

Informatiegids 2020-2021



ikc Prins Johan Friso



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

In deze schoolgids leest u alles over integraal kindcentrum Prins Johan Friso. Een plek waar u en uw kind van harte welkom zijn voor onderwijs en kinderopvang, voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Wederzijdse informatievoorziening is een essentieel onderdeel hiervan. Daarom deze gids. Een gids met informatie over de school die bedoeld is voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons Kindcentrum.

In de gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij ons Kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de IKC-Raad (deel oudergeleding Medezeggenschapsraad).

Heeft u vragen, opmerkingen, suggesties laat het ons weten. De deur staat voor u open!

Namens het team van IKC Prins Johan Friso.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

ikc Prins Johan Friso

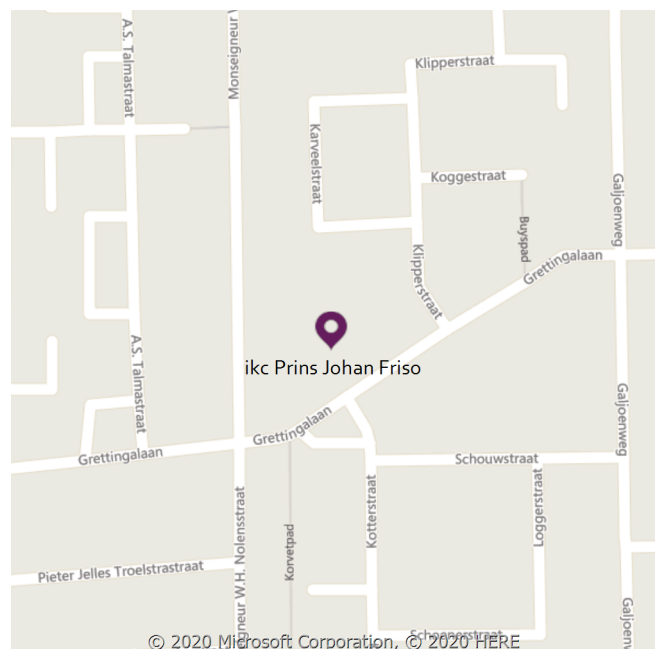
Grettingalaan 43

8862ZA Harlingen

☎ 0517430583

🌐 <http://www.cbsprinsjohanfriso.nl>

✉ pjf@cbo-nwf.nl



Schoolbestuur

Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in Noardwest Fryslân

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.215



Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	J. Blank	pjf@cbo-nwf.nl

Het managementteam bestaat uit 6 leden:

Directeur: Johan Blank

Unit Kinderdagverblijf: Marije Ouwehand

Unit Voorschool en BSO: Inge Dalebout

Unit 1 (groep 1-3): Anja de Vos

Unit 2 (groep 4-6): Mieke van der Tuin

Unit 3 (groep 7-8): Francis Ros

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

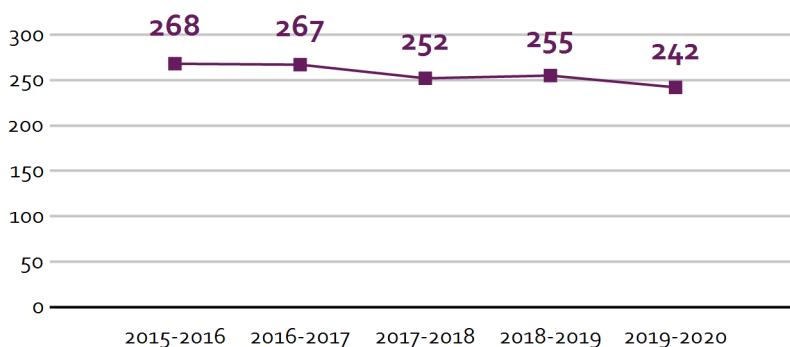
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

242

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Respect

Vertrouwen

Bevlogen

Stimuleren

Missie en visie

Missie

Met een positieve verwachting naar elkaar leveren leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders het juiste aanbod van onderwijs en opvang voor de kinderen. Dit in een sfeer waar iedereen elkaar vertrouwt. Gedreven door liefde voor het kind draagt iedereen bij aan de groei van het kind op de weg naar volwassenheid.

