Schoolgids
2020-2021



Christelijke Basisschool Eben Haezer

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Christelijke Basisschool Eben Haezer

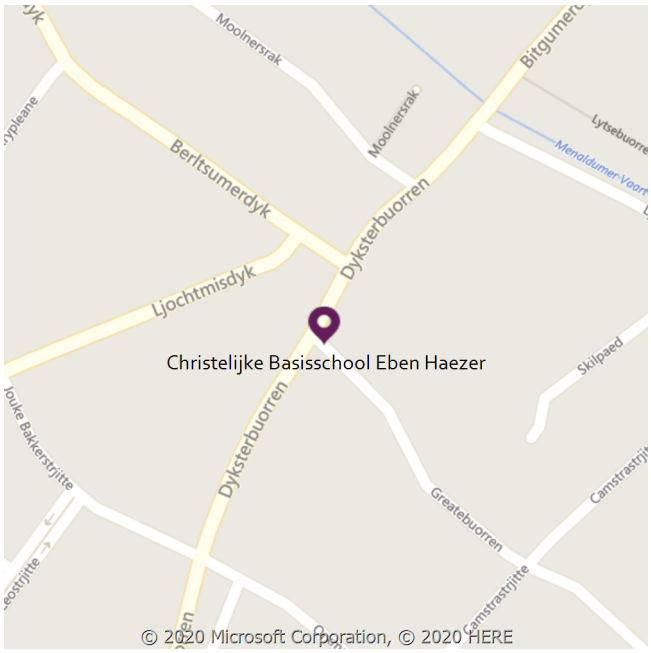
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Eben Haezer
Greatebuorren 13
9036ME Menaam
0518452000
https://www.ehaezer.nl
ebenhaezer@cbo-nwf.nl



Schoolbestuur

Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in Noardwest Fryslân
Aantal scholen: 17
Aantal leerlingen: 2.215

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	S. Sijbesma	s.sijbesma@cbo-nwf.nl

Samenwerkingsverband

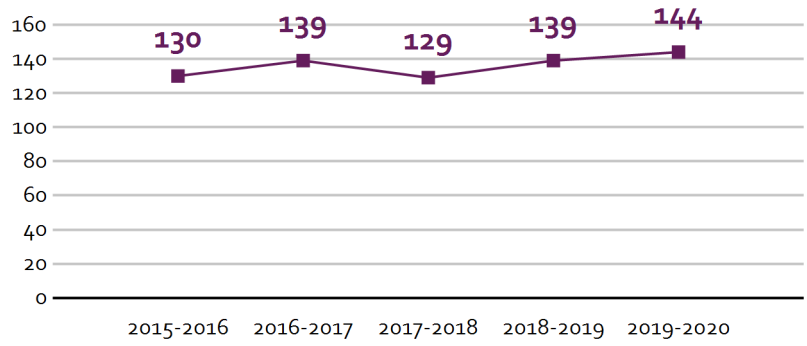
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

vertrouwen

verantwoordelijkheid

respect

zorgzaam

autonomie

Missie en visie

De school is opgericht door de 'Vereniging voor Christelijk Volksonderwijs te Menaldum'.Op 9 juli 1867 werd de eerste school geopend.Het huidige schoolgebouw ligt in het centrum van het dorp op een rustige locatie. Ongeveer 130 leerlingen bezoeken momenteel de school. Zij krijgen onderwijs van een team dat bestaat uit 8 leerkrachten en een onderwijsassistent.De school maakt deel uit van de vereniging"Christelijk Basisonderwijs Noardwest Fryslân".

Identiteit

Onze school is een open christelijke basisschoolwaar iedereen welkom is die zich thuis voelt bij onze manier van werken.De Bijbel is onze inspiratiebron en op school onze gids voor ons doen en laten en onze waarden en normen.De Bijbelse naam van de school is een dagelijkse herinnering aan onze bron: Samuël richtte uit dankbaarheid Eben Haëzer (de steen der hulp) op, nadat het volk Israël de Filistijnen had verslagen. Hij sprak toen: "Tot hier heeft de Heer ons geholpen".

"Wij zien in ieder kind een ster!"

