



OPRICHTING

STICHTING

dah/ 2008.001914.01

rep.nr : 1912

AFSCHRIFT

Heden, zevenentwintig november tweeduizend acht, -----

om twaalf uur vijftientwintig minuten, -----

verscheen voor mij, mr Siebe Swart, notaris in de gemeente Leeuwarderadeel: -----
mevrouw mr Dirkje Aaltje de Haan-Wijma, werkzaam en te dezer zake domicilie
kiezende ten kantore van mij, notaris, aan de Moundyk 14b te Stiens (9051 AH),
geboren te Buitenpost op vier juli negentienhonderd vierenzeventig, -----
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde – van welke volmacht blijkt uit een
onderhandse akte, welke aan deze akte is gehecht - van: -----

1. de heer drs **Jan Kersbergen** (rijbewijs nummer: 3180898697, afgegeven in de
gemeente Littenseradiel op drieëntwintig augustus tweeduizend), wonende te
Wommels, De Homeie 17 (8731 EC), geboren te Gorredijk (gemeente Opsterland)
op twee mei negentienhonderd drieënveertig, -----
2. de heer mr **Willem Hendrik Cornelis Bulthuis** (rijbewijs nummer: 4111423200,
afgegeven in de gemeente Kollumerland CA op tien december tweeduizend zeven),
wonende te Kollum, De Anjen 79 (9291 PL), geboren te Groningen op
éénentwintig maart negentienhonderd negenenzestig, -----

bij het geven van de volmacht handelende als voorzitter respectievelijk secretaris van het
bestuur van de stichting: **Stichting Alde Fryske Tsjerken**, statutair gevestigd te -----
Leeuwarden en aldaar kantoorhoudende aan de Emmakade 59 (8921 AG), welke stichting
is ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel onder -
nummer 41000959 en deze stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van haar ---
statuten te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in
het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **STIFTING STIPEFÛNS FAN 'E STICHTING
ALDE FRYSKES TSJERKEN.** -----



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. -----

Doel -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: het verlenen van financiële steun aan de stichting: Stichting Alde Fryske Tsjerken, gevestigd te Leeuwarden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----

a. het verwerven en beheren van fondsen, gelden en andere middelen voor Stichting Alde Fryske Tsjerken, voornoemd; -----

b. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. -----

Vermogen -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies, retributies en donaties; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat qualitate qua uit de bestuursleden van de in artikel 2 lid 1 genoemde stichting: Stichting Alde Fryske Tsjerken. -----

De feitelijke samenstelling van het bestuur dient altijd dusdanig te zijn dat tenminste twee/derde deel geen familie (tot en met de vierde graad), gehuwd of samenwonend is, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. -

2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur. -----

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen. -----


2e blad



4. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken. -----
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register. -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. zodra een bestuurslid geen bestuurslid meer is van de in artikel 2 lid 1 genoemde stichting. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Leeuwarden. Bij reglement kunnen daarnaast één of meer andere vergaderplaatsen worden vastgesteld. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----



Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien: ---
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is; en -----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----



- c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens voorstellen betreffende de vergaderorde. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax, per telex of door middel van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te uiten. -----
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
4. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

Stemrecht en stemprocedure -----

Artikel 8. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. -----

Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de stemmen staakten worden gehouden. -----



Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. --
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. -----
Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----

Vertegenwoordiging -----



Artikel 10. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult. -----
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan. -----
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, administratie en jaarstukken -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden



aangeboden. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 3 de jaarstukken niet vergezeld behoeven te worden van een rapport van de aldaar vermelde deskundigen of dat kan worden volstaan met een rapport van een andere door het bestuur aan te wijzen deskundige. -----

Reglementen -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement. ----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een (mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering



uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 13 lid 4. ----
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----



Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een andere bewaarder is aangewezen. -----

Slotbepaling -----

Artikel 15. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken verschenen persoon, voorzover door de wet voorgeschreven, is door mij, ---
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document -----
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

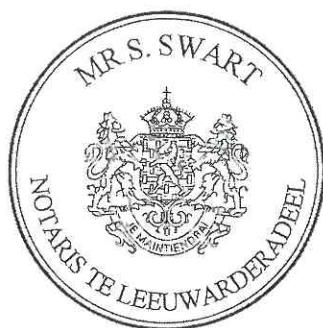
is verleden te Stiens op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld. ----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, --
notaris, aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte --
kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)


10e blad



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the notary or a representative.

A small, stylized handwritten signature in blue ink.