afstemming workshops | Workshop |
| oktober   | Bespreken stand van zaken workshops met werkgroep               | Workshop |
| nov - dec | 1e ronde workshops aansluitend met een evaluatie                | Workshop |
| feb - mar | Bijeenkomst leerkrachten voorbereiding workshops                | Workshop |
| april     | Evaluatie 2e ronde workshop                                     | Workshop |
| juni      | Vorbereiding workshop 3e ronde tijdens jaarevaluatie            | Workshop |

#### **Wijze van borging**

Aan het begin en aan het eind van elk schooljaar zal gekeken worden wat het aanbod wordt qua workshops en naderhand geëvalueerd worden + de daarbij eventuele aanpassingen.

#### **Borgingsplanning**

|      |           |  |          |
|------|-----------|--|----------|
| juni | jaarlijks | Evalueren afgelopen jaar, plannen aankomend jaar | Workshop |
|------|-----------|--|----------|

Ontwikkelen

Onderwijs en identiteit | Vervanging Vakgebieden/Methodieken // Lezen

## **Beleid technisch en begrijpend lezen**

#### **Aanleiding voor dit project**

Op dit moment is het beleid op technisch - en begrijpend lezen te onduidelijk. Afgelopen jaar is gekeken wat wij missen en waar we behoefte aan hebben.

#### **Huidige situatie**

Er is geen doorgaande lijn in een goede aanpak van begrijpend - en technisch lezen.

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Een schoolbrede doorgaande lijn op het gebied van begrijpend - en technisch lezen.

#### **Doelen voor dit jaar**

In februari 2021 is er een duidelijk beleid voor iedereen hoe wij omgaan met het aanbod en begrijpend en technisch lezen.



### Meetbare resultaten

Er is een beleidsstuk gemaakt. Daarnaast geven de leerkrachten les in de gekozen methodiek

### Haalbaarheidsfactoren

- Past het bij onze onderwijsvisie?

### Budget

eventuele investering voor een methode

### Tijdsplanning

|           |  |                        |
|-----------|--|------------------------|
| okt - nov | Evaluëren de genomen stappen van afgelopen jaar en hier een keuze uit maken. | Taal / Leescoördinator |
| dec - feb | Afronding opzet beleid technisch en begrijpend lezen                         | Taal / Leescoördinator |

### Borgingsplanning

|           |           |   |                        |
|-----------|-----------|---|------------------------|
| dec - feb | jaarlijks | Nagaan consequent toepassen afspraken beleid ten aanzien van aanbod lezen | Taal / Leescoördinator |
|-----------|-----------|---|------------------------|

Ontwikkelen

Onderwijs en identiteit | Pedagogische en Didactisch handelen

## Gepersonaliseerd leren

### Aanleiding voor dit project

In deze tijd zien we een constante wisselwerking tussen enerzijds de school met haar leerlijnen, methodieken, didactische en pedagogische eigenschappen en ontwikkelingen. Anderzijds zijn er de leerlingen die de school bezoeken die elk hun eigenheid hebben in vaardigheden, kennis en nieuwsgierigheid. Het is de verantwoordelijkheid van de school om hier een goede brug in te vinden om er zo voor te zorgen dat kinderen betekenisvol leren, passend bij hun persoonlijke ontwikkeling waar zij zowel bewust als onbewust aan kunnen, willen en moeten werken.

Wij zien gepersonaliseerd leren als iets wat we graag willen ontwikkelen waarbij kinderen bewust en onbewust meer invloed krijgen op hun eigen onderwijsleerproces. De reden is dus om zo ons onderwijs beter af te stemmen om de wensen en behoeften van onze leerlingen.

### Huidige situatie

Momenteel heeft het team van Mooitaki scholing gehad in het voeren van kindgesprekken. In de praktijk gaan we nu ook steeds meer met kinderen in gesprek, zodat kinderen kunnen aangeven wat ze willen doen, wat ze geleerd hebben en wat ze nu vervolgens willen gaan doen. We doen dit vooral vanuit de bestaande methoden die we momenteel gebruiken.