Wij zien in ieder kind een ster, dit betekent dat:

- wij respectvol willen omgaan met mensen wereld en daarin een actieve houding hebben zodat kinderen door beleven en ervaren leren handelen vanuit respect voor alles om hen heen;
- wij kinderen begeleiden hun zelfvertrouwen en het vertrouwen in de ander te ontwikkelen zodat kinderen zich gezien weten; wij werken aan een pedagogisch klimaat waarin structuur, zelfvertrouwen en respectzorgen voor een sfeer op de Eben Haëzer waarin kinderen optimaal kunnen leren en ontwikkelen;
- wij ernaar streven elk kind die zorg en dat onderwijs te geven waar het behoefte aan heeft, zodat het in staat zal zijn autonoom een keuze te maken uit het brede onderwijsaanbod en zo de mogelijkheid krijgt zijn of haar talenten te ontwikkelen;
- wij gebruik maken van moderne methoden en middelen zodat kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen om goed voorbereid te zijn op de toekomst;
- wij kinderen willen leren zelfstandig te werken door het gebruik van dag- en weektaken,werken met uitgestelde aandacht en het verzorgen van presentaties,met als doel het creëren van ruimte voorzorg op maat in de klas;
- wij kinderen leren zelfstandig te werken door het gebruik van dag- en weektaken,zodat zij zich bewust worden van de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en er een goede basis gelegd wordt voor de toekomst.

Prioriteiten

- We gaan een traject volgen om een Intergraal Kind Centrum te worden. Dit doen wij samen met de pedagogische medewerkers van SKF.
- Wij gaan de visie van de school aanpassen en updaten waar dit nodig is.
- Wij willen de bibliotheek op school nog meer een prominentere plaats binnen ons onderwijsaanbod geven.
- Het aanbod van Frysk wordt bekeken en besproken. Dit willen wij aanpassen zodat er een duidelijke doorgaande lijn zichtbaar is voor het vak Frysk.
- Hoe geven wij vorm aan de identiteit op een christelijke basisschool in 2020 ? Hierover gaan wij met elkaar in gesprek.
- Het bijstellen aanpassen van de zorg op school.
- Het schrijven van een nieuwe i.c.t. visie
- Het integreren van groepsdynamisch onderwijs. Groepsdynamisch onderwijs brengt de groep als leerkracht tot ontwikkeling. De leerkracht krijgt daardoor in de groep een extra leerkracht erbij. De leerkracht en de groep als leer-kracht vormen samen een ijzersterk team, dat ten goede komt aan ieder kind in de groep.

Identiteit

We willen de kinderen in aanraking brengen met de bekende verhalen en personen uit de Bijbel. We proberen de kinderen duidelijk te maken dat deze verhalen en personen ons ook nu nog iets te zeggen hebben en van belang zijn voor de visie op mens en wereld.

Leerstof:Voor het godsdienstonderwijs gebruiken we “Trefwoord”. Daarbij vertellen we kinderen aan de hand van thematische posters en een weekindeling verhalen uit de Bijbel. Er worden ook liedjes gezongen.Daarnaast leren we de kinderen ook over andere wereldreligies en levensbeschouwingen.Per week besteden we ongeveer 2 uur aan dit vak.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we in thema's vanuit de methode "Onderbouwd". Dit is vastgelegd in het beleidsplan Onderbouwd.Hierbij komen beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en motorische ontwikkeling spelenderwijs aan de orde.We werken handelingsgericht; dit betekent dat we de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk nauwgezet volgen en waar nodig geven we extra ondersteuning en verdieping. Daarnaast is binnen deze werkwijze grote aandacht voor de woordenschatontwikkeling.We werken in deze groepen vanuit de kring.Iedere dag begint in de kring en hierin keren de jongste kinderen ook iedere keer weer terug.Daarnaast spelen en werken we met de kinderen aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

Groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 verandert de manier van onderwijs.Er wordt meer lesgegeven in vakken en het onderwijs gaat meer in de richting van kennis dan die van vaardigheden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten kunnen scholen steeds moeilijker vervanging vinden. Deze problematiek zal naar verwachting de komende jaren toenemen. De vereniging is gehouden aan de bepalingen in de Wet Werk en Zekerheid (WWZ), waardoor invallers maar een beperkt aantal keren kunnen invallen. Voor de oplossing van deze problemen werken we samen met ander schoolbesturen in de regio. Op verenigingsniveau hebben we een verzuimprotocol vastgesteld. Hierin staan de stappen die de schoolleiding neemt als er vervangers nodig zijn. Voor de vervanging vragen we:

invalkrachten, die op de invallerslijst van de vereniging staan;

parttimers die werken aan de school en die in noodsituaties willen bijspringen. Indien we geen vervanging vinden, gaan we binnen de school:

A) verschuiven:

wanneer wel een vervanger voor een andere groep beschikbaar is, zullen we intern gaan wisselen;

indien een LIO aanwezig is, zetten we de vrij geroosterde leerkracht in.

