

Agenda MR overleg

Datum:	23-01-2019	Br =brainstorming D =discussie zonder besluiten M =mening geven B =besluit nemen I = informatie
Tijd:	20.00 uur	
Plaats:	Bitgummole	
Aanwezigen: Haaije Pieter, Baukje, Thijs, Tim, Ettje		

	Agendapunt	Doel	Omschrijving agendapunt	Wie	Notulen
1.	Opening		Welkom plus melding afwezigen	H.P.	Iedereen aanwezig
2.	Vaststelling agenda	B	1. Eventueel prioriteiten stellen in volgorde 2. Punten toevoegen bij punt (w.v.t.t.k.)	H.P.	
3.	Notulen	M	<ul style="list-style-type: none"> • Vorige vergadering, op- aanmerkingen 	allen	Streven om notulen binnen 10 werkdagen op de website.
4.	Mededelingen	I	<ul style="list-style-type: none"> • 	allen	Vervanging in groep 3-4 is besproken.
5.	Schoolbudget	I	<ul style="list-style-type: none"> • Ingebracht door Tim 	Tim	besproken
6.	Bijeenkomst GMR	I/B	<ul style="list-style-type: none"> • Uitnodiging voor bijeenkomst "(G)MR als breekijzer voor passend onderwijs" 	allen	2019? > nagevraagd bij OPR Friesland. In afwachting van reactie. Leden MR beoordelen persoonlijk of het relevant is.
7.	Adviesaanvraag rechtspersoon	B	<ul style="list-style-type: none"> • Ingebracht door Tim. Advies aanvraag en instemmingsverzoek omzetting rechtspersoon van vereniging naar stichting (zie ook MijnSchool) 	Allen	Meeste schoolorganisaties zijn al stichting. In februari 2 bijeenkomsten waarop leden zullen stemmen.
8.	Verkiezingen MR	M/I	<ul style="list-style-type: none"> • Wijzigingen? 	Allen	Baukje haar laatste jaar. Binnen personeel wordt de vraag uitgezet wie met ingang van het nieuwe schooljaar zitting wil nemen.
9.	Schoolplan	I	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe ziet het nieuwe schoolplan er uit? 	Allen	Gepersonaliseerd leren 3 bijeenkomsten gehad. Cursus geeft inzicht. Leerlingen worden er actief bij betrokken. Dit jaar focus op informeren. Volgend jaar hulp van expert gepersonaliseerd leren bij start implementeren. De formatie voor volgend schooljaar is besproken. Door het iets kleinere leerlingen aantal zijn enkele aanpassingen nodig. Voor de voorjaarsvakantie wordt het formatieplan bovenschools ingeleverd.
10	Taakbeleid	I	<ul style="list-style-type: none"> • In ontwikkeling. Aanvullingen? 	Tim	Vorige keer besproken. In afwachting van ontwikkelingen omtrent nieuw taakbeleid en nieuw registratieprogramma.

11.	Schoolgids voor volgende schooljaar	I	<ul style="list-style-type: none"> • Status? 	Tim	Schoolgids wordt gemaakt via “Scholen op de kaart” (vanuit ministerie van onderwijs) en staat op de website. Het document wordt continue aangevuld wanneer nieuwe informatie beschikbaar is.
12.	Ouderbetrokkenheid	I	<ul style="list-style-type: none"> • Toelichting voortgang of na 5 feb. vervolg 	Tim	Terugkoppeling van bijeenkomst 5 feb volgt in volgende MR vergadering op 12 maart 2020
13.	Leerlingenraad (Idee 1 MR)	I	<ul style="list-style-type: none"> • Toelichting voortgang 	Tim	In de klassenvergadering is het onderwerp besproken. Leerlingen reageerden enthousiast. Eerste bijeenkomst staat gepland voor 5 feb 2020
15.	Jaarverslag	I	<ul style="list-style-type: none"> • Status voortgang 	Baukje/allen	Jaarverslag voor schooljaar 2019-2020 zal in september 2020 beschikbaar zijn.
16.	Vertrouwenspersoon	I	<ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken 	Baukje	Mw. de Groot is de vertrouwenspersoon
17.	Begroting MR	I	<ul style="list-style-type: none"> • Aangepast n.a.v. aanvullingen 	H.P.	Goed gekeurd
18.	Jaarplanning MR	b/d/m	<ul style="list-style-type: none"> • Punten januari zijn verwerkt in deze agenda • Toevoegingen? 	Allen	-
19.	W.v.t.t.k. - 5 min		<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de punten: br/d/m/b 		-
20.	Rondvraag	M/B	<ul style="list-style-type: none"> • 		-
21.	Sluiting/punten	M/B	<ul style="list-style-type: none"> • Punten aangeven die volgende keer op de agenda moeten 		<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeleid en organisatorische zaken • Begroting • Vaststellen formatieplan komende schooljaar • Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage • Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar • Vaststelling begroting voor schooljaar voor volgend schooljaar • Behoeftte aan scholing inventariseren

Bijlage 1 Model jaarplanning MR basisonderwijs

Augustus/September

MR-vergadering:

- Vaststellen jaarplanning MR
- Taakverdeling binnen de MR
- Activiteit eerste week schooljaar om ouders en leerlingen welkom te heten
- Schoolkalender vaststellen en meegeven aan alle leerlingen
- Vaststellen vergaderrooster MR
- Vaststellen jaarbegroting MR
- Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
- Eigen voorstellen van de MR

