Informatiegids
2021-2022



Christelijke Basisschool De Skeakel

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,
Onderwijs en opvang moet je voelen, ruiken, proeven, zien en horen! Dit is de schoolgids van Integraal KindCentrum de Skeakel voor het schooljaar 2021–2022. Het is een document waar een schat aan informatie in staat over onze school. Naast bijvoorbeeld adresgegevens vindt u er uitleg over de onderwijsorganisatie en de manier waarop de school omgaat met leerlingen en ouders. Zaken die van belang zijn voor de ouders van de kinderen die momenteel op onze IKC een belangrijke periode in hun leven doormaken. Maar ook ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind kunnen in deze gids informatie vinden die nodig is voor een weloverwogen keuze. Ieder kind ontplooit zich op een andere manier en in een ander tempo. De medewerkers van onze IKC gaan ervoor het onderwijs en opvang hierop af te stemmen. Hierbij maken we gebruik van moderne onderwijsmethoden zoals Chromebooks, Ipads, de nieuwste methoden en natuurlijk blijven wij ons zelf continue ontwikkelen Wij hopen dat we met deze schoolgids een goed en overzichtelijk beeld van onze school schetsen. Daartoe dient ook onze internetsite: www.deskeakel.nl. Personeel en leden van de IKC-raad zijn altijd bereid om verdere informatie te geven. Vanzelfsprekend bent u ook van harte welkom om langs te komen voor een kijkje op IKC de Skeakel.

Hartelijke groet, ook namens alle medewerkers,
Tim Zasburg - Directeur IKC de Skeakel

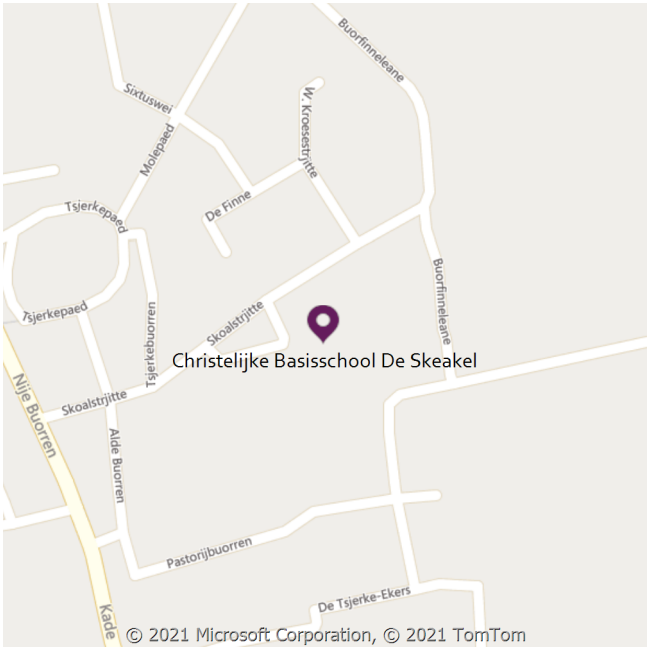
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Skeakel
Skoalstrjitte 14
8855HL Sexbierum
0517591050
http://www.pcbsdeskeakel.nl
deskeakel@cbo-nwf.nl



Schoolbestuur

Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in Noardwest Fryslân
Aantal scholen: 17
Aantal leerlingen: 2.176

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tim Zasburg	t.zasburg@cbo-nwf.nl

Samenwerkingsverband

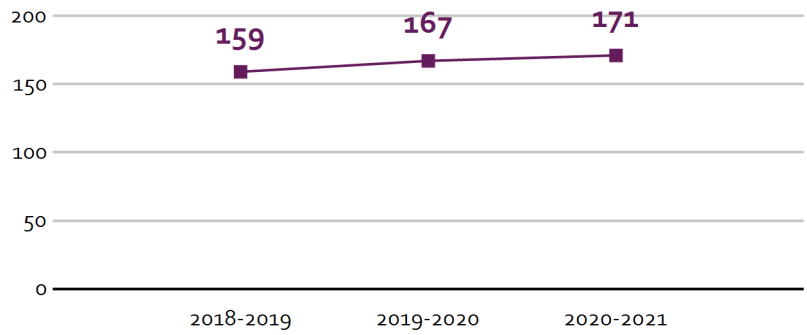
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze kinderen komen voornamelijk uit Sexbiereum/Pietersbierum en de directe omgeving hiervan. Elk kind heeft weer een andere 'rugzak' op dan de ander. Op onze IKC streven we er elke dag naar om elk kind te geven wat hij/zij nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

De leerlingaantallen laten een kleine krimp zien. Het gebied van onze school staat ook aangemerkt als een krimpregio. Niettemin, de krimp gaat wel minder snel dan in eerste instantie aangenomen was.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eruit halen wat er in zit.