B) ruilen:

lesvrije momenten van leerkrachten ruilen;

uren van de intern begeleider, of bouwcoördinator ruilen.

C) verdelen de groep over andere groepen verdelen (tot maximaal een dag).

D) naar huis sturen:

In het uiterste geval sturen we de kinderen naar huis. Daarbij gelden de volgende afspraken:

in principe niet op de eerste dag;

we informeren ouders / verzorgers schriftelijk of telefonisch zodat zij opvang thuis kunnen regelen. De schooldirecteur wordt in principe niet in zijn ambulante tijd voor vervanging ingezet.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

School lesuren

Het aantal uren dat een kind naar school moet kunnen gaan is door de wetgever voorgeschreven.In de eerste vier leerjaren is dat minimaal 3520 uur en in de laatste vier leerjaren 4000 uur. Op onze school gaan de kinderen in groep 1 t/m 4 in totaal 3570 uren naar school en in de groepen 5 t/m 8 in totaal 4040 uren, na aftrek van vakanties en vrije dagen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	■	■

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	3 u 45 min	4 u 15 min
rekenen en wiskunde	1 uur	2 uur
Taal	1 u 30 min	2 uur
Fries	30 min	30 min
bewegingsonderwijs/muziek	7 u 30 min	9 uur
tekenen	1 uur	1 uur
handvaardigheid	1 uur	1 uur
pauze/fruit eten	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	3 uur	3 uur
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 45 min	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					45 min	45 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	45 min		
Fries	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
verkeer	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min

ICT	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
pauze/fruit eten	▬ 1 u 15 min	▬ 1 u 15 min	▬ 1 u 15 min	▬ 1 u 15 min	▬ 1 u 15 min	▬ 1 u 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, SKF. We gebruiken daarbij *Uk en Puk*.

De peuteropvang op onze school wordt georganiseerd door Stichting Kinderopvang Friesland. Hier stimuleren we de ontwikkeling van de peuter op een positieve manier en leren we ze rustig te wennen

aan de overgang naar de kleuterklas.Maar wanneer is het tijd om je peuter deze vorm van opvang aan te bieden? Waarschijnlijk als hij of zij meer uitdaging nodig heeft of eens met andere kinderen wil spelen en leren. Voor wie? Alle peuters van 2 tot 4 jaar vangen we op door middel van vaste leidsters. Onze peuteropvang werkt met een vaste dagindeling. Op deze manier zorgen we voor duidelijkheid en dat heeft weer meer zelfvertrouwen bij elke peuter tot gevolg. Communiceren, op je beurt wachten en speelgoed delen: dit is slechts een kleine opsomming van wat we kinderen op de peuteropvang bijbrengen. Ze leren omgaan met andere kinderen, maar ook met spullen van een ander, zoals speelgoed of knutselmateriaal.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Iedere school heeft haar kwaliteiten en ontwikkelpunten beschreven in een zogenaamd Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het Schoolondersteuningsprofiel staan de volgende onderdelen beschreven:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid waarover onze school kan beschikken;
- de voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	5
Onderwijsassistent	9
Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

In de steeds complexer wordende maatschappij moeten kinderen zich leren handhaven. Wij als school maken gebruik van de methode “GoedGedaan!” om kinderen hier in te begeleiden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Via Cito Viseon.
De kinderen en leerkrachten vullen de vragenlijsten van viseon in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Nieuwhof.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Nieuwhof.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school zijn partners. Zij dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid in open- en complete communicatie waarmee de informatievoorziening zowel voor ouders als school in het belang van het kind staat. Ouders hebben het recht om geïnformeerd te worden over de vorderingen en het welzijn van hun kind op school. Als school zijn wij afhankelijk van de informatie die ouders verstrekken over hun kind. De Eben Haëzer streeft naar goede en open contacten met de ouders, de school heeft wat je noemt een lage drempel.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het team doet er dan ook veel aan om deze oudercontacten in stand te houden door middel van:

het 1 maal per jaar organiseren van een ouderavond en een ledenavond;

het geven van mondelinge informatie op klassenavonden;

het geven van informatie via de website;

het afleggen van huisbezoeken na aanmelding;

het organiseren van kijkavonden, de zogenaamde 10-minutengesprekken;

hulp van ouders bij verschillende schoolactiviteiten, zoals handvaardigheid, vervoer bij excursies en sportactiviteiten;

het schoonmaken van spelmateriaal voor de zomervakantie en de klusochtenden. Bovendien worden de ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, schoolraad en activiteiten-commissie.

