



Informatiegids 2022-2023



Christelijke Basisschool Mooitaki



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Onderwijs moet je voelen, ruiken, proeven, zien en horen!

Dit is de schoolgids van IKC Mooitaki voor het schooljaar 2022–2023. Het is een document waar een schat aan informatie in staat over onze school. Naast bijvoorbeeld adresgegevens vindt u er uitleg over de onderwijsorganisatie en de manier waarop de school omgaat met leerlingen en ouders. Zaken die van belang zijn voor de ouders van de kinderen die momenteel op Mooitaki een belangrijke periode in hun leven doormaken. Maar ook ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind kunnen in deze gids informatie vinden die nodig is voor een weloverwogen keuze.

Ieder kind ontplooit zich op een andere manier en in een ander tempo. De leerkrachten stemmen het onderwijs hierop. Hierbij maken we gebruik van moderne onderwijsmethoden zoals Chromebooks, Ipads, de nieuwste methoden en natuurlijk blijven wij ons zelf continue ontwikkelen. Wij hopen dat we met deze informatiegids een goed en overzichtelijk beeld van onze school schetsen. Daartoe dient ook onze internetsite: www.cbsmooitaki.nl

Personeel en leden van de ouderraad / MR zijn altijd bereid om verdere informatie te geven.

Vanzelfsprekend bent u ook van harte welkom om langs te komen voor een kijkje op onze prachtige Brede Skoalle.

Hartelijke groet, ook namens het team van Mooitaki,

Brenda Oostra

Directeur IKC Mooitaki

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Mooitaki

Klaas van der Meijstrjitte 30

9045PZ Bitgummole

☎ 058-2531684

🌐 <http://www.cbsmooitaki.nl>

✉ mooitaki@cbo-nwf.nl

Schoolbestuur

Sticht. voor Christ. B.o. in Noardwest Fryslân

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.130



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Brenda Oostra	mooitaki@cbo-nwf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

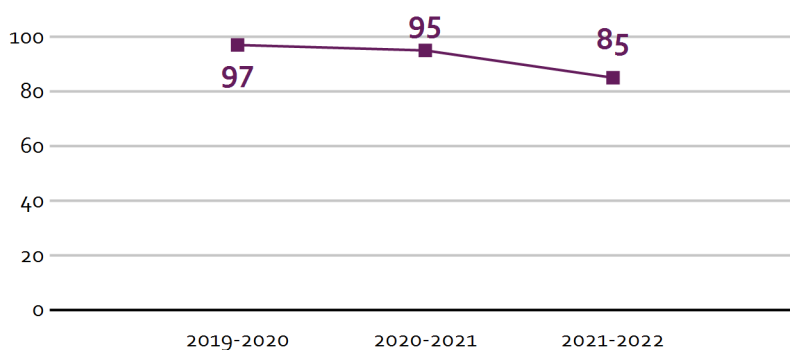
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingaantallen laten een kleine krimp zien. Het gebied van onze school staat ook aangemerkt als een krimpregio. Niettemin, de krimp gaat wel minder snel dan in eerste instantie aangenomen was.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zorgzaamheid

Gemoedelijk

Vertrouwen

Verantwoordelijk

Toegankelijk

Missie en visie

Missie

CBS Mooitaki wil Christelijk onderwijs vormgeven vanuit bijbelse waarden waarbij het kind passend onderwijs wordt geboden in een veilige omgeving.

Visie

Wij zijn een christelijke school dat traditioneel basisonderwijs verzorgd. Vanuit de kernwoorden 'verantwoordelijkheid, vertrouwen, zorgzaamheid, gemoedelijk, verantwoordelijk en toegankelijkheid' creëren wij een goede sfeer op school. In de basis vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt op school. Dit geven wij vorm door betrokkenheid te tonen voor ieder kind en kinderen ruimte te geven zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Binnen ons onderwijs houden wij rekening met één ieder en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om interesses en talenten van kinderen tot hun recht te laten komen, niet alleen binnen het taal- en rekenonderwijs en de zaakvakken, maar ook talenten op creatief, muzikaal en sportief gebied. Om hier meer aandacht aan te kunnen geven en om aan te sluiten bij de vragen vanuit een snel en sterk veranderende maatschappij, willen wij de komende jaren werken aan het anders inrichten van ons onderwijs. Uitgangspunten daarbij zijn dat we het kind centraal stellen en kinderen bagage meegeven om grip te krijgen op de wereld waarin ze hun eigen weg moeten zien te vinden en te gaan. Hoe kunt u deze visie terugzien in ons dagelijks onderwijs: We proberen vanuit de begrippen geloof, hoop en liefde zo met elkaar om te gaan, dat er sprake is van vertrouwen, verantwoordelijkheid en zorgzaamheid.