Zonder relatie geen prestatie

Kinderen leren verschillend

Missie en visie

De Skeakel is de christelijke basisschool in Sexbierum. Sinds 15 juni 1863 kunnen kinderen in dit dorp christelijk onderwijs krijgen. Op 20 februari 1882 opende de bewaarschool. In 2013 dus al 150 jaar christelijk onderwijs in Sexbierum. Op 21 januari 1902 werd naast de hervormde school ook een gereformeerde school gesticht. De op 1 april 1969 opgerichte Vereniging voor christelijk kleuteronderwijs nam die over. De drie schoolverenigingen, ieder met een eigen school, fuseerden op 1 januari 1982 tot de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Noordwest Friesland. Op 19 januari 1990 betrokken we het huidige schoolgebouw. In 2006 is er een lokaal bijgebouwd en zijn er een aantal functionele interne aanpassingen gedaan. Op 1 augustus 2017 moest o.b.s. de Barraboech de deuren sluiten. P.c.b.s. de Skeakel is de enige basisschool in Sexbierum. In ons logo willen we laten zien dat het in onze school om de kinderen draait. Zij staan centraal in de oranje rode cirkel. De kinderen staan er echter niet alleen voor, ze geven elkaar een hand, vormen een schakel van kinderen. De poppetjes buiten de cirkel staan symbool voor de leerkrachten, ouders/verzorgers en dorpsgenoten. De gemeenschap om de kinderen heen, waarin de kinderen staan. Samen willen we het beste voor de kinderen. Samen de zorg voor onze kinderen dragen is ons doel. Samen staan we sterk! In het logo ziet u de cirkel. De cirkel als middelpunt, de school als middelpunt van het dorp. De kleur van de cirkel loopt van rood naar oranje. Als de zon, onze warmtebron, symbool voor ons geloof waaruit wij onze inspiratie halen. We willen midden in de wereld staan, een warm middelpunt vormen van het dorp. Een open gemeenschap zijn, waar iedereen welkom is. Het ontwerp is speels, kleurrijk en dynamisch. Dit zijn we en dit willen we graag uitstralen. We hopen dat u ons herkent in het logo.

Missie

Op grond van bovenstaande doelstellingen hebben we de missie van onze school als volgt omschreven: Vanuit de christelijke traditie en de daarbij horende normen en waarden stimuleren en begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling tot sociaal zelfstandige persoonlijkheden die goed toegerust zijn voor de ‘dag van morgen’.

Visie

Vertrouwen is de basis van het onderwijs op de Skeakel. Als passievol, gemotiveerd team voelen wij ons betrokken en maken gebruik van ieders talent en kwaliteiten. Wij zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen en scheppen duidelijkheid door het maken en nakomen van concrete afspraken. In onze communicatie zijn wij open, eerlijk en duidelijk. In onze samenwerking (leerling, ouders, leerkracht) delen we kennis en ervaringen en tonen we interesse in elkaar waardoor we elkaar versterken. In ons onderwijs zien wij de talenten en kwaliteiten van ieder kind. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. De leerlingen gaan met plezier naar school en zijn goed voorbereid op het vervolgonderwijs.

Daarom:

- Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg. Ik houd mij aan afspraken.
- Praat ik niet over iemand, maar met iemand. Ik ben integer en kan een realistisch beeld geven. Dat geeft vertrouwen, is open en eerlijk.
- Ben ik professioneel. Ik hanteer een professioneel denkkader:

1. Wat is goed voor de kinderen?
2. Wat is goed voor de organisatie?
3. Wat is goed voor mij?

- Daarnaast heb ik een voorbeeldfunctie wat betekent dat mijn pedagogisch klassenklimaat ook mijn pedagogisch schoolklimaat is. Dat wat ik in de klas voorsta, doe ik ook binnen het team.
- Zorg ik voor een verzorgde werkomgeving.
- Sta ik open voor en ben geïnteresseerd in de ander. Ik ben betrokken, nieuwsgierig, denk mee, maak tijd vrij en toon initiatief. Ik wil de ander begrijpen en begrepen worden (LSD). Mijn intentie is goed.
- Ben ik enthousiast en gemotiveerd om mijn werk goed te doen. Ik ben energiek en positief. Ik denk in mogelijkheden, durf te dromen en heb een open houding. Ik kan mijn grenzen aangeven en mij kwetsbaar opstellen.
- Houd ik rekening met de kernkwaliteiten en talenten van de ander en van mijzelf en benut en versterk deze in het samenwerken. Ik zie eigen irritatie als signaal om zelf iets te veranderen.
- Geef ik de ander feedback (o.a. bij het wel of niet nakomen van deze regels), waardoor ik laat zien dat ik mede verantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik baseer mijn feedback op feiten en ben opbouwend. "Leren over jezelf door de blik van de ander"