Overige punten:

- Vaststelling taakbeleid voor lopende schooljaar
- Overleg met ouderraad of leerlingenraad
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Planning van scholing of cursussen MR

Oktober

MR-vergadering:

- Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen
- Evaluatie personeelsbeleid
- Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober

November/December

MR-vergadering:

- Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad

Overige punten:

- Verslag van vertrouwenspersoon
- Concept formatieplan lopende schooljaar (2020-2021), voor 15 januari
- Vaststelling jaarverslag school over voorgaande schooljaar

Januari/Februari

MR-vergadering:

- Verkiezingen MR
- Schoolplan
- Schoolgids voor volgende schooljaar

Maart/April

MR-vergadering:

- Personeelsbeleid en organisatorische zaken
- Begroting
- Vaststellen formatieplan komende schooljaar
- Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- Vaststelling begroting voor schooljaar voor volgend schooljaar
- Behoeftte aan scholing inventariseren

Overige punten:

- Nieuwe klachtenregeling
- Overleg met ouderraad of leerlingenraad
- Stand van zaken meerjarig beleidsplan
- Jaarplan aankomend schooljaar
- Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar
- Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar
- Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar
- Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar



Onderwijsleerpakket

05LS

Budget 2020

Mooitaki

berekening OLP (44200)

vast bedrag per school		8.000	
bedrag per leerling	€ 234		
aantal leerlingen	98		
		22.932	
ICT (4 jaar afschrijving)			
II groep 1tm3 /5* € 450	6	675	
II groep 4tm8 * € 300	69	5.175	
	subtotaal		36.782
af	afschrijving OLP	3.839	
af	afschrijving ICT	8.044	
bij	leggen prullenbakken	600	
	totaal		25.499

Budget onderwijsleerpakket:

leermiddelen

software (incl. licenties) t.b.v. methoden

kopieerkosten

kantoorartikelen

wc-papier, handdoekjes, zeep etc.

* abonnementen op tijdschriften (schoolgebonden)

culturele vorming

koffie, thee etc.

apparaten zoals koffiezetapparaat, lamineerapparaat etc.

drukwerk zoals schoolgidsen, jaarkalenders etc.

Filmservice + reprorecht

kosten continuooster (incl. kosten vrijwilligers)

Investeringsen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Het gaat dan om gebruiksartikelen zoals leermethoden (zonder de werkboekjes), materialen speellokaal, materialen onderbouw etc.

Afschrijvingstermijnen:	lezen, rekenen, taal	8 jaar
	overige vakken en materialen	10 jaar

Frysk

De subsidie voor Frysk is per school vastgesteld.

Voor Mooitaki bedraagt de subsidie

€ 1107,--

Dit bedrag moet in het schooljaar 2019/2020 besteed worden, anders moet de subsidie terugbetaald worden aan de Provinsje.

ICT

Het budget voor ICT is vastgesteld op :

groep 1 tm 3: 1 device per 5 leerlingen

€ 450,-- per device

groep 4 tm 8: 1 device per leerling

€ 300,-- per device

afschrijvingstermijn 4 jaar



Graag nodigen wij u uit voor een bijeenkomst met als thema

'(G)MR als breekijzer voor Passend Onderwijs?'

Wanneer: dinsdag 24 maart 2019

Tijdstip: 19.30 uur tot 21.15 uur

Locatie: SBO de Súdwester, Kaatsland 5b in Sneek

U bent onze achterban!

Leden van (G)MR-en, personeelsleden en andere professionals die betrokken zijn bij passend onderwijs in het Primair Onderwijs Friesland (regulier, SBO en SO onderwijs), zijn van harte welkom deze avond bij te wonen. Als OPR zijn wij de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Friesland.

Doel van deze avond is, om u te informeren over de rol die de (G)MR in Passend Onderwijs speelt en als OPR inzicht te krijgen in vragen en/of onduidelijkheden rondom Passend Onderwijs in Friesland.

Tevens willen vragen en/of onduidelijkheden rondom passend onderwijs in Friesland op tafel krijgen zodat wij als OPR de juiste signalen kunnen afgeven aan het bestuur van het SWV Friesland. Dit ten behoeve van een goede uitvoering van passend onderwijs voor alle basisschoolkinderen in Friesland.

Programma

19.30 uur	Welkom
19.40 uur	Presentatie Ludo Abbink, directeur van het Samenwerkingsverband Friesland
20.00 uur	Informatieve en interactieve sessie over Passend Onderwijs met o.a. stellingen via Mentimeter en een externe presentatie
21.00 uur	Evaluatie en afsluiting

Vertel ons uw verhaal!

Aanmelden via:

oprfrriesland@gmail.com

Meer informatie over de OPR en het samenwerkingsverband Friesland is te vinden via

OPR en <http://www.passendonderwijsinfrvslan.nl/>

PS. Stuur deze uitnodiging door naar betrokken belangstellenden!

Bijlage 4. Begroting

Begroting MR 2019/2020	
Reiskosten	50
Druk- en printkosten	25
Jaarafsluiting	300
Inhuur expertise	100
Scholing	100
Onvoorzien	<u>25</u>
	€ 600,00