Visie

Een Integraal kindcentrum waar respectvol omgegaan wordt met het "zijn" van ieder kind. De christelijke normen en waarden zijn hierbij het uitgangspunt in ons communiceren en handelen. Wat het kind "kan" wordt zo optimaal gestimuleerd. Het kind leert op elk niveau zijn talenten ontdekken in zijn eigen tempo. Ons kindcentrum biedt hiervoor een veilige leeromgeving.

Ons Motto

Talent verdient het om ontwikkeld te worden

Prioriteiten

Onze prioriteiten voor het komend schooljaar zijn:

- afronden ouderbetrokkenheid 3.0
- uitwerken en verder implementeren van een geïntegreerd thematisch aanbod van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en engels
- monitoren van het unitoverleg, waarin we de ontwikkeling van alle kinderen tweemaandelijks bespreken

Opbrengsten van het afgelopen schooljaar zijn:

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 zijn we gestart met de nieuwe methode Wereld in Getallen 5. De betrokken groepsleerkrachten hebben hiervoor een 3- tal scholingsbijeenkomsten gevolgd. De nieuwe methode sluit in de praktijk niet helemaal naadloos aan bij de vorige rekenmethode. De groepsleerkrachten hebben adequaat aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod. Tijdens de periode van thuiswerken ivm COVID 19 kon prima voorzien worden in het digitale onderwijsaanbod voor rekenen.

Muziek Impuls

Tijdens het 3e jaar van het project 'Impuls Muziek op school' zijn de volgende onderdelen gerealiseerd: een aanbod AMV in groep 4 door vakdocent, bewegen op muziek in groep 2, co-teaching in de ondersteuning van de groepsleerkrachten van groep 7 en aanbod gitaarspelen tijdens de workshops op vrijdag.

Schatkist

De leerkrachten van groep 3 hebben een aanvullende scholing gevolgd voor het goed implementeren van de methode Schatkist 3.0 in de groepen 1 en 2. Afspraken over het aanbod van de verschillende thema's zijn vastgelegd. Voor monitoring van de ontwikkelingen van de leerlingen en het onderwijsaanbod maken de groepsleerkrachten gebruik van de beschikbare digitale programma's behorend bij Schatkist 3.0.

Kwaliteitsteam en Unitoverleg

In het kader van 'Zicht op Ontwikkeling' was er regelmatig overleg tussen het Kwaliteitsteam en de leerkrachten van de verschillende Units. De ontwikkelingen van de leerlingen zijn hierin besproken en voor meerdere leerlingen zijn aanvullende actiepunten opgestart.

Talentontwikkeling

Er is een opstart gemaakt met de implementatie van de methode Blink. Een geïntegreerde methode - met een aanbod van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. De eerste stappen zijn gezet, maar COVID-19..... Het komend schooljaar bouwen we verder op de ervaringen opgedaan in de eerste helft van dit schooljaar.

Identiteit

Christelijke normen en waarden zijn voor IKC Prins Johan Friso het uitgangspunt. We vertellen kinderen Bijbelverhalen en hebben aandacht voor hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. Integraal kindcentrum Prins Johan Friso staat open voor alle mensen. Wij maken geen onderscheid naar afkomst, geloof of kleur. Iedereen is welkom. Binnen de school behandelen we iedereen gelijk. Voorop staat dat we met respect en een positieve houding met elkaar om gaan.