Identiteit

Een belangrijk element in onze school is de godsdienstige vorming. Dit vloeit voort uit onze christelijke identiteit. Wij geven aan de hand van de Bijbel het christelijke geloof gestalte. Hiervoor gebruiken we de doorgaande lijn en opbouw van de verhalen uit de lesmethode Kind op maandag. Daar horen werkbladen bij en suggesties voor gesprekken en gevarieerde expressieactiviteiten rond om de bijbelverhalen. Het kerstfeest en het paasfeest vieren we met de leerlingen op school. Eén van de vieringen sluiten we af met een gemeen- schappelijke maaltijd in de klas of in dorpshuis 't Waed. De kinderen leveren een bijdrage aan de maaltijd in de vorm van toneel, declamatie of muziek. Om de samenwerking tussen kerk, school en gezin te bevorderen, werken we jaarlijks mee aan twee speciale kerkdiensten. Het personeel, de leerlingen, de ouders en de predikant bereiden deze zogenoemde kerk- school-gezinsdiensten voor. We brengen de kinderen ook in aanraking met de kerkgeschiedenis en met andere godsdien- stige stromingen zoals de islam, het hindoeïsme, boeddhisme en jodendom.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Wet op het primair onderwijs schrijft in grote lijnen voor welke vak en vormingsgebieden aan de orde moeten komen. Om concreet te maken wat een leerling aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen, heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de kerndoelen en referentieniveaus basisonderwijs ontwikkeld. De Skeakel gebruikt alleen moderne lesmethoden die aan de eisen voldoen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 uur	5 uur
Rekenen en wiskunde	3 u 45 min	3 u 45 min
Nederlandse taal	5 u 45 min	5 u 45 min
Bewegingsonderwijs	5 u 45 min	5 u 45 min
Muziek	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min	45 min
Pauze	2 u 30 min	2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	1 u 15 min	3 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Taal	9 uur	7 u 15 min	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie			2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Engelse taal			45 min	45 min	45 min	45 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	45 min					
Fries	45 min	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
ICT			30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
pauze	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Onze school is een IKC. Onderwijs én opvang wordt op onze locatie aangeboden. Ook de peuters (2-3 jarigen) kunnen enkele dagdelen bij ons terecht.

2.2 Het team

Ons team bestaat uit de directeur, intern begeleiders (IB), leerkrachtondersteunerts, leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers (PM). Samen gaan wij ervoor om elke dag het beste onderwijs en opvang te bieden voor onze kinderen waar elk kind kan zij wie die is.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten kunnen scholen steeds moeilijker vervanging vinden. Deze problematiek zal naar verwachting de komende jaren toenemen. De vereniging is gehouden aan de bepalingen in de Wet Werk en Zekerheid (WWZ), waardoor invallers maar een beperkt aantal keren kunnen invallen. Voor de oplossing van deze problemen werken we samen met ander schoolbesturen in de regio. Op verenigingsniveau hebben we een verzuimprotocol vastgesteld. Hierin staan de stappen die de schoolleiding neemt als er vervangers nodig zijn. Voor de vervanging vragen we:

invalkrachten, die op de invallerslijst van de vereniging staan;

parttimers die werken aan de school en die in noodsituaties willen bijspringen.

A) verschuiven: wanneer wel een vervanger voor een andere groep beschikbaar is, zullen we intern gaan wisselen; indien een LIO aanwezig is, zetten we de vrij geroosterde leerkracht in.

B) ruilen: lesvrije momenten van leerkrachten ruilen; uren van de intern begeleider, of bouwcoördinator ruilen.

C) verdelen: de groep over andere groepen verdelen (tot maximaal een dag).

D) naar huis sturen: In het uiterste geval sturen we de kinderen naar huis. Daarbij gelden de volgende afspraken: in principe niet op de eerste dag; we informeren ouders / verzorgers schriftelijk of telefonisch zodat zij opvang thuis kunnen regelen.

De schooldirecteur wordt in principe niet in zijn ambulante tijd voor vervanging ingezet.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *CBO Kinderopvang Friesland, onderdeel van onze eigen organisatie..*

Wij zijn een Integraal Kind Centrum (IKC). Kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar kunnen bij ons terecht. Kinderen in de leeftijd van 0 t/m 3, welke een VVE verwijzing hebben, kunnen ook prima bij ons terecht. Op het moment dat het kind bijna 4 jaar wordt gaan we kijken of hem/haar het onderwijs kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Mocht dat niet zo zijn, dan kijken we samen met de ouders welke school goed past bij de wensen en behoeften van ouders en kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op De Skeakel werken we met leerstof-jaarklassen. Dat wil zeggen dat alle leerlingen van een bepaalde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. In de groepen willen we het onderwijs zo veel mogelijk afstemmen op de kwaliteiten van de individuele leerling, zonder het klassikale systeem volledig los te laten. Zo spelen we bij instructiemomenten in op de verschillen tussen kinderen. Kinderen die geen instructie nodig hebben, mogen alvast beginnen. Kinderen die uitleg willen, luisteren naar de leerkracht. Verder geeft de leerkracht na de eerste korte instructie nog extra uitleg aan de instructietafel voor kinderen die dat nodig hebben. De meeste kinderen werken met de groep mee. Leerlingen verschillen van elkaar, daarom krijgen de leerlingen verschillende taken. Onderwijsgevenden stellen het beginniveau van de leerlingen vast door observaties, controles en toetsen. Zo kunnen ze aansluiten bij de mogelijkheden van het kind. De leerlingen werken individueel, in tweetallen en in groepjes.

