



Schoolgids 2021-2022



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De informatie vanuit school naar de ouders verloopt grotendeels via het ouderportaal van Mijn School zodra een leerling bij ons ingeschreven staat en wij in het bezit zijn van het mailadres van de ouders. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U kunt hem ook vinden op de website van de school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van Christelijke Basisschool De Wizebeam.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Wizebeam

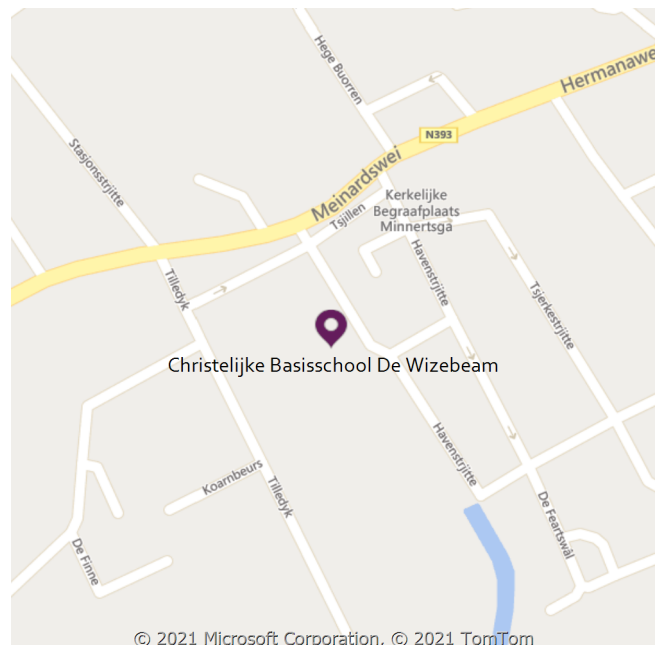
Tilledyk 11

9047KG Minnertsga

☎ 0518471588

🌐 <http://www.cbs-wizebeam.nl>

✉ dewizebeam@cbo-nwf.nl



Schoolbestuur

Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in Noardwest Fryslân

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.176



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	S.Sijbesma	s.sijbesma@cbo-nwf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

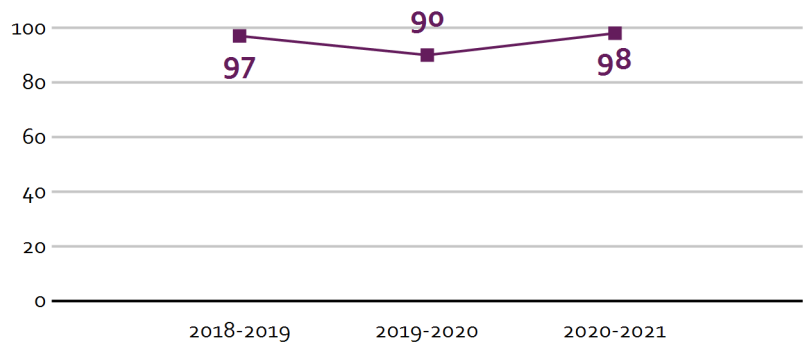
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect & verantwoordelijkheid

Eigenaarschap

Vertrouwen & veiligheid

Ontwikkeling

Groei

Missie en visie

Visie

Op de Wizebeam willen we de kinderen begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkeling. Bovenstaande kernwoorden zijn hierbij leidend. Een klimaat van vertrouwen en veiligheid vinden we heel belangrijk om elk kind tot groei en ontwikkeling te laten komen en hun talenten te leren ontdekken.

Samen met de ouders willen we met respect en verantwoordelijkheid eraan werken de leerlingen eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces. Dit doen we o.a. door middel van het houden van kindgesprekken waarbij elke leerling afzonderlijk, twee maal per jaar een gesprek heeft met de leerkracht over zijn/haar eigen leer/ontwikkelp proces.

Hierbij houden we er rekening mee dat ieder kind uniek is en z'n eigen mogelijkheden heeft om tot ontwikkeling en groei te komen. Dit komt tot uiting door onderwijs waarin aandacht is voor afstemming op de mogelijkheden van elk kind, vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking.

We werken aan vorming en bewustzijn voor elkaar en de leefomgeving op basis van de Kanjermethode en Trefwoord met aandacht voor verschillende culturen, regels, waarden, normen en vinden samenwerking belangrijk. Ook zorgen we voor het ontwikkelen van een kritische houding en het bijbrengen van noodzakelijke kennis en vaardigheden met gebruik van moderne methoden en middelen.