Ons logo brengt dit tot uiting:

- het silhouet van de school met daarin de letters 'ikc' maakt kenbaar dat kinderdagverblijf, peuteropvang, basisschool en kinderopvang hierin samenwerken;
- de bolletjes staan voor de verschillende schoolgroepen, die samen een kring vormen;
- de bolletjes zijn niet even groot: geen kind is gelijk, ieder kind is uniek;
- de verschillende kleuren staan voor verschillende culturen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Directie

De directeur is verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen op het Integraal kindcentrum. Binnen het directieoverleg werkt hij samen met de directeuren van de andere basisscholen / kindcentra van CBO Noardwest Fryslân.

Leerkrachten

In totaal werken bij ons twintig leerkrachten, verdeeld over elf groepen. Dit betekent dat er in de meeste groepen twee (part-time) leerkrachten zijn.

Pedagogisch medewerkers

Zes vaste pedagogisch medewerkers begeleiden de verschillende groepen kinderen in de buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf en in de peuteropvang.

Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen onze school. De IB-er houdt de gegevens van het leerlingvolgsysteem bij. Samen met de leerkrachten bekijkt de IB-er welke leerlingen voor extra hulp in aanmerking komen.

Coördinator excellentie

De coördinator excellentie geeft, in overleg met de intern begeleider en de groepsleerkracht, extra hulp en begeleiding aan kinderen met extra capaciteiten.

Bouwcoördinator

Twee leerkrachten hebben een extra taak als bouwcoördinator. Zij ondersteunen en begeleiden leerkrachten in de onder- en bovenbouw.

Coördinator Workshops

De coördinator workshops en techniek zoekt samen met collega's naar bruikbare workshops die passen bij de onderwijsvisie van onze school.

Trainingen weerbaarheid

Een leerkracht is bevoegd om weerbaarheidstraining te geven. Met het aanbieden van de weerbaarheidstraining richten wij ons op het versterken van positief groepsgedrag.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht, benaderen wij eerst de beschikbare leerkrachten in de vervangingspool van onze vereniging. Hierna doen wij een beroep op eventuele duo-leerkrachten van onze eigen school.

Mochten wij geen vervanging kunnen krijgen (en we weten dat dit met het lerarentekort steeds vaker voor zal komen), dan worden de leerlingen de eerste dag opgevangen door aanwezige leerkrachten met een ambulante taak of ingedeeld bij andere groepen. Afhankelijk van de groep waarin zij verdeeld worden, doen zij mee aan het programma van die groep of werken zij verder aan hun eigen doelen.

In uiterste gevallen kan het voorkomen dat wij genoodzaakt zijn om de leerlingen bij afwezigheid van de groepsleerkracht een dag vrij te geven. Hierover informeren wij betrokken ouders altijd vroegtijdig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Sociale Vorming	■ 30 min	■ 30 min
Schatkist/Werkles	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Schatkist (R&W, Taalontw., Wereldoriëntatie)	 10 u 45 min	 10 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Kunstzinnige vorming: Muziek	 2 uur	 2 uur
Fruit eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min
Taal		 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 50 min	 50 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 55 min	 2 u 55 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal				 30 min	 45 min	 45 min
Workshops	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale Vorming	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 45 min	 30 min	 15 min	
Sociale redzaamheid - verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Fries	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. De peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf is in eigen beheer van de school. We gebruiken daarbij *Uk en Puk*.

Kinderdagverblijf, peuter en basisschool werken samen binnen het Kindcentrum Prins Johan Friso. Het team werkt aan een doorgaande lijn tussen de verschillende onderdelen. Dit alles onder 1 leiding, vanuit 1 visie en missie en gezamenlijke kernwaarden.

Tijdens tweemaandelijks overleg van het kwaliteitsteam met de de verschillende units bespreken wij de ontwikkelingen van alle kinderen binnen ons Kindcentrum.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school biedt onderwijs /basisondersteuning aan leerlingen van groep 1 t/m 8. Het team van IKC Prins Johan Friso vindt het belangrijk om samen met ouders de leerlingen te stimuleren en te ondersteunen in hun ontwikkeling. IKC PJF wil kinderen hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen. In aanvulling op bovengenoemd kader: De aandacht voor de eigensoortige uitdagingen waar meerbegaafde en hoogbegaafde kinderen mee te maken hebben is daarnaast ook een sterk onderdeel van het ondersteuningsprofiel.