Hoe bereiken we deze doelen?

Systemen en instrumenten van kwaliteitsbewaking Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we op onze school gebruik van de volgende instrumenten, middelen en procedures:
- De afname van methode gebonden toetsen, met daarbij analyse en reflectie.
- De systematische afname en registratie van methodeonafhankelijke toetsen (CITO), vastgelegd in de toetskalender.
- Het maken van een trendanalyse n.a.v. de CITO leerlingvolgsysteem toetsen (minimaal 1 keer per jaar).
- Na de toetsperiode worden de resultaten van de toetsen in het team besproken en gedeeld met de ouders.
- Met behulp van PBS kinderen de mogelijkheid bieden om zich optimaal sociaal emotioneel te ontwikkelen en een veilig pedagogisch klimaat te waarborgen .
- Het ondersteuningsbeleid, zie zorggids, met daarbij aandacht voor het systeem van handelingsgericht werken (passend onderwijs). Zie hiervoor ook de website van de school.
- Er wordt uitvoering gegeven aan het Human Resource Management beleid (HRM) met daaraan gekoppeld de persoonlijke ontwikkeling (via POP) van de individuele directeuren/teamleden.
- De gesprekkencyclus is onderdeel van dit beleid. Deze cyclus bestaat uit een startgesprek, voorgangsgesprek en ontwikkel -of beoordelingsgesprek. Beoordeling is gemiddeld eens in de 3 jaar.
- Professionaliseringsbeleid is gebaseerd op uitkomsten van teamvergaderingen, gesprekkencyclus, de POP, beleidsvoornemens van het bevoegd gezag en beleidsvoornemens van de school. Individuele wensen van teamleden, voortvloeiend uit het persoonlijk ontwikkelingsplan worden hierin ook omschreven. Tevens houdt de werknemer een bekwaamheidsdossier bij.
- Het regelmatig geven van feedback en reflectie tijdens voortgangsgesprekken tussen de directeur en het teamlid of tussen teamleden onderling, reflectie en feedback (conform gesprekkencyclus).
- Realiseren van klassenconsultatie. Bewaken van dit proces door de directeur. Klassenconsultatie door de directeur, intern begeleider en indien realiseerbaar door teamleden bij elkaar.
- In iedere groep is een groepsmap aanwezig waarin alle belangrijke informatie betreffende groepsplan, roosters, dag- en weekplanning van lessen en leeractiviteiten, klassenregels en de resultaten van methodegebonden toetsen zijn vastgelegd. Deze mappen worden regelmatig (minimaal 1x per jaar) gecontroleerd door de directeur. Elke leerkracht houdt het leerling-groepdossier bij.
- Vier maal per jaar is er een teambreed overleg met de intern begeleider waarbij de leerlingen besproken worden.Contacten met ouders door middel van bijvoorbeeld 10 minuten gesprekken en rapportages.
- Een heldere en voor een ieder inzichtelijke overlegstructuur en besluitvormingsprocedures.Periodiek teamoverleg en jaarlijks een evaluatievergadering met het team.
- De (jaarlijkse geactualiseerde) schoolgids (algemeen en bijzonder deel).
- Het vierjaarlijks schoolplan.Het jaarplan, jaarverslag en jaarlijks het nascholingsplan.

- Tevredenheidsonderzoeken onder personeel, ouders en (oudste) leerlingen (eens per 4 jaar).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs en schoolondersteunings profiel. De schoolbesturen van het basisonderwijs in Friesland dragen gezamenlijk, in de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân, de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in Friesland. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende school. Iedere school heeft haar kwaliteiten en ontwikkelpunten beschreven in een zogenaamd schoolondersteunings profiel (SOP). In het schoolondersteuningsprofiel staan de volgende onderdelen beschreven:

een korte typering van onze school.

de kwaliteit van de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.

de deskundigheid waarover onze school kan beschikken.

de voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	1
Intern begeleider	5
Onderwijsassistent	9
Rekenspecialist	1
Taalspecialist	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in

psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Via de kanvaslijsten van de kanjertraining..
De sociaal emotionele ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd. In november vullen de leerkrachten en de kinderen (van groep 5 t/m 8) een vragenlijst in over hun welbevinden op school (kanjer training). Op grond van de resultaten worden gesprekken met kinderen gevoerd. Ouders worden op de hoogte gebracht van de resultaten tijdens de 10 minutengesprekken. Wanneer er opvallende signalen naar voren komen wordt er gekeken naar een goede aan- pak. Deze aanpak kan verschillend zijn. Er kan sprake zijn van een specifieke groepsaanpak naast de reguliere Kanjermethode lessen. De leerkracht gaat dan aan de slag met de hele groep of een aantal leerlingen binnen de groep. Wanneer er meerdere kinderen in aanmerking komen voor een sociale vaardigheidstraining wordt dit intern aangeboden door de Intern begeleider. Ook is er een mogelijkheid om extern een cursus te volgen (bijv. Rots en water)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Er is een pestprotocol aanwezig op de school.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Mevr. J. Dijkstra-Bakker	info@klachtencommissie.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

U mag van de school verwachten dat wij alles in het werk stellen om uw kind optimale ontwikkelingskansen te bieden; om eruit te halen wat erin zit. Maar u kunt zelf ook een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind. Vooral door de taalontwikkeling te stimuleren, vergroot u zijn of haar kansen.