Missie

Deze laat zich kort omschrijven als: "Op De Wizebeam willen we met zorg werken aan de toekomst van elk kind".

Ons doel is

1. dat de kinderen stevig in hun schoenen staan
2. met een goed gevoel van eigenwaarde
3. zich bewust zijn van hun talenten
4. dat ze respectvol en eerlijk met elkaar omgaan
5. en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij
6. dat ze bovendien begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in zo'n rechtstaat goed te kunnen functioneren (Burgerschap).

De schoolnaam

De Wizebeam werd vroeger gebruikt door de boeren bij het vervoer van hooi en tarweschoven. Een ander woord voor Wizebeam was ook bynstok of pontsjer. Deze stok werd over de lading heen gelegd en met een touw onder aan de wagen vastgesjord. Zo bleef de lading goed zitten tijdens het schommelende vervoer van het land naar de boerderij. De basisschool kan en mag ook werken als een Wizebeam: onze school wil er voor gaan om vanuit onze identiteit het beste uit alle leerlingen te halen. Uitgangspunt is aan te sluiten bij wat het kind meebrengt om samen over tal van hobbels en bobbel, welke ook bij het leven horen, een stap te zetten in de ontwikkeling op weg naar hun volwassenheid. In overdrachtelijke zin kun je de school met de kinderen zien als een boom met blaadjes eraan; de wortels zijn de ouders; de stam, het bestuur, de schoolcommissie en de MR; en de takken, het team. Zij allen zorgen ervoor dat het de kinderen (de blaadjes) aan niets ontbreekt. Daarbij neemt de christelijke school een bijzondere plaats in omdat hier de verhalen uit de bijbel aan de kinderen doorgegeven worden. Deze verhalen worden waar mogelijk omgezet naar de hedendaagse werkelijkheid. Wat kunnen we hiermee in deze tijd, behalve dat het mooie verhalen zijn? Op deze wijze willen we samen vorm en inhoud geven.

Betekenis Logo

Het wiel is open om aan te geven dat we een open school willen zijn waar een ieder, die zich kan vinden in ons schoolconcept, van harte welkom is. De pijl, in de kleuren van de regenboog, refereert aan de identiteit van de school en geeft tegelijk aan dat ieder bij ons welkom is ongeacht de geaardheid. Hij omarmt en beschermt als het ware. Teken van geborgenheid, de veelkleurigheid aan kinderen met hun talenten en mogelijkheden, waarbij we hen graag willen helpen die te ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast geeft de pijl aan dat we vooruit willen, de toekomst in. Het wiel en de pijl verwijzen ook naar de naam van de school.

Identiteit

C.B.S. "De Wizebeam" is een moderne, open, christelijke basisschool met rond de 100 leerlingen. Op De Wizebeam werken we met zorg, in samenspraak met de ouders, aan de toekomst van elk kind. We willen een goede basis leggen, zodat de kinderen zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen en hun talenten leren ontdekken. De Wizebeam is een basisschool, die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen en in

de sfeer die heerst op school. Elke dag is er een dagopening en een dagsluiting. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit. We gebruiken de methode Trefwoord. De in de Bijbel verwoorde gedachten over God en de naaste liefhebben vormen de grond voor ons handelen in de school. Met/in de plaatselijke kerk houden we eenmaal per jaar een Schoolkerkdienst, waarin de kinderen centraal staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd zit in de berekening hiervoor. Ingecalculeerd is dat groep 1 vrijdags vrij heeft en groep 2 vrijdagmiddag.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Urenberekening volgens de wettelijk norm

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur.

De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Onze weekuren 24 OB en 26.25 BB

2020-2021

	OB 908	BB 994	OB + BB 1902	OB + BB x 4 jaar 7608	Marge 88 : 8 gr. = 11 uur
Wettelijke norm	880	940	1880	7520	

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein
- Peuterspeelzaal
- Voor en naschoolse opvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte/uitval van een van de leerkrachten proberen we eerst of de duo partner die dag de groep over kan nemen. Lukt dit niet, dan wordt er een invalleerkracht gebeld. Het komt steeds vaker voor dat er geen invalkrachten beschikbaar zijn en in uiterste gevallen wordt er dan geen les gegeven. Mocht dit voorkomen dan wordt u via het ouderportaal middels een spoedbericht, indien mogelijk een dag van tevoren, ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Extra ondersteuning jonge kind

Vanuit het samenwerkingsverband kan de school gebruik maken van een ambulante begeleider gespecialiseerd in het jonge kind. Deze ambulant begeleider ondersteunt de leerkrachten van de onderbouw bij de begeleiding van jonge leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook via het gebiedsteam in de persoon van Emma Smidt (VVE) is er aanvraag voor extra ondersteuning mogelijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Elk jaar werkt de school aan professionalisering van het team door scholing van individuele leerkrachten en teamscholingen.