- Door te werken met positieve gedragsverwachtingen op school. Op deze manier leren wij kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen, zorgen wij voor veiligheid op school en leren we respect te hebben voor elkaar.
- We werken met nieuwe moderne methodes en maken binnen alle vakgebieden gebruik van ICT (digiborden, I-pads, Chromebooks).
- Op onze school krijgen de kinderen les in 3 talen, Nederlands, Fries en Engels.
- We houden rekening met ieders mogelijkheden door zorg op maat te bieden. We hechten grote waarde aan een goede samenwerking met ouders en stellen hun hulp en inbreng zeer op prijs.

Identiteit

Onderwijs moet je voelen, proeven, ruiken, zien en horen. Door ontwikkelgericht bezig te gaan met het (bege)leiden van kinderen komen zij tot de ontwikkeling die bij hen past.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ongeveer tachtig kinderen uit Bitgummole en omgeving bezoeken onze school.

Op onze school zijn de leerlingen op de volgende manier verdeeld:

1. Groep 1/2 vormt samen 17 kinderen. 2. Groep 3/4 vormt samen 18 kinderen. 3. Groep 5/6 vormt samen 20 kinderen. 4. Groep 7/8 vormt samen 25 kinderen. Het onderwijs in onze school gaat deels uit van het leerstof jaarklassensysteem. We houden daarbij rekening met de verschillen tussen de kinderen en stemmen ons onderwijsaanbod af op de behoefte van elk kind. We ontwikkelen groep doorbrekend werken om zo ons aanbod nog meer passend te maken bij de ontwikkelbehoefte van elk kind.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werken met ontwikkelingsmateriaal	 8 uur	 8 uur
Taal	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Fries	 45 min	 45 min
Engels	 30 min	 30 min
Wereld oriëntatie	 2 uur	 2 uur
bewegingsonderwijs	 8 u 45 min	 8 u 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek	■ 45 min	■ 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	■ 10 uur	■ 10 uur	■ 10 uur	■ 10 uur	■ 10 uur	■ 10 uur
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Fries	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
pauze / fruit eten	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
soc- emo ontwikkeling	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Onder taal verstaan wij Nederlandse taal, technisch en begrijpend lezen en spelling



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Voor gymnastiek is er elke week een sportcoach op school. Deze geeft les aan alle groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht afwezig is om welke reden dan ook dan proberen we altijd een vervangende leerkracht te regelen. We maken daarvoor gebruik van de vervangingspool van onze stichting CBO Noardwest Fryslân. In geval dat er geen vervanging geregeld kan worden en de groep kan ook niet verdeeld worden over andere groepen, dan kan het gebeuren dat de leerlingen voor een dag "naar huis gestuurd" worden. Dit proberen we echter zoveel mogelijk te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Krobbekoer van Kids First* en *Kwetternest van Stichting Kinderopvang Friesland*.

Onze school is onderdeel van de Brede Skoalle Bitgummole. In deze brede school is ook kinderopvang gehuisvest van Kids First. In het dorp is nog een kinderopvang van de Stichting Kinderopvang Friesland (SKF). We werken met beide samen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Systemen en instrumenten van kwaliteitsbewaking

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we op onze school gebruik van de volgende instrumenten, middelen en procedures:

- De afname van methode gebonden toetsen, met daarbij analyse en reflectie.
- De systematische afname en registratie van methodeonafhankelijke toetsen (CITO), vastgelegd in de toetskalender.
- Het maken van een trendanalyse n.a.v. de CITO leerlingvolgsysteem toetsen (minimaal 1 keer per jaar).
- Na de toetsperiode worden de resultaten van de toetsen in het team besproken en gedeeld met de ouders.
- Met behulp van PBS kinderen de mogelijkheid bieden om zich optimaal sociaal emotioneel te ontwikkelen en een veilig pedagogisch klimaat te waarborgen .
- Het ondersteuningsbeleid, zie zorggids, met daarbij aandacht voor het systeem van handelingsgericht werken (passend onderwijs). Zie hiervoor ook de website van de school.
- Er wordt uitvoering gegeven aan het Human Resource Management beleid (HRM) met daaraan gekoppeld de persoonlijke ontwikkeling (via POP) van de individuele directeuren/teamleden.
- De gesprekkencyclus is onderdeel van dit beleid. Deze cyclus bestaat uit een startgesprek, voorgangsgesprek en ontwikkel -of beoordelingsgesprek. Beoordeling is gemiddeld eens in de 3 jaar.
- Professionaliseringsbeleid is gebaseerd op uitkomsten van teamvergaderingen, gesprekkencyclus, de POP, beleidsvoornemens van het bevoegd gezag en beleidsvoornemens van de school. Individuele

wensen van teamleden, voortvloeiend uit het persoonlijk ontwikkelingsplan worden hierin ook omschreven. Tevens houdt de werknemer een bekwaamheidsdossier bij.

- Het regelmatig geven van feedback en reflectie tijdens voortgangsgesprekken tussen de directeur en het teamlid of tussen teamleden onderling, reflectie en feedback (conform gesprekkencyclus).
- Realiseren van klassenconsultatie. Bewaken van dit proces door de directeur. Klassenconsultatie door de directeur, intern begeleider en indien realiseerbaar door teamleden bij elkaar.
- In iedere groep is een groepsmap aanwezig waarin alle belangrijke informatie betreffende groepsplan, roosters, dag- en weekplanning van lessen en leeractiviteiten, klassenregels en de resultaten van methodegebonden toetsen zijn vastgelegd. Deze mappen worden regelmatig (minimaal 1x per jaar) gecontroleerd door de directeur. Elke leerkracht houdt het leerling-groepdossier bij.
- Vier maal per jaar is er een teambreed overleg met de intern begeleider waarbij de leerlingen besproken worden.

Contacten met ouders door middel van bijvoorbeeld 10 minuten gesprekken en rapportages.

- Een heldere en voor een ieder inzichtelijke overlegstructuur en besluitvormingsprocedures. Periodiek teamoverleg en jaarlijks een evaluatievergadering met het team.
- De (jaarlijkse geactualiseerde) schoolgids (algemeen en bijzonder deel).
- Het vierjaarlijks schoolplan. Het jaarplan, jaarverslag en jaarlijks het nascholingsplan.
- Tevredenheidsonderzoeken onder personeel, ouders en (oudste) leerlingen (eens per 4 jaar).

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken wij met Plan, Do, Check & Act model (PDCA-model). Daarbij maken wij gebruik van verschillende manieren zoals 'de Schoolmonitor, onze 'zicht op ontwikkeling' cyclus, toetsing, zorgvergaderingen etc.

Dit alles zorgt samen voor een solide basis wat zorgt dat doelen gesteld worden, deze nagestreefd worden, maar ook continue kritisch geëvalueerd worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op Mooitaki geven wij les aan alle kinderen die een verwijzing hebben naar het reguliere basisonderwijs. Onze school biedt voldoende ruimte om kinderen te begeleiden met dyslexie, dyscalculie, faalangst, sociale vaardigheden en hoogbegaafdheid. Ook kinderen met een andere 'bijzonderheid' kunnen prima terecht binnen onze stichting. Onze stichting heeft een uitgebreid netwerk van organisaties die bij ons op school komen om kinderen te helpen. Voor een uitgebreide toelichting verwijzen we graag naar het ondersteuningsprofiel van de school. Deze is digitaal te vinden op onze website, www.cbsmooitaki.nl, en op de website van 'Mijn scholen op de kaart.'



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Alle kinderen met extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in ons intern zorgoverleg. (zie SOP)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Mooitaki werkt nauw samen met een bovenschools expertise team.