Wij als school verwachten van u:

- dat u als ouders zich laat informeren over de ontwikkeling van uw kind. We rekenen er dan ook op dat alle ouders deelnemen aan de tienminutengesprekken.
- dat u belangstelling heeft voor waar uw kind op school mee bezig is dat u aanwezig bent bij de diverse activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals informatieve avonden, ouderavonden, KSG diensten, etc.
- dat u, wanneer u ergens tegenaan loopt, ontevreden over bent, u dit ons laat weten!
- dat u uw kind(eren) regelmatig (het liefst elke dag) voorleest uit een boek dat hij/zij zelf heeft/ hebben gekozen;

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voortgangsbesprekingen

Tijdens de startgesprekken kunt u samen met uw kind met de leerkracht van gedachten wisselen over het welbevinden van uw kind. De gesprekken n.a.v. de toetsen en het rapport kunnen ook bezocht worden samen uw kind. De kinderen raken zo meer betrokken bij hun leerproces en worden gemotiveerder bij het schoolwerk.

Rapport

De leerlingen ontvangen elk schooljaar een rapport. Zo proberen wij u een indruk te geven hoe uw kind in de klas functioneert en welke vorderingen het maakt. De kinderen van groep 1 die doorstromen naar groep 2 krijgen één keer per jaar een rapport. De kinderen van groep 2 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport.

Huisbezoeken

Aan het begin van de schoolperiode van uw kind bij ons op school wordt er een kennismakingsbezoek afgelegd. In de jaren daarna kan het zijn dat de leerkracht het nodig acht om eens thuis langs te gaan. Het huisbezoek is belangrijk voor het kind. Thuis en school moeten immers in elkaars verlengde liggen. We kunnen dan in alle rust over uw kind spreken. Het huisbezoek is ook belangrijk voor u. Zo leert u de leerkracht nader kennen. Wil een huisbezoek nuttig zijn, dan spreekt het voor zich dat ouders/verzorgers en leerkracht zich open opstellen. Niet alleen leervorderingen zijn van belang, maar ook het gedrag van uw kind thuis of op school.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieve avond. Elke groepsleerkracht vertelt over de werkwijzen in de eigen groep, de accenten die er in de groep zijn, de toetsen en de gebruikte materialen. Zo bent u op de hoogte van de manier waarop we het komende schooljaar werken in de klas van uw kind. 6 Contacten met ouders/verzorgers

Inloopmoment

Een aantal keren per jaar organiseren we na schooltijd een inloop. Samen met uw kind kunt u binnenlopen. Uw kind kan u dan zijn/haar werk laten zien. De leerkracht is aanwezig voor vragen of opmerkingen. De data voor deze inloop staan in de jaarplanning.

Ouderavond

Eén keer per twee jaar organiseren we een ouderavond. Elke ouder/verzorger ontvangt een uitnodiging. Daarin staat het onderwerp waarover we van gedachten kunnen wisselen. Dat heeft een informatief karakter en is op de praktijk gericht.

Meedraaiochtend

Elk jaar stellen wij ouders/verzorgers in de gelegenheid op school lessen te bezoeken tijdens een meedraaiochtend. Eerst kunt u de lessen bijwonen, daarna kunnen we samen een kopje koffie drinken. Afspraak U kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkrachten, intern begeleider of de directeur. Houdt u er wel rekening mee dat vlak voor schooltijd niet het geschiktste moment is om problemen te bespreken. De kinderen vragen onze aandacht vanaf het moment dat de school ingaat.

Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Gelukkig, want een moderne school kan niet zonder de inzet van ouders. Als ouder kunt u op veel manieren onze school helpen, dit kan zowel onder als na schooltijd. Aan het begin van het schooljaar wordt gevraagd waar u in het nieuwe schooljaar bij wilt helpen. U kunt hierbij denken aan: helpen bij lezen, computeronderwijs, creatieve vakken, sportieve activiteiten, hoofdluiscontrole, klussen op school en rondom school, excursies etc.