Ieder jaar voert het team drie schooldiagnoses van WMK, werken met kwaliteitskaarten, uit. Hiervan worden analyses gemaakt en de ontwikkelpunten daaruit komen het volgend schooljaar aan bod als verbeterpunten in het schooljaarplan. Ter inzage op school en op de website en in Mijn School.

Voor het lesgeven maken we gebruik van het DIM, directe instructie model. Met name het onderdeel terugkoppeling heeft onze voortdurende aandacht omdat dit van belang is voor het lesgeven van de volgende dag. Moet er nog meer geïnvesteerd worden of hebben de leerlingen het doel behaald?

Bij de collegiale consultatie van okt/nov. gaan de leraren bij elkaar in de groep kijken hoe ze het DIM uitvoeren.

De resultaten van de leerlingen worden gemonitord en tweemaal per jaar wordt er een SZE, schoolzelfevaluatie, gemaakt die met het hele team besproken wordt. We maken hier samen analyses en spreken af of er punten zijn die schoolbreed opgepakt moeten worden en hoe het traject van het volgende halfjaar eruit ziet. De schoolzelfevaluatie is ter inzage op school.

Hoe bereiken we deze doelen?

We betrekken interne en externe belanghebbenden, bij de ontwikkeling van ons beleid, bespreken regelmatig onze ambities en welke resultaten we behalen. We vragen van deze belanghebbenden een actieve bijdrage in het realiseren van haar ambities en doelen en spreken hen daarop aan. Daarnaast staat onze school open voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden en verwerkt deze zo mogelijk. We verantwoorden ons over de resultaten op een voor de belanghebbenden toegankelijke en heldere wijze. De interne overlegstructuur staat op de jaarplanning evenals de onderdelen van de toetskalender. Ouders worden op de hoogte gehouden via het ouderportaal van Mijn school, gesprekken met leerkrachten en thema avonden. Opbrengsten en actiepunten kunnen belanghebbenden ook volgen via het ouderportaal. Hierin staan de documenten die dit aangeven zoals schoolgids, schooljaarplan en schoolplan. Dit alles wordt ook gedeeld met de leden van de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij bieden basisondersteuning waarbij we gebruik maken van een cyclische wijze van handelingsgericht werken. Het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling staat centraal. Daarop proberen we zoveel als mogelijk is af te stemmen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	3
 Onderwijsassistent	4
 Orthopedagoog	3

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het Pestprotocol is afgestemd op de Kanjertraining. Dit komt in het reguliere programma wekelijks aan bod in alle groepen.

Verder is de school bezig het veiligheidsprotocol het komende jaar te herzien.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Jaarlijks door het in laten vullen door de leerlingen van sociale veiligheid van de Kanjermethode, daarnaast nog jaarlijks door het invullen van Kanvas van de Kanjermethode en vanuit de vereniging CBO NWFryslân eenmaal in de vier jaar door Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	E. Timmerman	e.timmerman@cbo-nwf.nl
vertrouwenspersoon	de Groot 058-2531305	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Partnerschap ouders

We zijn ons ervan bewust dat de ontwikkeling en opvoeding plaatsvindt in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom zijn ouders onmisbaar en worden actief betrokken bij de school; we streven naar partnerschap tussen leerlingen, ouders en school. Ouders en leerkrachten vervullen hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

Contact

Een goed contact tussen school en thuis is heel waardevol. Dit is een belangrijk uitgangspunt van De Wizebeam. We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt. Vaak kun je dan bepaalde reacties van kinderen beter plaatsen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op de ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen en te denken binnen de schoolorganisatie. Stapsgewijs schrijven we nu over verschillende activiteiten waarbij er sprake is van contact tussen school en thuis.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond. De leerkrachten geven dan samen met de leerlingen op een interactieve wijze informatie over het verloop van het komende jaar.

Huisbezoek

Groep 1: ± 4-6 weken voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd komt de leerkracht van groep 1 langs voor een kennismakingsbezoek. In de andere groepen doen we dat niet structureel. Door bepaalde omstandigheden en/of gebeurtenissen kunnen op verzoek van ouders en/of leerkrachten natuurlijk te allen tijde huisbezoeken gepland worden.