In ons school ondersteuningsplan staat alle informatie hieromtrent beschreven. Dit document ligt ter inzage op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Wij werken samen met een bovenschools expertise team.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Wij werken samen met een bovenschools expertise team.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij werken samen met een bovenschools expertise team.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij werken samen met een bovenschools expertise team.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We maken gebruik van het pestpreventie programma van Schoolwide Positive Behaviour Support (afgekort PBS). Het gehele jaar schenken we hier aandacht aan binnen de klas en stemmen we doelen en de manier van werken af op de wensen en behoeften die op dat moment nodig zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Jaarlijks wordt de Scoll vragenlijst afgenomen. Binnen deze vragenlijst staat voornamelijk het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind centraal. Daarnaast wordt er elke 4 jaar een tevredenheidsonderzoek gedaan ook onder de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Op onze school is een gedragsteam aanwezig. Dit hoort bij SWPBS. Daarin worden de incidenten die er zijn geanalyseerd en besproken.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Y. de Groot	ay9077tx2@hotmail.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In de komende jaren (19-23) gaan we bezig om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Niet alleen om te helpen bij spelletjes, schoolreisjes etc. Maar ook in ons dagelijks onderwijs door, bijvoorbeeld, het geven van workshops aan kinderen en leerkrachten. De komende jaren gaan we uitzoeken wat wij als school hierin willen, wat ouders hierin willen betekenen en hoe we dit samen kunnen laten komen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Website en papieren versie van onze info-gidsen

Jaarlijks kunt u aangeven of u de papierenversie van de schoolgids wilt ontvangen. Digitaal is de schoolgids te vinden op www.cbsmooitaki.nl. Jaarlijks maken we een A4-tje met daarop de belangrijkste gegevens (gymtijden, vakantiedagen etc.) voor het komende schooljaar. Dit ontvangt u schriftelijk in het begin van het schooljaar. De gids bestaat uit twee delen:

- Het eerste deel bevat algemene informatie;
- Het tweede deel school specifieke informatie.

Het algemene deel ontvangt u eens in de twee jaar. Op de website www.cbsmooitaki.nl verschijnt elke maand nieuwe informatie. De kinderen, leerkrachten, schooladviescommissie en medezeggenschapsraad leveren een bijdrage aan de website. Op de website vindt u ook elke maand de nieuwsbrief.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief, Mooitaki's info, verschijnt elke maand. Hierin vindt u wetenswaardigheden en de agenda voor de komende maand.

Mijnschool

Daarnaast maken we gebruik van "Mijn school". Een programma wat ons helpt voor een goede communicatie met ouders. Alle ouders krijgen via hun emailadres een inlogcode en wachtwoord om een eigen account aan te maken op "Mijn School".

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport mee naar huis. Het eerste rapport gaat voor de voorjaarsvakantie in februari mee en het tweede rapport gaat voor de zomervakantie mee.

Tienminutengesprekken

In september, februari/maart en juni worden de zogenaamde 10 minuten gesprekken gehouden. In september houden we omgekeerde tien minuten gesprekken. De ouders vertellen dan aan de leerkracht wie hun kind is en wat zij vinden dat de leerkracht van hun kind moet weten. De gesprekken van november zijn min of meer verplicht en de andere gesprekken zijn of op initiatief van de school of van de ouders. De gesprekken vinden plaats na schooltijd. De ouders van groep 7 krijgen in juni een aparte uitnodiging voor de gesprekken omdat we dan met de ouders en de leerlingen in gesprek willen over de mogelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 8 hebben met hun

ouders een adviesgesprek in februari. In de loop van het schooljaar kunt u deze gesprekken zelf plannen in "Mijn school".

Inloopochtend

Twee keer per jaar houden we een open ochtend. U kunt dan gedurende een bepaalde tijd de lokalen in en uit lopen om zo eens mee te maken hoe het er in de verschillende groepen aan toe gaat tijdens de les.

Ouderavond

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. De ouderraad zoekt een passend thema voor deze avond. Om het jaar houden we een tweede ouderavond. De Mooitakiavond. Dat is een feestelijke ouderavond waarbij alle groepen zich presenteren.

Klachtenregeling

Afspraak

U bent welkom om onduidelijkheden, misverstanden, zorgen of problemen aangaande uw kind of uw thuissituatie te bespreken. De directeur heeft geen officieel spreekuur, maar u kunt hem opbellen of aanspreken en indien nodig kan er een afspraak gemaakt worden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op CBS Mooitaki hebben wij een medezeggenschapsraad (MR) die actief meedenkt om zo ons onderwijs optimaal te blijven ontwikkelen, passend bij de leerlingen die onze school bezoeken. Met hen is periodiek contact waarbij adviezen en instemming worden gegeven en gevraagd voor het te voeren en het te ontwikkelen beleid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- boek met kerst
- een traktatie einde kalender -en einde schooljaar
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6

De bijdrage voor de groepen 1 en 2 is vastgesteld op € 20,00 per leerling en voor groep 3 t/m 6 op € 30 per leerling. U begrijpt vast wel dat we de bestemmingen nog even geheim houden. Het schoolkamp van groep 7/8 Groep 7 en 8 gaat net als voorgaande jaren aan het einde van het schooljaar op kamp. De kosten voor deze trip zijn vastgesteld op € 100,- per leerling.