Klachtenregeling

Uw kind volgt acht jaren basisonderwijs, waarin niet altijd alles vlekkeloos verloopt. Waar mensen samenwerken, kunnen zich verschillen van mening voordoen. Bij klachten over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleerkracht van uw kind. U kunt de schooldirecteur inschakelen als dit overleg niet tot het gewenste resultaat leidt. Komt u er met de schooldirecteur niet uit, dan biedt de klachtenregeling uitkomst. Het doel van de klachtenregeling is om ouders / verzorgers, leerlingen en overige personen behorende bij de school in de gelegenheid te stellen klachten in te dienen. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan door het bestuur, of van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, zoals de personeelsleden. Ouders / verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding handelen de meeste klachten op een juiste wijze af. Mocht dit ondanks allerlei pogingen niet lukken, dan kan in het uiterste geval een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling. Het bestuur van CBO Noardwest Fryslân is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair- en Voortgezet Onderwijs, die is ingesteld door de Vereniging Verus voor katholiek en christelijk onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- IKC-raad, de raad voor zowel onderwijs als voor op

Een IKC zonder goede medezeggenschap is nauwelijks voor te stellen. De inbreng van de IKC-raad bepalen mede de kwaliteit van het onderwijs en opvang op onze IKC. Een MR/IKC-raad is een wettelijk verplicht orgaan voor inspraak of medezeggenschap. Belangen van zowel kinderen (via ouders) en personeel worden behartigd. De raad behandelt zaken als personeelsbeleid, onderwijs -opvanginhoud en IKC-plannen. Ouders en personeel hebben inspraak op het beleid. De raad kan gevraagd en ongevraagd een standpunt nemen over het beleid. Ze hebben advies en instemmingsrecht. Een goede raad kan niet zonder achterban. Ouders en leerkrachten kunnen de raad voeden met ideeën of zorgen uiten over bepaalde onderwerpen. Schroom niet om contact op te nemen met een van de IKC leden. De namen en adressen staan achter in deze gids.

Ouders zijn op vele manieren actief op onze IKC. Gelukkig, want een moderne school en opvang kan niet zonder de inzet van ouders. Als ouder kunt u op veel manieren onze IKC helpen, dit kan zowel onder als na schooltijd. Aan het begin van het schooljaar wordt gevraagd waar u in het nieuwe schooljaar bij wilt helpen. U kunt hierbij denken aan: helpen bij lezen, computeronderwijs, creatieve vakken, sportieve activiteiten, hoofdluiscontrole, klussen op en rondom het gebouw, excursies etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid van leerlingen
- Laatste schooldag
- vieringen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisjes, kerstboeken voor groep 1 en 2, Sinterklaascadeau voor groep 1 en 2.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Als uw kind ziek is, bent u verplicht dat persoonlijk telefonisch te melden. Wij stellen het op prijs als u vóór schooltijd laat weten dat uw kind niet op school kan komen. Dit is in het belang van uw eigen kind, omdat we anders niet weten waar het zich bevindt. Bezoek aan huisarts en tandarts dient zo veel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Onze ervaring leert, dat bijna alle artsen hieraan meewerken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
De Leerplichtwet maakt het mogelijk dat in een aantal gevallen ouders / verzorgers met hun kinderen buiten de schoolvakantie op vakantie kunnen. Als ouders / verzorgers geen vrijaf kunnen nemen vanwege werk of eigen bedrijf (of als één ouder / verzorger dit niet kan), hebben zij het recht eenmaal per jaar met hun kinderen vakantie te houden buiten de reguliere schoolvakanties. Dit geldt tot een maximum van tien schooldagen. Uiteraard zijn dit geen snipperdagen en kunnen die niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen. Verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar aansluitend aan de schoolvakantie is niet mogelijk. Elke aanvraag daarvan zal de directeur op wettelijke gronden afwijzen. Verzoeken voor extra verlof moet u ruim van tevoren (dertien weken) schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Uiteraard moet u daarbij aangeven waarom u om extra verlof vraagt. Ouders / verzorgers in dienstbetrekking moeten een werkgeversverklaring overleggen. Ouders / verzorgers met een eigen bedrijf kunnen hiervoor hun eigen briefpapier gebruiken. De directeur van de school bericht u schriftelijk of hij het verlof toekent. Bij afwijzing kunt u bezwaar maken. Tegelijkertijd kunt u, als er sprake is van spoed, aan de president van de rechtbank een voorlopige voorziening vragen. Blijft de directeur bij de beslissing, dan kunt u daarna in beroep gaan bij de rechtbank (lange procedure). U zult dan wel griffierechten moeten betalen.

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze school hanteren wij in principe een open toegangsbeleid, mits wordt voldaan aan de voorwaarden die gesteld zijn in het School Ondersteunings Profiel (SOP). Deze is elders te vinden op deze website.

Ook van belang is onze Christelijke identiteit. Iedereen, ook anders-gelovigen en niet-gelovigen, zijn welkom. Wel verwachten we van iedereen die onze school bezoekt dat zij onze identiteit respecteren, net zoals wij dat ook zullen doen.