Vanaf schooljaar 2018-2019 is gestart met een kwaliteitsteam. Hiermee is handelingsgericht werken cyclisch geborgd. We willen, middels de route 'zicht op ontwikkeling' en door het voeren van unit-gesprekken de deskundigheid van onze collega's benutten en zo leerlingen met een ondersteuningsvraag tijdig signaleren en deze signalen omzetten in acties.

Wij hebben hier de volgende faciliteiten voor:

- onderwijsassistent voor onderwijs aan nieuwkomers
- intern begeleider
- specialist weerbaarheid (geeft trainingen aan verschillende groepen)
- bouwcoördinatoren (geven leiding aan unit-overleg waarbij ondersteuningsvragen van leerlingen aan de orde komen)
- ondersteuning van het bovenschoolse ZAT (Zorg Advies Team). Leerlingen met een ondersteuningsvraag worden hier besproken, waarna al of niet extra ondersteuning wordt ingezet of een vervolgonderzoek door een extern deskundige kan plaatsvinden.
- specialist hoogbegaafdheid voor ondersteuning en advies aan de collega's en het begeleiden van de plusklas.

Het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u downloaden op: www.scholenopdekaart.nl / Harlingen / IKC Prins Johan Friso / Beleid / Ondersteuningsprofiel

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	8
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Weerbaarheid	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op ons Kindcentrum willen we voor iedereen een fijn klimaat creëren. Onze regels en afspraken brengen we met behulp van “Kapstokregels” onder de aandacht. Het zijn afspraken die bijdragen aan een fijne omgeving voor ouders, leerlingen, leerkrachten en bezoekers.

Wij werken niet met een specifiek anti-pestprogramma. Elke maand wordt er één kapstokregel benadrukt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scol.

Hiervoor maken wij gebruik van Scol in de groepen 3 t/m 8 en de betreffende observaties van Schatkist in groep 1 en 2.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De intern begeleider en gedragscoördinator zijn belast met het anti-pestbeleid.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. mw. Y. de Groot. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via info@cbo-nwf.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

De eerste drie weken na de zomervakantie gebruiken we als startweken. Deze weken staan in het teken van elkaar, ouders, kinderen en medewerkers, (opnieuw) ontmoeten. We starten met de eerste drie basisvormen van ouderbetrokkenheid.

-Nieuwjaarsreceptie

Het is voor een groep kinderen belangrijk dat de ouders om hen heen staan, ook als groep. Dit jaar organiseren wij in iedere groep een 'nieuwjaarsreceptie' voor ouders en hun kinderen. Op een informele manier kan men elkaar ontmoeten.

-Startgesprekken

In de tweede en derde schoolweek houden we de startgesprekken. Hiervoor worden de ouders samen met hun kind uitgenodigd. Tijdens het startgesprek wordt met iedere ouder tenminste één vervolgspraak gepland.

-Communicatieplan op maat

Tijdens het startgesprek wordt met iedere ouder afgesproken welke contactvormen komend jaar worden ingezet. Medewerkers en ouders spreken aan de hand van het 'Communicatieplan op maat' de gewenste contactvormen af en deze worden bij voorkeur ook gelijk vastgesteld.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderportaal

IKC Prins Johan Friso heeft een Ouderportaal, waarin je foto's die van je kind op de groep gemaakt worden kunt bekijken, berichten van medewerkers of de leidinggevende kunt lezen en nieuws van de locatie kunt ontvangen.

Informatiebrief

In de tweede schoolweek na de zomervakantie informeren de groepsleerkrachten de ouders/verzorgers over de leerstof van de groep van hun kind(eren). De informatiebrief is via Ouderportaal te downloaden.

Rapport

In januari/februari ontvangen de kinderen hun 1e rapport. Voor de zomervakantie ontvangen de kinderen hun 2e rapport.