Schoolschaatsen

In groep 5 en 6 doen we jaarlijks mee met het school schaatsen. De kosten van het school schaatsen zijn 20 euro. De school betaalt de helft en de andere helft is voor rekening van de ouders.

Er zijn gezinnen die onze school bezoeken die het financieel niet breed hebben. De vrijwillige bijdrage zegt het al; het is vrijwillig. Deze gezinnen 'schelden' we als het ware de bijdrage kwijt. Van anderen vragen en verwachten we toch dat zij bereidt zijn de bijdrage over te maken naar onze schoolrekening. Het schoolreisgeld en schaatsen moet door iedereen betaald worden. Ouders die dit niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op 'stichting leergeld.' In samenwerking met school wordt dit dan geregeld. Onze ervaringen hiermee zijn uitermate positief.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouder melden hun kind telefonisch af bij ziekte of andere redenen van afwezigheid.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij het aanvragen van verlof wordt gebruik gemaakt van een schriftelijke aanvraag, welke opgehaald kan worden bij de directeur. De directeur geeft toestemming of wijst deze af. In beide gevallen wordt het besluit gemotiveerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van observaties en methodegebonden toetsen volgen wij de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt er in alle groepen - vanaf groep 3 - het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit gestandaardiseerde Cito-toetsen (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling), die voor de verschillende vakgebieden in vastgestelde periodes in het jaar afgenomen worden. De resultaten van kinderen kunnen worden vergeleken met leeftijdsgenoten door heel Nederland. Verder gebruiken we de resultaten ieder jaar voor een schoolanalyse en om de vaardigheidsgroei van de leerlingen in kaart te brengen.

Aan de hand van deze uitslagen worden groepsplannen en /of handelingsplannen gemaakt die worden besproken met het gehele team (leerkrachten, intern-begeleider, onderwijs- assistenten en directeur) om zo tot een plan van aanpak te komen passend bij de groep en het individu.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een

lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

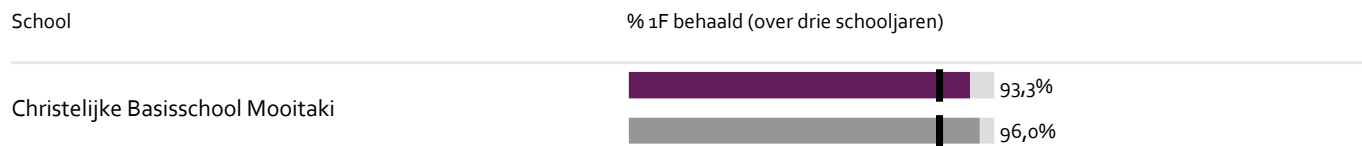
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

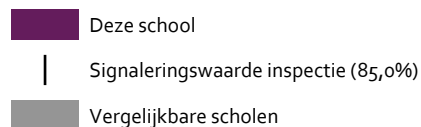
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

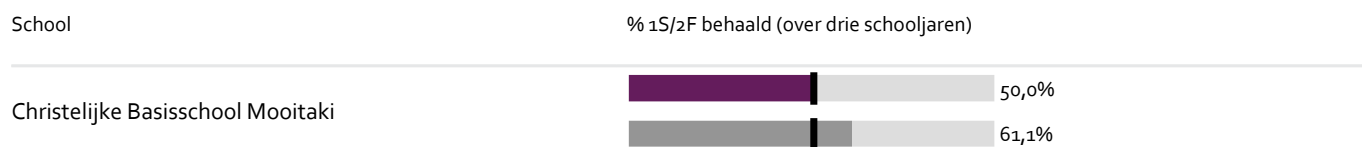
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



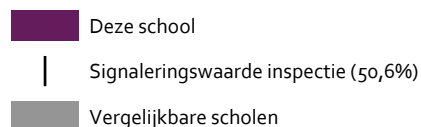
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