Keuze voortgezet onderwijs

In groep 8 heeft de leerkracht in januari overleg met de ouders/verzorgers over de keuze richting voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 vinden er oudergesprekken plaats m.b.t. de Plaatsingswijzer. Deze speelt een belangrijke rol bij de schoolkeuze.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Via het Ouderportaal van Mijn School, schoolgids en website.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Wij nodigen u altijd uit om een probleem te bespreken. Samen streven we ernaar een goede oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan is er op school een klachtenregeling aanwezig, waarin de nodige stappen zijn vermeld. Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Hoe ziet een klachtroute eruit? Normaal gesproken komt u met een klacht eerst bij de leerkracht of de directeur terecht. Als na overleg op schoolniveau uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur de heer W. Reitsma, bureau CBO NWF, postbus 180, 8800 AD Franeker, tel. 0517-380790. Hij is de vertegenwoordiger van het bestuur.

Komt u er in het uiterste geval ook dan niet uit dan kunt u terecht bij de Klachtencommissie christelijk onderwijs Mevr. Mr. A.C. Melis-Gröllers Postbus 82324 2508 EH Den Haag T: 070--3861697

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderavond

Leesronde, halen en brengen naar voorstellingen of sportdagen, kerst, nationaal schoolontbijt, extra schoolschoonmaak, uitvoering van de musical, verkeersexamen enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Laatste schooldag
- Paasontbijt
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisjes

Schoolkamp

Schoolschaatsen

Als school zullen wij geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Door een telefoontje naar de school op de ochtend dat de leerling ziek is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Door het invullen van een formulier wat te verkrijgen is op school en op de website van de school.

4.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is per 25 mei 2018 van kracht. CBO Noardwest Fryslân geeft bovenschols uitvoering aan deze verordening en maakt daarbij gebruik van de digitale- en juridisch gecontroleerde documenten. De documenten zijn van YSNS (Your Safetynet School) en zijn aanbevolen door het ICT netwerk SDFryslân. Deze documenten hebben betrekking op Algemeen, Leerlingen en Medewerkers en Organisatie. Met de toeleverende organisatie Brin is een abonnement afgesloten. Ter ondersteuning is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangenomen. Deze FG ondersteunt vanuit een stuurgroep, bestaande uit medewerkers van CBO Noardwest Fryslân, de ontwikkeling en invoering van de AVG. In de komende planperiode krijgt de AVG een kwaliteitsslag met aandacht voor scholing: een E-learning voor docenten en onderwijsondersteunend personeel. scholing: een verdieping/masterclass voor directeuren en de IB-ers Een juiste omgang met de bepalingen in de AVG is vooral afhankelijk van het medewerkersgedrag. Bewustwording is dan ook het centrale thema voor de komende periode.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In algemene zin werken we als school aan de kerndoelen en proberen we een gunstige invloed op de resultaten van het onderwijs uit te oefenen door ook:

een analyse te maken van onze goede en zwakke punten m.b.v. een quick-scan

een ouder-, personeels- en leerlingenenquête

die te verwerken in beleidsplannen: een schoolplan (meerjarenbeleid voor 4 jaar) en de concretisering daarvan in het jaarlijkse schooljaarplan.

Om op onze school voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs maken we gebruik van de volgende middelen: Een regelmatige registratie/observatie van de leervorderingen en -ontwikkeling van de kinderen door de groepsleerkrachten. Het betreft hier methode gebonden toets materiaal en een methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem voor de gehele school.

De resultaten worden cyclisch geanalyseerd gedurende het schooljaar. Dit staat in de jaarplanning van de school aangegeven. Dan wordt door de leerkracht samen met de intern begeleider gesproken over de resultaten en stappen gezet die nodig zijn om de leerling goed tot zijn/haar recht te laten komen in de nieuwe cyclus.