Verwijzingsgesprekken voortgezet onderwijs

Met de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 voeren we in januari/februari een informatief gesprek over de mogelijkheden van hun kind in het voortgezet onderwijs. In maart volgt een gesprek over de definitieve schoolkeuze.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Onze school is aangesloten bij de: Landelijke Klachtencommissie Primair- en Voortgezet Onderwijs, die is ingesteld door de Vereniging Verus voor katholiek en christelijk onderwijs. Het adres:

Klachtencommissie christelijk onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag T: 070 – 386 16 97 E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersoon mw. Y. de Groot, Sudwesthoekstermiddelweg 2, 9077 TX Vrouwenparochie

Contactpersoon op ons Kindcentrum is juf Deborah Molendijk. Zij kan bemiddelen in het volgen van de juiste route bij een klacht.

Functionaris Gegevensbescherming Contactgegevens: Marc Ydo Boltjes Functionaris voor Gegevensbescherming

T 0851302591 cbonwf@deprivacyexperts.nl Postbus 7031, 8901 JA Leeuwarden

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- KC-Raad. (Oudercommissie en Medezeggenschapsraad)

Ouders worden ingezet bij:

- het geven en begeleiden van workshops
- begeleiden van excursies
- organiseren van meerdere activiteiten: sinterklaas, kerst, laatste schooldag, voorleesontbijt
- de Bieb op School
- het lezen op school
- het begeleiden van groepen tijdens het lopen naar het zwembad

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Laatste schooldag
- Voorleesontbijt
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uit de overige schoolkosten bekostigen wij de schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8.

4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden. Bij voorkeur voor aanvang van de lessen om 8.30 uur.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt schriftelijk verlof aanvragen. Formulieren hiervoor kunnen ouders downloaden in Ouderportaal en na invulling mailen naar pjf@cbo-nwf.nl of inleveren bij de directeur.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van observaties en methodegebonden toetsen volgen wij de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt er in alle groepen - vanaf groep 2 (M-toets) - het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit gestandaardiseerde Cito-toetsen (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling), die voor de verschillende vakgebieden in vastgestelde periodes in het jaar afgenomen worden. De resultaten van kinderen kunnen worden vergeleken met leeftijdsgenoten door heel Nederland. Verder gebruiken we de resultaten ieder jaar voor een schoolanalyse en om de vaardigheidsgroei van de leerlingen in kaart te brengen.

Voor het goed volgen van de ontwikkeling van leerlingen werken wij binnen ons Kindcentrum met Units:

- Unit 0: Voorschool en groep 1
- Unit 1: Groep 2 en groep 3
- Unit 2: Groep 4, 5 en 6
- Unit 3: Groep 7 en 8

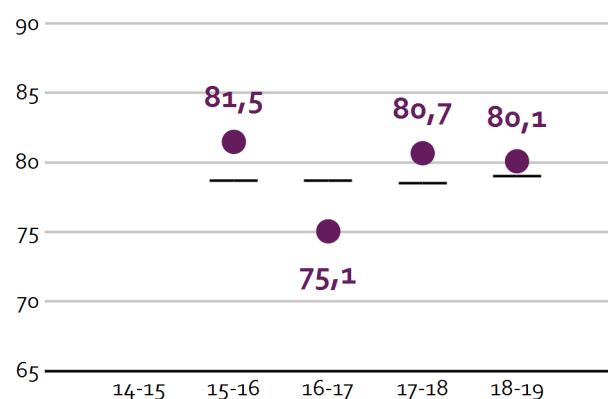
Twee maandelijks bespreken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de betreffende unit met het Kwaliteitsteam (intern begeleider, bouwcoördinatoren, weerbaarheidstrainer en coördinator excellentie) de leerlingen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