4.5 AVG

Ook onze IKC heeft te naken met de AVG regels, de wet op de privacy. Bij aanmelding vragen we u of we foto's mogen gebruiken voor bepaalde doeleinden. Dat mag, het hoeft niet. Wij respecteren daar uw besluit in. U bent altijd vrij om gemaakte keuze door u zelf weer aan te passen. Ook tijdens het verblijf op onze IKC zullen wij eens in de zoveel jaar u vragen of uw wensen hierin nog up-to-date zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Centrale rol leerkracht

Onder zorg verstaan we alle maatregelen en activiteiten op school voor alle leerlingen en speciaal voor hen die specifieke pedagogische, didactische aandacht nodig hebben. Hierbij kunt u denken aan extra ondersteuning omdat het kind faalangstig is. Of aan extra aandacht omdat het kind meer aankan dan het gemiddelde kind. Kenmerkend voor de zorg is de centrale rol die de groepsleerkracht vervult. Hij voert de zorg in de school uit. Daarbij probeert de intern begeleider hem zo goed mogelijk te ondersteunen bij de opvang van leerlingen met specifieke behoeften en aanpak.

Zicht op ontwikkeling

Om leerlingen goede zorg te verlenen, moeten we hun ontwikkeling goed in beeld krijgen. We gebruiken daarvoor de methodegebonden en de methode-onafhankelijke toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. Zo houden we de voortgang van elke leerling precies en systematisch bij en signaleren we tijdig problemen in de cognitieve (verstandelijke) en sociaal-emotionele ontwikkeling. Verder zijn observaties van de leerkracht en gesprekken met ouders/ verzorgers een belangrijke bron van informatie.

Preventieve benadering

Zorg vindt op school allereerst plaats in de groep, in de wisselwerking tussen leerkracht en leerling(en). Dit noemen we de preventieve benadering. De groepsleerkracht schept in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat waarin zo veel mogelijk leerlingen zich wel bevinden. Daardoor kunnen zij optimaal profiteren van het gegeven onderwijs. De leerkracht zal de instructie en de leerstof afstemmen op de behoefte en de mogelijkheden van de leerling(en). Extra zorg Wat nu als opvallende leerprestaties of gedrag naar voren komen? De groepsleerkracht besteedt dan extra aandacht en zorg aan deze leerlingen die meer specifieke behoeften hebben. Dat kan doordat leerlingen een deel van de tijd zelfstandig in de klas aan taken werken. Verder kennen we de zogenoemde curatieve activiteiten. Hieronder vallen diagnostische onderzoeken, extra zorg op individueel en groepsniveau, een begeleidingstraject en eventueel de verwijzing naar andere vormen van primair onderwijs.

Aanpak op groepsniveau (groepsplan)

Voor alle leerlingen in de groep stellen de leerkrachten een groepsplan op, waar nodig met hulp van de intern begeleider. Daarin staat beschreven welke doelen we met de leerlingen willen bereiken en op welke manier we daaraan werken. Bovendien vermelden we hierin op welke wijze en met welk materiaal de leerkracht gaat werken. Afhankelijk van de beschikbare tijd en de behoefte van de leerlingen, krijgen zorgleerlingen die op één of meer momenten per week gedurende een bepaalde tijd extra begeleiding. Na ongeveer 8 weken evalueren de leerkrachten en de intern begeleider de aanpak in de klas en wordt het groepsplan tussentijds aangepast.

Aanpak op individueel niveau (individueel handelingsplan)

Als een leerling specifieke zorg nodig heeft op een bepaald gebied, en dit niet binnen een groepsplan mogelijk is, werken we met een individueel handelingsplan. Na de analyse formuleren we de hulpvraag van het kind. In het handelingsplan leggen we de volgende onderdelen vast: doelstelling, manier van

werken, momenten waarop we extra hulp aanbieden. Afhankelijk van de beschikbare tijd en de behoefte van de leerling, krijgt die op een of meer momenten per week gedurende een bepaalde tijd extra begeleiding. De leerkracht stelt een handelingsplan op voor de periode tot aan de volgende leerlingenbespreking. De leerlingbespreking staan gepland in het jaaroverzicht. Na ongeveer acht weken komt de leerling weer op de agenda van de effectieve leerlingenbespreking en wordt de aanpak geëvalueerd.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

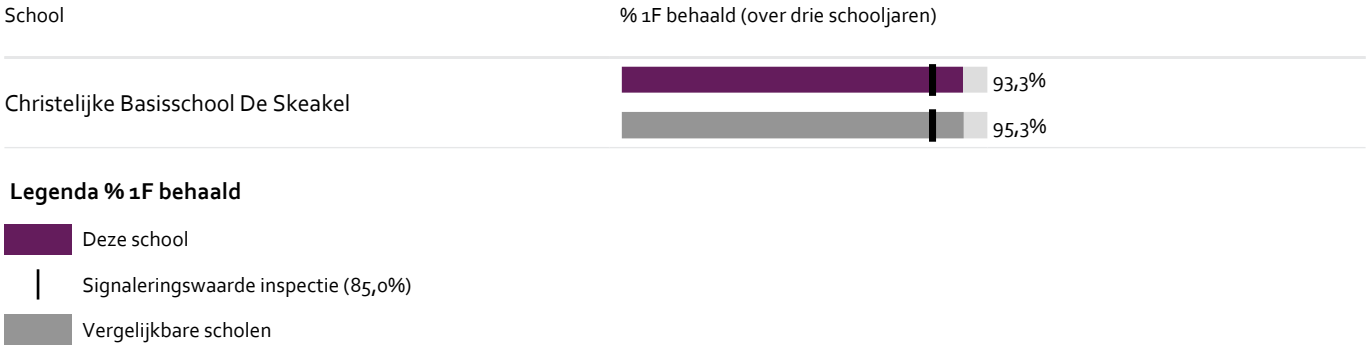
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