Er is nog geen geborgen lijn in hoe wij deze gesprekken voeren, de inhoud ervan, welke 'eisen' we hier aan stellen en wat kinderen dus eventueel zouden kunnen per jaar. De vraag is dan ook hoe, wat en waar we daar invulling aan willen geven met als belangrijkste vraag; en waarom brengt dit onze leerlingen beter tot hun ontwikkeling in de breedste zin van het woord?

### Uiteindelijk gewenste situatie

Wij willen bereiken dat ons dagelijks onderwijs over 4 jaar zo is ingericht dat er een constante wisselwerking is tussen de leerkracht, als coach, en de leerling waarbij het onderwijsaanbod zo goed mogelijk is afgestemd aan de persoonlijke wensen en behoeften van de leerling. Dat zal inhouden dat er zowel gezamenlijke momenten van onderwijs zijn, alsmede momenten die op maat gemaakt zijn voor de leerling zelf. In deze zelfde lijn willen we ook ouders een rol geven, zij kennen hun kind tenslotte het best. Op dit stuk komen we elders in dit schoolplan op terug.

### Doelen voor dit jaar

We willen ons zelf dit schooljaar voorzien van theorie over wat gepersonaliseerd leren is, inzicht krijgen waar onze kinderen behoefte aan hebben en hoe wij hen kunnen bedienen en de eerste stappen doen in ons daadwerkelijk lesgeven naar gepersonaliseerd leren. We hebben hiervoor Cedin gevraagd om ons te komen helpen dmv het geven van workshops/cursussen in hoe we dit kunnen gaan doen.

### Meetbare resultaten

- Leerkrachten gebruiken aangereikte elementen vanuit de cursus in hun lessen.
- Kinderen geven aan dat het werk meer van zichzelf is
- Kinderen zien beter het nut en doel van hun werk

### Haalbaarheidsfactoren

- Personeel krijgt tijd en ruimte om dit eigen te maken en in te brengen in hun lessen
- Draagvlak van het team
- Met regelmaat ontwikkelingen bespreken

### Uren

Elke leerkracht krijgt binnen zijn normjaartaak uren toebedeeld om deze ontwikkeling te laten plaatsvinden. Daarnaast zal ook individueel bekeken worden wat elke leerkracht nodig heeft. De uren die ingezet worden zullen gebruikt worden voor zowel teamscholing en voor persoonlijke scholing.

### Budget

Er is geen vastgesteld budget, d.w.z. dat er gelden beschikbaar zijn en deze ook ingezet kunnen worden gelang de behoeften en noodzaak om dit doel te ontwikkelen. Er is in ieder geval teamscholing vanuit onderwijsorganisatie Cedin die ons team gaat helpen om tot gepersonaliseerd leren te komen. Afhankelijk van de resultaten die hier uit komen zal weer bekeken worden welke scholing dan wenselijk is op zowel team -als op individueel niveau.

### Tijdsplanning

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| sep - dec | Eerste cursus  | Directie |
| sep - jan | Aangereikte elementen uitproberen in de lessen   | Directie |
| jan - feb | Tweede cursus  | Directie |
| feb - mei | Aangereikte elementen uitproberen in de klas   | Directie |
| jun - jul | Afspraken maken over hoe we gepersonaliseerd leren gebruiken binnen onze dagelijkse lessen | Directie |

### Wijze van borging

Meerdere momenten per jaar, tijdens een team vergadering, bespreken hoe gepersonaliseerd leren inzetten, tips delen en nagaan of we gemaakte afspraken nog nakomen.

### Borgingsplanning

|           |           |   |          |
|-----------|-----------|---|----------|
| aug - okt | jaarlijks | Meerdere momenten per jaar, tijdens een team vergadering, bespreken hoe gepersonaliseerd leren inzetten, tips delen en nagaan of we gemaakte afspraken nog nakomen. | Directie |
|-----------|-----------|---|----------|

|           |           |   |          |
|-----------|-----------|---|----------|
| nov - feb | jaarlijks | Meerdere momenten per jaar, tijdens een team vergadering, bespreken hoe gepersonaliseerd leren inzetten, tips delen en nagaan of we gemaakte afspraken nog nakomen. | Directie |
| mar - jul | jaarlijks | Meerdere momenten per jaar, tijdens een team vergadering, bespreken hoe gepersonaliseerd leren inzetten, tips delen en nagaan of we gemaakte afspraken nog nakomen. | Directie |