Klachtenregeling

Uw kind volgt acht jaren basisonderwijs, waarin niet altijd alles vlekkeloos verloopt. Waar mensen samenwerken, kunnen zich verschillen van mening voordoen. Bij klachten over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleerkracht van uw kind. U kunt de schooldirecteur inschakelen als dit overleg niet tot het gewenste resultaat leidt. Komt u er met de schooldirecteur niet uit, dan biedt de klachtenregeling uitkomst. Het doel van de klachtenregeling is om ouders / verzorgers, leerlingen en overige personen behorende bij de school in de gelegenheid te stellen klachten in te dienen. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan door het bestuur, of van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, zoals de personeelsleden. Ouders / verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding handelen de meeste klachten op een juiste wijze af. Mocht dit ondanks allerlei pogingen niet lukken, dan kan in het uiterste geval een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling. Het bestuur van CBO Noardwest Fryslân is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair- en Voortgezet Onderwijs, die is

ingesteld door de Vereniging Verus voor katholiek en christelijk onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad
- Activiteitencommissie

Schoolraad De schoolraad heeft een adviserende taak richting de directeur. Een belangrijke taak is het versterken van de relaties tussen school en ouders. Er wordt gezamenlijk vergaderd. De leden (ouders) worden gekozen voor een zittingsduur van vier jaar.

Oudercommissie

De oudercommissie organiseert samen met het team schoolse en buitenschoolse activiteiten zoals de Kerstviering, Sinterklaas, laatste schooldag enz.

Medezeggenschapsraad

Een schoolpraktijk zonder goede medezeggenschap is nauwelijks voor te stellen. De inbreng van de medezeggenschapsraad (MR) bepalen mede de kwaliteit van het onderwijs op school. Een MR is een wettelijk verplicht orgaan voor inspraak of medezeggenschap. Belangen van zowel leerlingen (via ouders) en personeel worden behartigd. De MR behandelt zaken als personeelsbeleid, onderwijsinhoud en schoolplannen. Ouders en personeel hebben inspraak op het beleid. De MR kan gevraagd en ongevraagd een standpunt nemen over het beleid. Ze hebben advies en instemmingsrecht. Een goede MR kan niet zonder achterban. Ouders en leerkrachten kunnen de MR voeden met ideeën of zorgen uiten over bepaalde onderwerpen. Schroom niet om contact op te nemen met een van de MR leden. De namen en adressen staan achter in deze gids.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje

Schoolkamp

Schoolschaatsen

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.
Via Verus, de bestuursorganisatie voor Christelijk Onderwijs, waarbij onze schoolvereniging is aangesloten, hebben wij een collectieve verzekering afgesloten. Ook vrijwilligers vallen onder deze verzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:
>
> **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**
> - bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
> - bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
> - voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
>
> Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Wanneer een kind om één of andere reden (bijv. ziekte) niet op school kan komen, willen wij dit graag voor aanvang van school weten. Dit kunt u telefonisch doen via het telefoonnummer: 0518-452000.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:
Ouders kunnen verlof aanvragen door het formulier: Aanvraagformulier vakantie en verlof, in te vullen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

