

Agenda MR overleg

Datum:	27-11-2019	Br =brainstorming D =discussie zonder besluiten M =mening geven B =besluit nemen I = informatie
Tijd:	20.00 uur	
Plaats:	Bitgummole	
Notulen:		

	Agendapunt	Doel	Omschrijving agendapunt	Wie	Notulen
1.	Opening		Welkom plus melding afwezig		
2.	Vaststelling agenda	B	1. Eventueel prioriteiten stellen in volgorde 2. Punten toevoegen bij punt (w.v.t.t.k.)		
3.	Notulen	M	<ul style="list-style-type: none"> Vorige vergadering, op- aanm. 	allen	-
4.	Mededelingen	I	<ul style="list-style-type: none"> Cursus MR 	Thijs en Ettje	Nieuws (buiten notulen om) van de MR voor de eerste van de maand bij Tim inleveren voor toevoegen aan schoolinfobrief. Notulen besluiten en voorgenomen activiteiten MR openbaar maken op de schoolwebsite. NB. Notulen van de GMR staan op de verenigingswebsite. Roxanne Feikema (Harlingen, Sint Anne) is contactpersoon voor GMR voor Bitgummole.
5.	Begroting MR	I	<ul style="list-style-type: none"> Concept opgesteld 	H.P.	Aanvullingen op de begroting zijn besproken.
6.	Jaarverslag	I	<ul style="list-style-type: none"> Concept opgevraagd bij Petra 	Baukje	Schooljaarverslag is nog in de maak. Het loopt nu van april tot april en is gekoppeld aan ouderavond en datum voor bekendmaken formatie. Aanpassen naar april-september en dan schooljaar 2019-2020.
7.	Vertrouwenspersoon	I	<ul style="list-style-type: none"> Stand van zaken navragen 	Baukje	Polsen voor hernieuwd contact
8.	Taakbeleid	I	<ul style="list-style-type: none"> Document ter inzage 	Tim	50% opslagfactor. Besproken en is verder in ontwikkeling bij personeel.
9.	Ouderbetrokkenheid	I	<ul style="list-style-type: none"> Toelichting voortgang 	Tim	Eerste bijeenkomst was leuk en goed. Team bestaat uit Mirella + 4-5 ouders +

					Thijs. Workshops/ateliers in de omgeving van 3 dorpen betrokken. I.c.m. gepersonaliseerd leren. 5 feb vervolg.
10.	Leerlingenraad (Idee 1 MR)	I	<ul style="list-style-type: none"> Toelichting voortgang 	Tim	Start staat gepland voor 1 ^e kwartaal 2020
11.	Evaluatie personeelsbeleid	I	<ul style="list-style-type: none"> Navraag bij GMR, bovenschools beleid 	Tim	Piet Jan. Wordt periodiek besproken. 1x / 4 jaar wordt het groot besproken. Ligt bij de GMR i.c.m. het algemeen bestuur. PVA inzichtelijk op website(?). Financieel jaarverslag ook.
12.	Jaarplanning	b/d/m	<ul style="list-style-type: none"> Punten november/december, zie bijlage 		Concept formatieplan: Tim gesprek met personeelsfunctionaris staat gepland: streven zo houden als nu qua personeel en lokalen.
13.	W.v.t.t.k. - 5 min		<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de punten: br/d/m/b 		<ul style="list-style-type: none"> Ouderbijdrage besproken. Groep 3-6 ok. Groep 8 gat >> offerte moet nog aangescherpt worden. Ouderbijdrage wordt volgend jaar waarschijnlijk iets verhoogd. Rekenmethode gekozen voor PlusPunt positieve reacties leerkrachten én leerlingen. Rekenkast wordt ingericht.
14.	Rondvraag	M/B			
15.	Sluiting/punten	M/B	Punten aangeven die volgende keer op de agenda moeten		23-01-2020 volgende vergadering Update vanuit de activiteiten van de oudercommissie (Tim toelichten)