Verbeteren

Onderwijs en identiteit | Pedagogische en Didactisch handelen

## Vergroten betrokkenheid omgeving

### Aanleiding voor dit project

Naar aanleiding van het schoolonderzoek is gebleken dat zowel het team van Mooitaki als de ouders zelf de wens uiten dat de ouderbetrokkenheid te vergroten. Ook in onze visie/missie is terug te vinden dat we de inbreng en inzet van ouders van grote waarde inschatten binnen ons dagelijks onderwijs, omdat wij mening zijn dat ouders een positieve invloed zijn in de ontwikkeling van kinderen. Maar naast de ouders zijn er ook andere organisaties in de buurt van onze school, zoals sportverenigingen, bedrijven etc., die van waarde kunnen zijn in de ontwikkeling van kinderen. De vraag die hier vooral geldt is; hoe, wat en waar kunnen we deze partijen, personen gebruiken voor ons onderwijs en op welke manier helpt dit ons in het nastreven van onze gestelde visie?

### Huidige situatie

Hedendaags zien we de ouderbetrokkenheid zich vooral uiten door geven van hulp bij knutselen, het begeleiden van een groepje kinderen bij een uitstapje zoals schoolreisje of het 'chauffeuren' van kinderen en leerkrachten. Team Mooitaki is van mening dat deze betrokkenheid dieper en breder kan om zo onze leerlingen nog meer tot ontwikkeling te laten komen.

### Uiteindelijk gewenste situatie

Onze school wil er naartoe dat ook ouders invloed kunnen hebben in de ontwikkeling van leerlingen in zowel cognitief alsmede op vaardigheidsaspect. Daarbij zien wij een rol voor hen waarbij zij gastlessen komen geven, workshops geven aan kinderen (al dan niet schoolbreed) en leerkrachten om zo kennis te creëren en te delen met elkaar.

### Doelen voor dit jaar

Afgelopen jaar zijn we bezig geweest met een combinatie van leerkrachten en ouders hoe we de betrokkenheid van ouders, school en omgeving naar elkaar toe kunnen verbeteren. Daar zijn de workshops uitgekomen, welke we 3 maal per jaar organiseren. Daarnaast gaan we kijken hoe we deze betrokkenheid nog meer kunnen vergroten. Onder andere een gezamenlijke workshop tussen leerkrachten en ouders staat op de planning.

### Meetbare resultaten

- elk jaar organiseren we 3 workshop rondes van elk 3 vrijdagen. In okt/nv, in febr/maart en mei/juni
- elk jaar organiseren we een avond waarbij leerkrachten en ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk thema waarbij een spreker wordt uitgenodigd.

### Haalbaarheidsfactoren

- Tijd, ruimte en geld. Allen zullen geen probleem zijn.

### Uren

Het vergroten van de ouderbetrokkenheid is wens van verschillende partijen, maar staat echt nog aan het begin. We zullen ons eerst gaan focussen op het laten samenkomen van de partijen om zo te kijken waar precies de wensen en behoeften zitten en wat we voor elkaar kunnen betekenen.

### Tijdsplanning

|           |  |                                  |
|-----------|--|----------------------------------|
| aug - sep | Gezamenlijke avond ouders en leerkrachten over bepaald thema | werkgroep betrokkenheid omgeving |
| aug - okt | Vorbereiding 1e ronde workshop                               | werkgroep betrokkenheid omgeving |
| dec - feb | Vorbereiding 2e ronde workshop                               | werkgroep betrokkenheid omgeving |
| apr - jun | Vorbereiding 3e ronde workshop                               | werkgroep betrokkenheid omgeving |
| mei - jul | Bepalen thema gezamenlijke avond begin nieuw schooljaar      | werkgroep betrokkenheid omgeving |

### Wijze van borging

Het hele jaar door worden er op gezette momenten voorbereidingen gedaan voor de workshops. Aan het einde van het schooljaar wordt het thema bepaald voor de gezamenlijke ouder -en leerkrachten avond wat we aan het begin van het nieuwe schooljaar hebben.