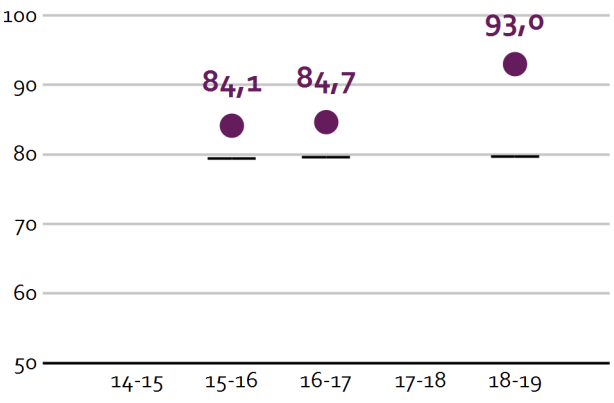
5.1 Tussentijdse toetsen

Aan het begin van de basisschool zal de leerkracht samen met de ouders het SIDI3 document invullen. Dit is een instrument om meeren/of hoogbegaafdheid te signaleren en wordt jaarlijks ingevuld.Twee maal per jaar leggen de leerkrachtenobservaties van de kinderen met betrekking tot hun sociaal-emotionele ontwikkeling en de leervormingsgebieden vast.De leerkrachten noteren hun bevindingen inde groepsmap. Verder maken we gebruik vaneen incidentenregistratie. Door het observeren en het noteren zijn we in staat om het kind te begeleiden in pedagogisch- en didactisch opzicht,doordat de leerkracht concreet inzicht inde ontwikkeling van het kind heeft.Wanneer er twijfels bestaan omtrent het functioneren van een leerling, wordt er een nog uitgebreider onderzoek gedaan.De leerkrachten registreren tijdens de correctie van het werk de vorderingen van de kinderen.Daarnaast wordt de uitslag van de toetsen die bij de methoden horen vastgelegd. In de kleutergroepen wordt handelingsgericht gewerkt met Onderbouwd.Ook hanteren wij een aantal toetsen van het CITO, die onafhankelijk van de methoden vergelijkingsmateriaal biedt. Met al deze gegevens beschikt de school inmiddels over een uitgebreid leerlingvolgsysteem voor de leervormingsgebieden; rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling, taalvaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling.Waar nodig kan extra toetsmateriaal worden gebruikt om een preciezer beeld te krijgen van eventuele leerproblematiek.

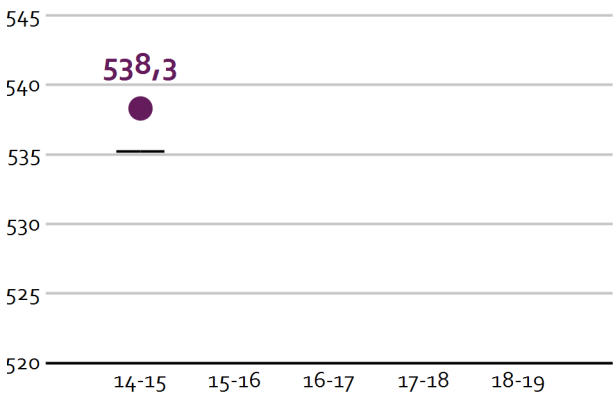
5.2 Eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,7%
vmbo-k	7,7%
vmbo-(g)t	7,7%
havo	46,2%
havo / vwo	7,7%
vwo	23,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

vertrouwen

verantwoordelijkheid

Vanuit deze positieve gedragsverwachtingen naar kinderen willen we de goede sfeer en een positief pedagogisch klimaat in de school waarborgen. De kracht van deze aanpak is dat niet alleen de kinderen op school met de werkwijze van deze methode in aanraking komen, maar dat ook ouders regelmatig bericht krijgen wat er op school wordt gedaan en dat zij thuis de kinderen hierin verder kunnen begeleiden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociaal-emotionele vorming In de steeds complexer wordende maatschappij moeten kinderen zich leren handhaven. Wij als school maken gebruik van de methode "Goed Gedaan!" om kinderen hier in te begeleiden. Daarnaast zijn wij een PBS (Positive Behavior Support) School. We voeren dit in heel de school door, dus ook met betrokkenheid van kinderopvang, tussenschoolse opvang en ouders.

5.5 Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het werken in jaargroepen is uitgangspunt voor het te geven onderwijs. De instructie zal zoveel mogelijk worden gegeven aan de kinderen inde jaargroep op drie niveaus.Daar waar dit nodig is passen we de leerstof aan aan de mogelijkheden van het individuele kind of groep kinderen in en binnen de jaargroep.Momenteel houden we met de aanschaf van nieuwe methoden hiermee rekening.De werkwijze in de groepen 1 en 2 verschilt van die in andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de kring.De schooldag begint in de kring en hier kerende kinderen ook steeds weer terug.Daarnaast is spel een belangrijk onderdeel en worden er werkjes gedaan aan de tafels en inde hoeken. Spel –in de breedste zin des woord– is zeer belangrijk voor de kinderen in deze leeftijdscategorie. Hier worden de stappen op het terrein van de socialisatie gezet. Het speellokaal en schoolplein vervullen hierbij ook een belangrijke rol.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	maandag en donderdag

Een keer in de twee weken wordt de gymnastiekles verzorgd door de buurtsportcoach van de gemeente Waadhoeke.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKF, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKF, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

© 2020