Leerlingvolgsysteem

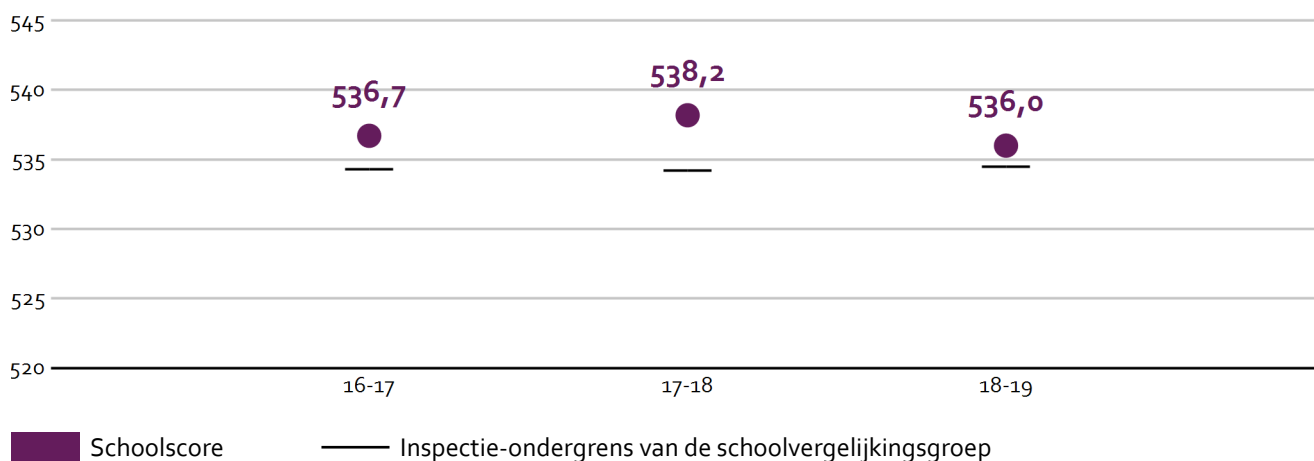
Gedurende de schoolloopbaan worden de kinderen jaarlijks vanaf groep 3 twee maal per jaar getoetst. Hiervoor gebruiken we de toetsen van CITO. Vanaf groep 6 tellen deze uitslagen mee voor de plaatsing van de leerlingen uit groep 8 op het voortgezet onderwijs (Plaatsingswijzer). De onderdelen waarop de kinderen gevolgd worden zijn: - sociaal/emotionele ontwikkeling - voorwaarden m.b.t. het lees-, taal en rekenonderwijs - woordenschat, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Ieder schooljaar wordt in een planningsschema nauwkeurig aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

2020

VMBO TL	3
VMBO KL	2
VMBO BL	2
HAVO	5

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-k	16,7%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Eigenaarschap

Ontwikkeling

Sociale Veiligheid

Veiligheidsbeleving toetsen we binnen Kanvas van de Kanjertraining met het item veiligheidsbeleving. De kinderen vullen een vragenlijst in. Deze kan geïnterpreteerd worden op individueel-, groep- en schoolniveau. Signalen die voortkomen uit deze toets worden individueel (via kindgeprek) of in de groep besproken. In het aanbod van de Kanjertraining wordt per groep ingezet op vertrouwensoefeningen om de veiligheid binnen de groep en school te vergroten.

Eigenaarschap

Met de kinderen van onze school willen we steeds meer toewerken naar het eigenaarschap bij het kind zelf. Het kind leert eigen keuzes te maken bv binnen Snappet. Ze leren naar hun eigen leerproces te kijken en te reflecteren. Samen met de leerkracht wordt gekeken welke speerpunten voor dit kind van belang zijn. Via een dag/weektaak krijgen de kinderen meer eigen verantwoordelijkheid om hun dag/week in te delen, wel of niet bij een instructie aan te schuiven en te reflecteren op eigen handelen. Op welke manier heb je de leerkracht nodig om tot ontwikkeling te komen. Ook het werken in "de rode map", hierbij maken de kinderen eigen keuzes wat en hoe ze iets willen leren. Dit alles gebeurt onder supervisie van de leerkracht.

Ontwikkeling

Bij sociale ontwikkeling staan de items van het kanjerconcept centraal. De kinderen van groep 5-8 vullen een leerlingvolgsysteem in, waarbij duidelijk wordt hoe ze naar hun eigen proces van socialiseren kijken. Ook de leerkracht van groep 1-8 vult deze vragenlijst in. Het kindgesprek is hierbij een belangrijk aandeel om het eigen proces van ontwikkeling helder te krijgen. Observaties zorgen voor kennis op dit gebied, dit geeft aanknopingspunten voor verder handelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie boven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Continuurooster met vijf gelijke dagen model zonder vrije middag.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:15 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:15 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:15 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:15 - 14:00	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Dit zijn schooltijden. Kids First verzorgt de BSO

Vrijdag: Groep 1 hele dag vrij, groepen 2 en 3 tot 11.30 u.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids First](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids First](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinkstervakantie	22 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

EXTRA VRIJE DAGEN

Dag voor zomervakantie vr 9 juli

Teamplanningsdag 25 mei di na Pinksteren

2 x zorgwerkdagen 1 feb, 18 juni