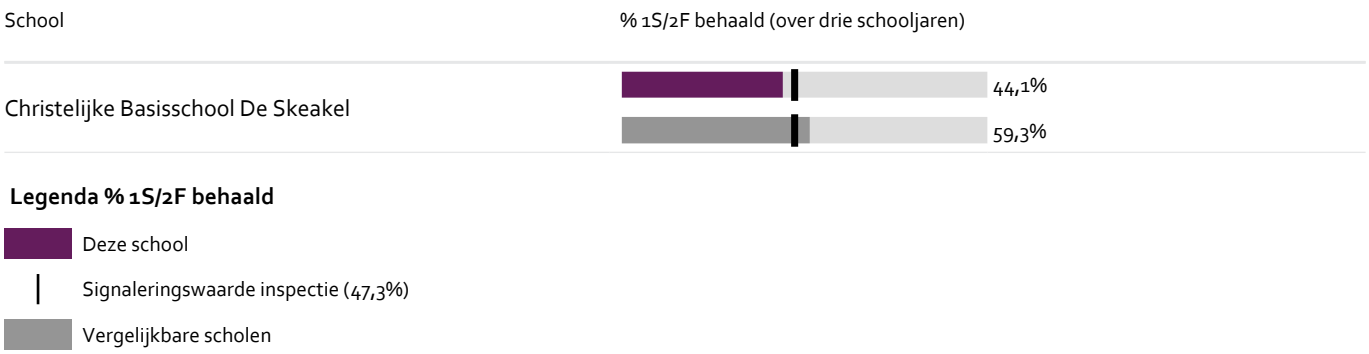
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,3%
vmbo-k	37,5%
vmbo-(g)t	25,0%
havo	25,0%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

verantwoordelijkheid

veiligheid

Orde en rust in een school zorgen voor een goed schoolklimaat waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs dat gegeven wordt. We hebben daarom een drietal waarden geformuleerd die we als school belangrijk vinden. De drie sleutelwoorden: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Bij deze drie waarden hebben we voor elke ruimte beschreven welk gedrag we daar willen zien. Dit gedrag wordt in diverse lessen de kinderen actief aangeleerd. In de eerste twee weken van een nieuw schooljaar staan alle regels centraal. Daarna wordt er wekelijks een les Goed gedrag gegeven. Goed gedragen belonen we door een glimlach, duim, compliment etc. Op deze manier proberen we kinderen bewust te maken dat iedereen op zijn eigen niveau mede de verantwoordelijkheid voor de sfeer in de school draagt. Pestgedrag past niet bij waar wij voorstaan. Toch komt dat, helaas, ook op onze school voor. Op de Skeakel hebben we een pestprotocol opge steld waarin we beschrijven op welke manier we het pesten tegen willen gaan. Een van de manieren is het aanleren van goed gedrag. Hiervoor gebruiken we een aantal lessen waarin kinderen leren wat goed gedrag op school is. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we de kin- deren een compliment geven wanneer ze goed gedrag laten zien. Belonen en straffen staat in een verhouding van 4:1. We gebruiken de Kanjermethode als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Deze methode wordt ook op de kinderopvang, peuterspeelzaal in Sexbierum gebruikt. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties, waardoor er tijd en energie vrij komt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hebben de plicht, mede vanuit onze visie en missie, om onrecht tegen te gaan. Wij moeten elkaar recht verschaffen en respect hebben voor elkaar. Daar staan wij voor in een gezamenlijke verantwoordelijkheid met u als ouder. Respect, verantwoordelijkheid en veiligheid zijn sleutelwoorden. Dat willen we laten zien door de sfeer en de uitstraling in onze school.

6 Schooltijden en opvang

Begin van de lessen

De groepen 1 en 2 hebben een inlooptijd van 10 minuten. De deur gaat open om 8.20. Wilt u het afscheid nemen kort houden, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen? De kinderen van groep 3 t/m 8 starten om 8.30 uur. De bel gaat echter om 8.25 uur, zodat we ook daadwerkelijk om 8.30 uur kunnen starten. Breng uw kind niet te vroeg op school. Het is niet nodig dat de kinderen langer dan 10-15 minuten voor schooltijd op het plein aanwezig zijn. Dat geldt voor de kinderen die gebracht worden, maar ook voor de kinderen die zelf naar school komen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 12:15	12:15 - 18:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle leerkrachten	Op afspraak	Op afspraak

Periodiek zijn er contact momenten op school, de zogenoemde '10-minuten gesprekken.' Uiteraard zijn we ook beschikbaar voor een gesprek buiten deze vastgestelde momenten. Voor een afspraak kunt altijd contact opnemen met de school.

© 2021