### Borgingsplanning

|           |           |   |                                  |
|-----------|-----------|---|----------------------------------|
| aug - sep | jaarlijks | Bespreken verwachtingen en wensen van de workshops begin van het jaar | werkgroep betrokkenheid omgeving |
| jun - jul | jaarlijks | Evalueren workshops aanbod en ervaringen                              | werkgroep betrokkenheid omgeving |

Ontwikkelen

Kwaliteitszorg | Kwaliteitsbeleid

## Zorgbeleid

### Aanleiding voor dit project

Door signalen vanuit het werkveld ontstond de indruk dat de zorgcyclus a; niet goed liep, b; niet duidelijk was, c; we van elkaar niet goed wisten wat nu ieders taak is/was.

### Huidige situatie

Het huidige systeem om zorg inzichtelijk te krijgen liet de nodige hiaten qua cyclus en overloop tussen groepsplannen, analyses van Cito LOVS toetsen, methode gebonden toetsen, de eigen observaties, weekplanningen en eigenaarschap. Bovendien werkte het systeem niet effectief en efficiënt. Binnen onze organisatie hebben we gekeken wat er al was aan het inzichtelijk krijgen van zorg, wat we zelf belangrijk vinden en wat we passen vinden bij onze school.

### Uiteindelijk gewenste situatie

Een heldere, efficiënte en effectieve zorgcyclus waarbij wij onze leerlingen goed kunnen volgen en de hulp kunnen bieden waar zij recht op hebben.

### Doelen voor dit jaar

- 1; Opzetten van nieuwe zorgcyclus
- 2: implementeren van nieuwe zorgcyclus
- 3: werken met nieuwe zorgcyclus
- 4; einde van het jaar evalueren en aanpassingen doen.

### Meetbare resultaten

- 1: Beleid 'zicht op ontwikkeling' is gemaakt, besproken en vastgesteld door het team.
- 2: vanaf november '20 beginnen met het werken hiermee. Vanaf februari '21 draait de hele zorgcyclus.

### Haalbaarheidsfactoren

- 1; beter zicht op de ontwikkeling van de kinderen
- 2; inzet, draagvlak en motivatie van het team
- 3; administratie is efficiënter en effectiever

### Uren

nvt

### Budget

nvt

### Tijdsplanning

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| nov - dec | Opzet beleid 'zicht op ontwikkeling'                            | Directie |
| nov - dec | Vaststellen beleid 'zicht op ontwikkeling'                      | Team     |
| dec - feb | Aanloop tot verdieping en eigen maken van het nieuwe zorgbeleid | Team     |
| feb - jul | Werken met nieuwe zorgbeleid 'zicht op ontwikkeling'            | Team     |
| jun - jul | Evaluatie zorgbeleid 'zicht op ontwikkeling'                    | Team     |

### Wijze van borging

Het gehele jaar wordt er gewerkt met deze cyclus. Tijdens groepsbezoeken, voortgangsgesprekken en de jaarevaluatie vergadering zal het werken hiermee besproken worden, en indien nodig, worden aangepast.

### Borgingsplanning

|           |           |   |                   |
|-----------|-----------|---|-------------------|
| aug - sep | jaarlijks | Nagaan of alle groepsfoto's etc. op orde zijn                   | Directie          |
| nov - dec | jaarlijks | Nagaan of alles up-to-date is qua zorgcyclus                    | Directie          |
| feb - mar | jaarlijks | Afname M-toetsen, bespreken en aanpassingen doen nav resultaten | Team              |
| maart     | jaarlijks | Alle groepsfoto's, Focus en OPP op orde                         | Directie          |
| maart     | jaarlijks | Schoolzelfevaluatie klaar en presenteren aan team               | Intern Begeleider |
| mei - jun | jaarlijks | Afname E-toetsen, bespreken en aanpassingen doen nav resultaten | Team              |
| jun - jul | jaarlijks | resultaten E-toetsen bespreken tijdens jaarevaluatie            | Intern Begeleider |