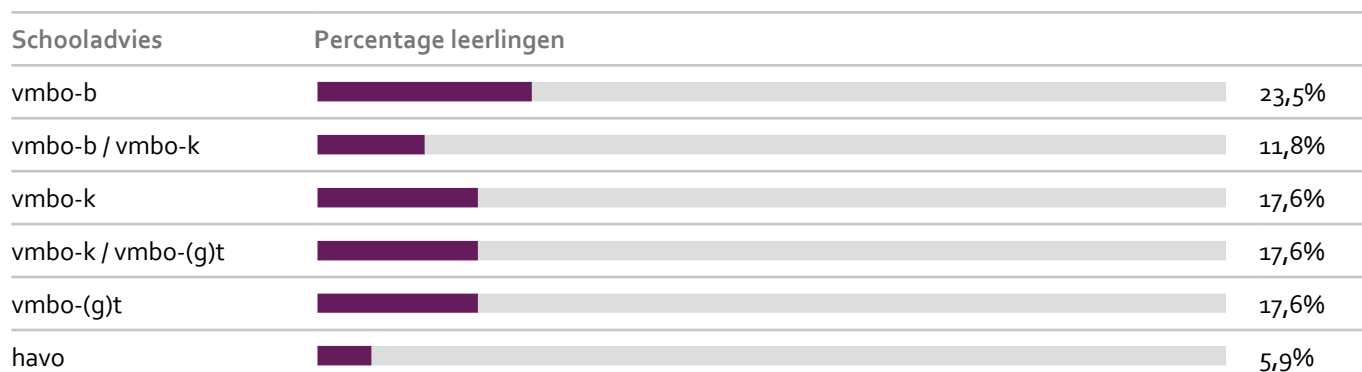
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op het fundamentele niveau heeft Mooitaki alles keurig behaald. Op het streefniveau presteren we net onder het gemiddelde. Wel zijn de afgelopen jaren grote ontwikkelstappen gemaakt die telkens een grote sprong laten zien in het behalen van het streefniveau. We vertrouwen er dan ook op, en blijven eraan werken dat het volgend jaar helemaal op orde is.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Zorgzaamheid

Verantwoordelijkheid

Op Mooitaki werken we met de aanpak van PBS (Positive Behaviour Support) Op deze manier zetten we schoolbreed neer hoe wij gewenst gedrag aanleren en positief bekrachtigen. Dit betekent dat wij op school eenduidige schoolregels hebben, welke wij onze kinderen preventief aanleren. Hierbij spreken we duidelijk uit wat wij van de kinderen verwachten. Ongewenst gedrag negeren we, daar waar mogelijk.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaardes van de school zijn aan het begin van de schoolplan periode vastgesteld in samenwerking met team en ouders van de school. Vanaf het schooljaar 2018 2019 zijn we overgestapt naar de vragenlijst van Scol. Dit omdat we deze digitaal kunnen afnemen. Scol geeft ons een goed beeld van hoe de kinderen zich op onze school voelen. We nemen deze vragen lijst een keer per jaar af bij alle kinderen en voor de kinderen die een afwijkende score hebben doen we dat later in het jaar nogmaals.

We vinden het belangrijk dat we als team voorspelbaar zijn in ons gedrag. Ook in dat wat we van de kinderen verwachten op sociaal gebied. Daar hebben we het veel over. Dat gebeurt bij de dagopeningen die we hebben bij onze methode Trefwoord en aan de hand van de lessen rondom PBS. Daar hebben we een kalender voor met gedragsverwachtingen die geoefend moeten worden.

6 Schooltijden en opvang

Op Mooitaki werken we op maat. Dat houdt in dat we een start en eindgesprek hebben waar leerkracht, ouders en leerlingen aan deelnemen. De ruimte ertussen worden door deze drie partijen afgestemd op de wensen en behoeften van de leerling. Zo kan het zijn dat kinderen die meer zorg behoeven meer met de leerkracht en hun ouders om de tafel gaan, dan kinderen die hier minder behoefte aan hebben. Dit alles is in afstemming en samenspraak tussen ouder, kind en leerkracht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: alle groepen zijn deze middag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kids first en SKF, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids First](#) en [SKF](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
nvt	nvt	nvt

Op CBS Mooitaki hanteren wij geen spreekuren. U kunt gewoon binnenlopen. Eventueel maken we een afspraak.