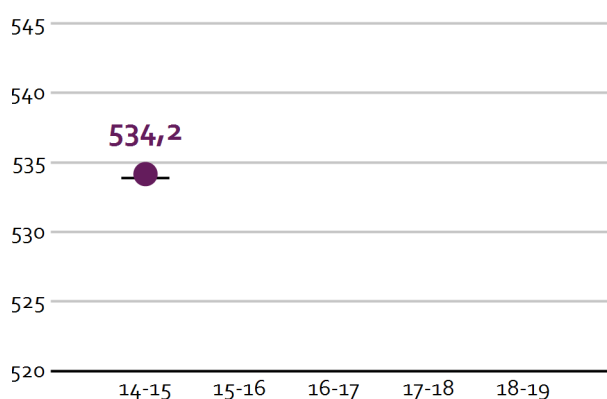
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,2%
vmbo-b / vmbo-k	2,7%
vmbo-k	29,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,7%
vmbo-(g)t	8,1%
vmbo-(g)t / havo	5,4%
havo	27,0%
havo / vwo	2,7%
vwo	5,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Respect

Samen

Wij vinden het vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee in hun benadering van de kinderen.

Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. Wij geven onze kinderen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen durven aanpakken. We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en zichzelf te kunnen en te mogen zijn. Wij streven ernaar ieder kind ruimte te bieden om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Samen zorgen pedagogisch medewerkers en leerkrachten ervoor dat de kinderen met plezier naar school gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van ons Kindcentrum zijn overleg met pedagogisch medewerkers, leerkrachten, de ouders van de medezeggenschapsraad en de ouderraad bepaald.

Wij hebben gekozen voor SCOL (groep 3-8) en Schatkist SEO (gr 1-2). Tweemaal per jaar brengen wij zo de sociale opbrengsten van de groep in beeld.

De gekozen visie wordt uitgedragen door de 'kapstokregels' die wij maandelijks met de kinderen bespreken en bekend maken bij de ouders. In onze lessen Sociale Vorming bespreken wij met de kinderen hoe wij goed met elkaar kunnen omgaan, zichzelf en anderen te respecteren en zich in te leven in anderen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Waarom vinden we dit zo belangrijk?

- Leerlingen hebben er recht op om zich veilig te voelen op school.

- Elk kind krijgt de zorg en begeleiding die het nodig heeft.
- Wij evalueren continu ons onderwijs en stellen dat bij indien nodig.

Hoe geven we dit vorm?

- De school kent een goede zorgstructuur met intern begeleider, coördinator excellentie en bouwcoördinatoren
- De school haalt expertise in huis indien die noodzakelijk is.
- Wij werken handelingsgericht.
- Periodieke evaluatie: 1 (sep-okt), 2 (nov-dec), 3 (jan-feb), 4 (mrt-apr), 5 (mei-jun)
- Wij vragen ons steeds af: doen we de goede dingen en doen we ze goed.
- Wij maken gebruik van signalerings- en diagnostiseringsinstrumenten.

Onze uitgangspunten zijn:

1. Ieder kind – iedere leerling ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. Het ene kind leert sneller, de ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Aan ons de opdracht om de talenten te zien en het kind te stimuleren zijn talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.
2. Ieder kind leert anders. Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de kinderen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.
3. We monitoren onze opbrengsten middels onze trendanalyse. Ook op bestuursniveau worden onze opbrengsten gemonitord en leggen wij verantwoording af over onze zorg en de resultaten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Continurooster. Eten op school.

Dinsdag: Continurooster. Eten op school.

Woensdag: Continurooster. Eten op school.

Donderdag: Continurooster. Eten op school.

Vrijdag: Continurooster. Eten op school.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1a, 1b/2a en 1c/2b	Dagelijks
Gymnastiek	Groep 3a, 3b/4a, 4b/5a, 5 en 6	dinsdag
Gymnastiek	Groep 7, 8a en 8b	woensdag
Gymnastiek	Groep 5b, 6, 7, 8a en 8b	donderdag
Zwemmen	Groep 3a, 3b/4a en 4b	woensdag 1x in de 2 weken

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang NWF](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang NWF](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

